



Tutoriel Instruction CUa avec Next'ADS Demande via le Portail Usager (PU)

Juin 2026



SOMMAIRE

1.	Réceptionner le dossier	3
1.1	Enregistrer le dossier (CERFA)	3
1.2	Renseigner l'Autorité Compétente.....	6
2.	Accéder aux documents émis et reçus du dossier.....	7
3.	Editer l'arrêté CUa pour signature par le Maire	8
4.	Renseigner la décision dans Next'ADS.....	12
5.	Déposer l'arrêté signé.....	14
6.	Astuces.....	20
6.1	Astuce 1	20
6.2	Astuce 2	21
6.3	Astuce 3	22



Rappel : les Cua (Certificats d'Urbanisme d'Information) n'ont pas vocation à être transmis au Contrôle de Légalité.
De ce fait, il n'est pas utile de les déposer sur Plat'AU.

1. Réceptionner le dossier

1.1 Enregistrer le dossier (CERFA)

Dans Next'ADS, aller dans l'onglet **Indicateurs**, puis cliquer sur la 2^{ème} bannette « **Dossiers dématérialisés Portail Usager** ». Les demandes dématérialisées en provenance du PU (Portail Usager) sont répertoriées ici, en attente de leur enregistrement. Cliquer sur la ligne du dossier à enregistrer.

The screenshot shows the Next'ADS interface. The top navigation bar includes the 'Indicateurs' tab, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several filter dropdowns: 'Communes', 'Type de dossier', 'Instructeurs', 'Services instructeurs', 'État', and 'Échéance'. A 'Réinitialiser filtres' button is located on the right. Below the filters, there are two sections: 'Rappels' (0) and 'Dossiers dématérialisés Portail Usager' (1). The 'Dossiers dématérialisés Portail Usager' section is highlighted with a red box and contains a search bar and a table of dossiers.

Commune	Dossier	Demandeur	Terrain	Date de réception	Date PU	Date de l'AEE	Date d'échéance	Type de dossier	Nature	Action	Instructeur
				08/04/2026 à 07:25	08/04/2026 à 07:00	08/04/2026 à 07:00	22/04/2026	CUa	Initial	Dépôt	

At the bottom right, there is a 'Lignes par page' dropdown set to 25, and a pagination indicator '1 - 1 sur 1'.

Renseigner **Service Instructeur** et **Instructeur** ; pour enregistrer le dossier, cliquer sur **Valider**.

Cette action de **Valider** va déclencher l'envoi automatique de l'ARE (Accusé de Réception Electronique) au pétitionnaire.



Vous pouvez visualiser le CERFA avant d'enregistrer la demande, en cliquant sur le bouton bleu **CERFA**.

Vous pouvez modifier le numéro du dossier, si cela est nécessaire.

À la suite de l'enregistrement de la demande, le dossier s'ouvre automatiquement sur la synthèse.

Next'Ads Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Synthèse

Synthèse

Informations

CERFA

Instruction

Documents

Plat'AU

Messagerie

Dossiers apparentés

Workflow : CU information - STANDARD

Décision :

Pétitionnaire

Informations projet

Objet : Autre

Surface existante : -

Surface créée : -

Surface démolie : -

Surface finale : -

Dates

Dépôt : 08/04/2026

Demande : 08/04/2026

Réception service : 08/04/2026

Complet le :

Décision le :

Date limite instruction : 08/05/2026

Consultations

Suivi de l'instruction

08/04/2026 Réception de la demande en Mairie

Avant le 30/04/2026 Rédaction

Avant le 30/04/2026 Rédaction

Observations générales

Contraintes d'urbanisme

Zonage(s)

Réduire le menu

1.2 Renseigner l'Autorité Compétente

A gauche, dans l'onglet « **Instruction** » > « **Vérification Recevabilité** » > « **Instruction** », renseigner l'Autorité Compétente avec :

- **Signataire = Le Maire**
- **Signature = Au nom de la Commune**

Cliquer sur le bouton bleu en haut à droite « **Enregistrer** », pour valider les modifications.

The screenshot displays the Next'Ads web application interface. The top navigation bar includes links for 'Next'Ads', 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Commissions', 'Exports', 'Statistiques', and 'Traitements'. The left sidebar contains a menu with options like 'Synthèse', 'Informations', 'CERFA', 'Instruction', 'Vérification Recevabilité', 'Pièces constitutives', 'Services consultés', 'Notification délais', 'Observations du Maire', 'Examen technique', 'Fiche Instruction', 'Commissions - Réunions', 'Décision et avis', 'Documents', 'Plat'AU', 'Messagerie', and 'Dossiers apparentés'. The main content area shows the 'Instruction' tab selected, with the 'Vérification Recevabilité' section active. The 'Autorité compétente' section is highlighted with a red box, showing 'Signataire' as 'Le Maire' and 'Signature' as 'Au nom de la Commune'. The 'Enregistrer' button is also highlighted with a red box.

