



Enregistrement de la décision d'un dossier pour SITADEL

Etape Signature

Juin 2026



SOMMAIRE

1.	Identifier les dossiers avec erreur.....	3
2.	Corriger les dossiers.....	6
3.	Eviter les erreurs à l'avenir	9



Rappel : les exports SITADEL sont générés une fois par mois par votre service instructeur à destination du Ministère de la Transition Ecologique. De plus, depuis le 1^{er} septembre 2022, au travers de ces exports, la DGFIP procède au calcul de la Taxe d'Aménagement (TA). Ce tutoriel a pour objectif de préparer correctement les dossiers pour optimiser les exports SITADEL avec les données nécessaires aux traitements des différents services des Ministères.

1. Identifier les dossiers avec erreur

Pour vérifier les dossiers présentant des incohérences avant l'envoi à SITADEL, vous devez aller dans « **Exports** » > « **Exports ADS** » > « **Sit@del** ».

The screenshot displays the NextAds web application interface. The top navigation bar is blue and contains the following items: NextAds, Indicateurs, Dossiers, Commissions, Exports (highlighted with a red box), Statistiques, and Traitements. On the right side of the navigation bar, there are icons for search, notifications, help, and user profile. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections: Exports and Editions. The Exports section is currently active and contains a list of export options: Exports ADS (highlighted with a red box), Gestauran, PFAC, and Cadastre (Lascot2). The Editions section contains three sub-sections: Bordereaux, Registres, and Editions spéciales. Each sub-section lists specific actions and their descriptions.

Exports

- Exports ADS**
 - Sit@del
Export pour Sit@del
 - Gestauran
Export pour Gestauran
 - PFAC
Export pour PFAC
 - Cadastre (Lascot2)
Export pour Lascot2

Editions

- Bordereaux**
 - Contrôle de légalité
Bordereau d'envoi en contrôle de légalité
 - Consultation des services
Bordereau de consultation des services
 - Envoi des DIA aux services fiscaux
Bordereau d'envoi des DIA aux services fiscaux
- Registres**
 - Flux des dossiers
Tableau de flux des dossiers
 - Dossiers pour affichage
Registre des dossiers pour affichage
- Editions spéciales**
 - Récapitulatif des actes
Récapitulatif des actes

Si le message suivant apparaît « **Des incohérences dans les décisions ont été détectées pour certains dossiers** », cela signifie qu'il manque une étape sur certains dossiers.

✓ Si ce message n'apparaît pas, c'est que vous enregistrez correctement l'étape de signature à chaque décision. Continuez ainsi !

NextAds Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Exports > Sit@del

Filtre par commune ⓘ

Commune ▼

Période

Début* 01/08/2026 Fin* Générer

Des incohérences dans les décisions ont été détectées pour certains dossiers ⓘ

Historique

☐	Date début période	Date fin période	Liste des communes exportées	Nombre d'enregistrements	Nombre d'erreurs	Généré le	Par	
☐	01/07/2026	31/07/2026		1684	178	11/08/2026 à 17:18		↺ ↻ ↴
☐	01/07/2026	31/07/2026		1684	178	11/08/2026 à 15:30		↺ ↻ ↴
☐	01/07/2026	31/07/2026		2	1	07/08/2026 à 10:51		↺ ↻ ↴
☐	01/06/2026	30/06/2026		1543	127	07/07/2026 à 17:14		↺ ↻ ↴
☐	01/06/2026	30/06/2026		1543	127	07/07/2026 à 15:44		↺ ↻ ↴
☐	01/05/2026	31/05/2026		1418	175	04/06/2026 à 16:45		↺ ↻ ↴

Lignes par page 100 1 - 44 sur 44 < >

Cliquez sur l'icône en forme de **feuille** pour afficher le détail des dossiers concernés.

 **NextAds** [Indicateurs](#) [Dossiers](#) [Commissions](#) [Exports](#) [Statistiques](#) [Traitements](#) 

Exports > Sit@del

Filtre par commune 

Commune 

Période

Début*  Fin*  [Générer](#)

Des incohérences dans les décisions ont été détectées pour certains dossiers 

Historique 

☐	Date début période	Date fin période	Liste des communes exportées	Nombre d'enregistrements	Nombre d'erreurs	Généré le	Par	
☐	01/07/2026	31/07/2026	[blurred]	1684	178	 11/08/2026 à 17:18	[blurred]	 
☐	01/07/2026	31/07/2026	[blurred]	1684	178	 11/08/2026 à 15:30	[blurred]	 
☐	01/07/2026	31/07/2026	[blurred]	2	1	 07/08/2026 à 10:51	[blurred]	 
☐	01/06/2026	30/06/2026	[blurred]	1543	127	 07/07/2026 à 17:14	[blurred]	 
☐	01/06/2026	30/06/2026	[blurred]	1543	127	 07/07/2026 à 15:44	[blurred]	 
☐	01/05/2026	31/05/2026	[blurred]	1418	175	 04/06/2026 à 16:45	[blurred]	 

Lignes par page 1 - 44 sur 44  

2. Corriger les dossiers

Depuis la fenêtre listant les dossiers en erreur, cliquez sur l'**icône** située en fin de ligne pour corriger un dossier. Le dossier s'ouvrira dans la rubrique « **Instruction** » > « **Décision et Avis** ».