2. Accéder aux documents émis et reçus du dossier

A gauche, cliquer sur **Documents**, vous trouverez :

- La ou les pièce(s) transmises par le pétitionnaire (*document reçu, symbolisé par une enveloppe*)
- Le **CERFA** saisi par le pétitionnaire (*document reçu*)
- L'**ARE CUA** (*document émis, symbolisé par un avion en papier*)

Vous retrouvez les informations de la date et de l'heure auxquelles les documents ont été transmis au pétitionnaire ou reçus en mairie via « **Envoyé depuis ou vers le PU le** ».

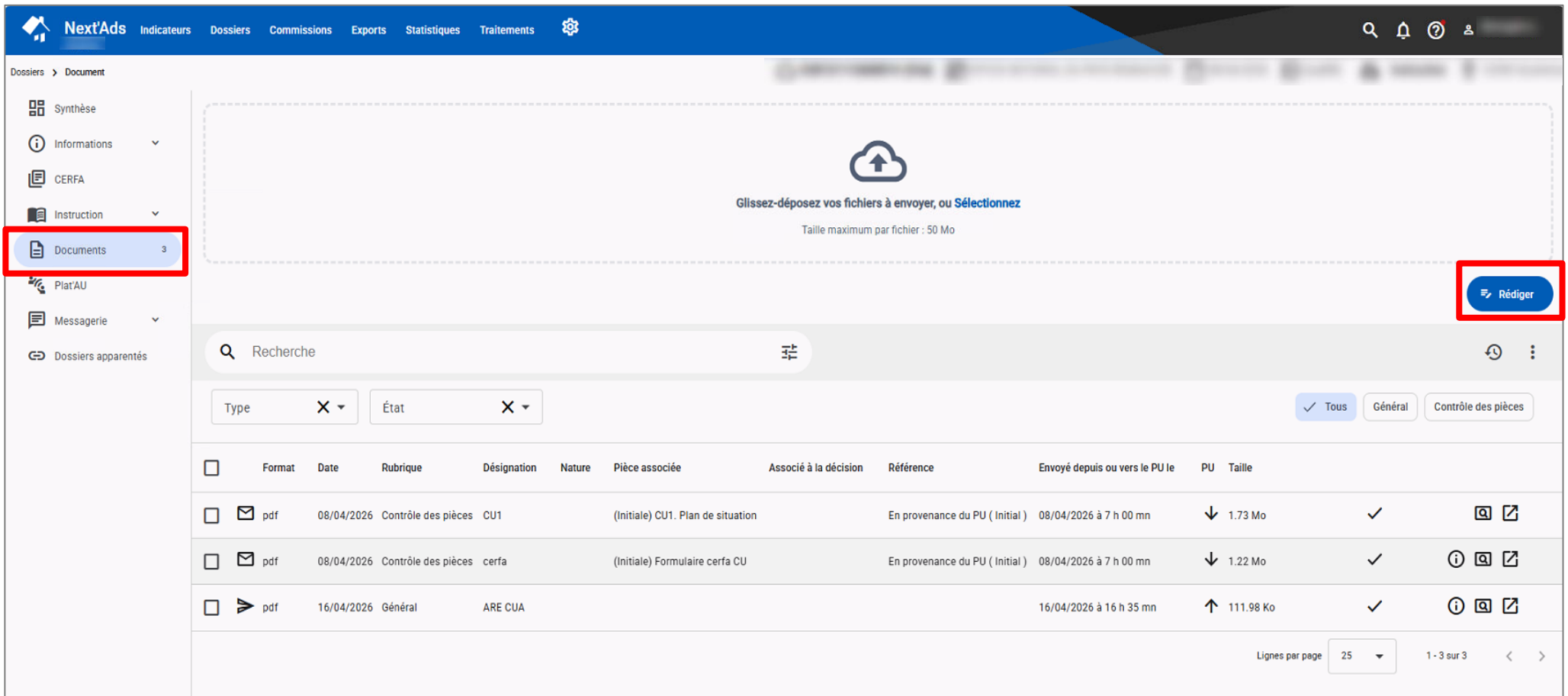
The screenshot shows the 'Next'Ads web application interface. The sidebar on the left contains navigation options: Synthèse, Informations, CERFA, Instruction, Documents (highlighted with a red box and a '3' badge), Plat'AU, Messagerie, and Dossiers apparentés. The main content area features a large dashed box with a cloud upload icon and the text 'Glissez-déposez vos fichiers à envoyer, ou Sélectionnez' and 'Taille maximum par fichier : 50 Mo'. Below this is a search bar and filter buttons for 'Type', 'État', and 'Contrôle des pièces'. The table below lists documents with columns: Format, Date, Rubrique, Désignation, Nature, Pièce associée, Associé à la décision, Référence, Envoyé depuis ou vers le PU le, PU, and Taille. The first two rows of the table are highlighted with a red box.

☐	Format	Date	Rubrique	Désignation	Nature	Pièce associée	Associé à la décision	Référence	Envoyé depuis ou vers le PU le	PU	Taille		
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	CU1		(Initiale) CU1. Plan de situation		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.73 Mo	✓	
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	cerfa		(Initiale) Formulaire cerfa CU		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.22 Mo	✓	
☐	pdf	16/04/2026	Général	ARE CUA					16/04/2026 à 16 h 35 mn	↑	111.98 Ko	✓	

At the bottom right, there is a 'Lignes par page' dropdown set to 25 and a page indicator '1 - 3 sur 3'.

3. Editer l'arrêté CUa pour signature par le Maire

A gauche, aller sur « Documents » puis cliquer sur le bouton bleu à droite « Rédiger ».



The screenshot shows the NextAds web application interface. The left sidebar contains a menu with items: Synthèse, Informations, CERFA, Instruction, Documents (highlighted with a red box), PlatAU, Messagerie, and Dossiers apparentés. The main area displays a document list with a search bar and filters. The 'Documents' section is active, showing a list of documents. The 'Rédiger' button is highlighted with a red box in the top right corner of the document list area.

	Format	Date	Rubrique	Désignation	Nature	Pièce associée	Associé à la décision	Référence	Envoyé depuis ou vers le PU le	PU	Taille		
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	CU1		(Initiale) CU1. Plan de situation		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.73 Mo	✓	 
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	cerfa		(Initiale) Formulaire cerfa CU		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.22 Mo	✓	  
☐	pdf	16/04/2026	Général	ARE CUA					16/04/2026 à 16 h 35 mn	↑	111.98 Ko	✓	  

At the bottom right of the table, there is a pagination control: "Lignes par page" with a dropdown set to "25", and "1 - 3 sur 3" with navigation arrows.

Choisir le modèle de document **ARRETE CUA**.

The screenshot displays the NextAds web application interface. The top navigation bar includes the NextAds logo and various menu items: Indicateurs, Dossiers, Commissions, Exports, Statistiques, and Traitements. A search bar and user profile icon are located on the right side of the navigation bar.

The main content area is titled 'Dossiers > Document > Nouveau'. On the left, a sidebar menu lists several options: Synthèse, Informations, CERFA, Instruction, Documents (highlighted with a blue bar and a '3' icon), Plat'AU, Messagerie, and Dossiers apparentés.

The main content area shows a list of document models under the heading 'Document'. The first model, 'Modèle(s)', is highlighted with a blue bar. Below it, a search bar contains the text 'Modèle(s)'. The list of models includes:

- ARRETE CUA (highlighted with a red box)
- SURIS
- Permis DP avis de dépôt
- AVIS DU MAIRE
- Récépissé pièces comp

At the bottom right, there is a pagination control showing 'Lignes par page' set to 25, and '1 - 5 sur 5' with navigation arrows.

Cliquer sur « **Télécharger** ». Cela va enregistrer l'arrêté sur votre poste dans vos « Téléchargements » au format Word.

!! Attention, ne pas cliquer alors sur le bouton bleu **Terminer la rédaction** en haut à droite, afin de ne pas enregistrer l'arrêté non signé !!

Next'Ads Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Document > Nouveau

Synthèse Informations CERFA Instruction Documents 3 Plat'AU Messagerie Dossiers apparentés

Document

Modèle(s)

ARRETE CUA [Changer de modèle](#) [Bible \(Clauses\)](#)