The screenshot shows the Next!Ads interface with a modal window titled "66 incohérences dans les décisions". The modal contains a table with the following columns: Commune, Dépôt, Numéro, Message, and an action column. The table lists 12 rows of data, all with the message "Étape manquante". A red box highlights the edit icon (a square with a diagonal line) in the action column of the last row.

Commune	Dépôt	Numéro	Message	Action
	07/08/2026		Étape manquante	
	07/08/2026		Étape manquante	
	04/08/2026		Étape manquante	
	04/08/2026		Étape manquante	
	04/08/2026		Étape manquante	
	30/07/2026		Étape manquante	
	30/07/2026		Étape manquante	
	29/07/2026		Étape manquante	
	27/07/2026		Étape manquante	
	27/07/2026		Étape manquante	
	27/07/2026		Étape manquante	
	23/07/2026		Étape manquante	
	21/07/2026		Étape manquante	
	21/07/2026		Étape manquante	

Repérez le **type de décision** et la **date de décision**, puis cliquez sur « Ajouter une étape ».

NextAds Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Instruction > Décision et avis

Synthèse Informations CERFA Instruction Vérification Recevabilité Pièces constitutives Services consultés Notification délais Observations du Maire Examen technique Fiche instruction Commissions - Réunions **Décision et avis** DAACT Taxes Documents Plat'AU Messagerie Dossiers apparentés

Décision et avis Pétitionnaire Informations complémentaires

Proposition de décision du service instructeur

Proposition Accord Date 19/08/2026 Date d'envoi 19/08/2026

Avis de la commune

Avis Date

Décision / Arrêté

Décision - Arrêté Accord Date 24/08/2026

Commentaires

Notification au pétitionnaire 24/08/2026 Date limite de validité 24/08/2029

Début d'affichage de l'arrêté 24/08/2026 Fin d'affichage de l'arrêté 24/10/2026

Évolution(s) de la décision Demande(s) de prorogation Contrôle de légalité Recours

Recherche

Décision	Date décision	Evènement déclencheur du changement de décision	Date notification	Début affichage	Fin affichage	Date limite de validité	Commentaires	Document Arrêté
----------	---------------	---	-------------------	-----------------	---------------	-------------------------	--------------	-----------------

Lignes par page 100 1 - 0 sur 0

La fenêtre « **Ajout d'étape** » s'ouvre. Sélectionner dans :

- Étape : « **Signature : XXXXXXXX** » qui correspond à la décision dans la liste déroulante ; dans notre exemple il faut choisir l'étape Signature : accord
- Retranscrire la **date de la décision**
- **Enregistrer**

L'erreur est corrigée ; vous pouvez revenir sur l'onglet **Exports** pour traiter le dossier suivant.

The screenshot displays the 'NextAds' interface with a sidebar menu on the left containing options like 'Synthèse', 'Informations', 'CERFA', 'Instruction', 'Vérification Recevabilité', 'Pièces constitutives', 'Services consultés', 'Notification délais', 'Observations du Maire', 'Examen technique', 'Fiche instruction', 'Commissions - Réunions', 'Décision et avis', 'DAACT', 'Taxes', 'Documents', 'Plat AU', 'Messagerie', and 'Dossiers apparentés'. The main content area is titled 'Dossiers > Instruction > Décision et avis' and includes tabs for 'Décision et avis', 'Pétitionnaire', and 'Informations complémentaires'. A modal window titled 'Ajout d'étape' is open, showing a progress bar with '1 Etape' and '2 Documents'. The 'Etape*' field is set to 'Signature : accord' and the date is '24/08/2026'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box. The background shows a table with columns for 'Décision', 'Date décision', 'Evènement déclencheur du changement de décision', 'Date notification', 'Début affichage', 'Fin affichage', 'Date limite de validité', 'Commentaires', and 'Document Arrêté'.

3. Eviter les erreurs à l'avenir



Pour ne pas avoir à reprendre vos dossiers, veillez à compléter l'étape **Signature : décision ?** dès l'enregistrement de la décision depuis « **Instruction** » > « **Décision et Avis** ».

Lors de la saisie initiale de la décision, la fenêtre « **Ajout d'étape** » s'ouvre automatiquement à l'enregistrement :

- Sélectionnez **Signature : XXXXXXXX**
- Indiquez la **date de la décision**.
- Cliquez sur « **Enregistrer** ».