Général

Désignation*
ARRETE CUA

Rubrique
Décision X

Nature* ⓘ

Référence

Date du document
16/04/2026 ⓘ

Envoyé au PU le

Sécurité

Protéger ⓘ Visible ⓘ

Document

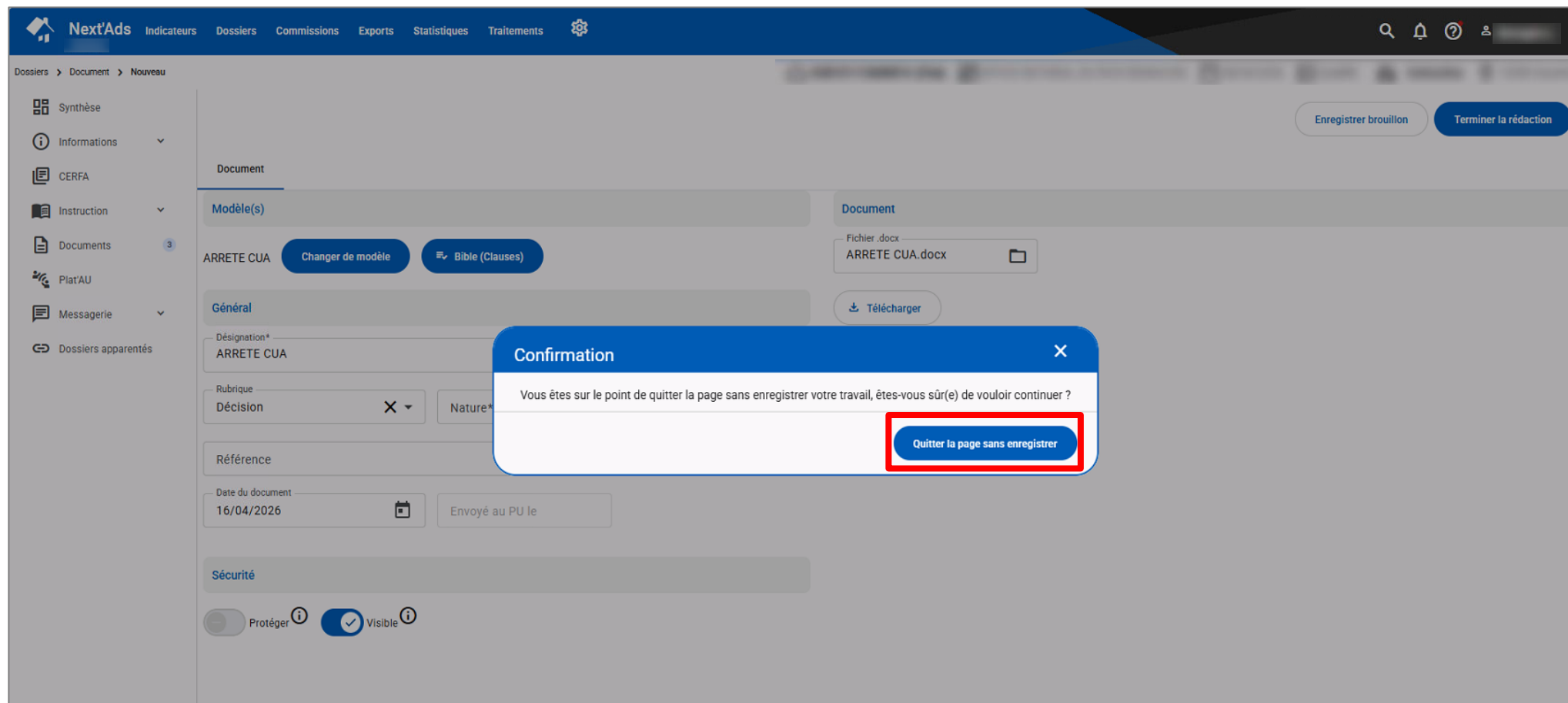
Fichier .docx
ARRETE CUA.docx

[Télécharger](#)

[Enregistrer brouillon](#) [Terminer la rédaction](#)

Après avoir téléchargé l'arrêté, revenir sur l'onglet « **Documents** ». Cliquer sur « **Quitter la page sans enregistrer** ».

Vous pouvez imprimer ensuite l'arrêté téléchargé afin de le faire signer par le Maire.



4. Renseigner la décision dans Next'ADS

A gauche, dans « **Instruction** » > « **Décision et avis** », vous devez renseigner **Décision/Arrêté**. Pour les CUa, la décision à renseigner est **CU d'information**.

Cliquer sur le « **+** » **bleu** pour renseigner la **Décision/Arrêté** et la **Date** de signature par le Maire.

Cliquer sur « **Enregistrer** ».

The screenshot displays the Next'ADS web application interface. The top navigation bar includes 'Next'Ads' and various menu items like 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Commissions', 'Exports', 'Statistiques', and 'Traitements'. The left sidebar contains a list of navigation options: 'Synthèse', 'Informations', 'CERFA', 'Instruction' (highlighted with a red box), 'Vérification Recevabilité', 'Pièces constitutives', 'Services consultés', 'Notification délais', 'Observations du Maire', 'Examen technique', 'Fiche instruction', 'Commissions - Réunions', 'Décision et avis' (highlighted with a red box), 'Documents', 'Plat'AU', 'Messagerie', and 'Dossiers apparentés'. The main content area is titled 'Dossiers > Instruction > Décision et avis'. It features a sidebar on the left with 'Synthèse', 'Informations', and 'CERFA'. The main area has a 'Proposition de décision du service instructeur' section with a 'Proposition' dropdown and 'Date' and 'Date d'envoi' fields. Below this is the 'Avis de la commune' section with an 'Avis' dropdown (showing 'CU d'information') and a 'Date' field (showing '16/04/2026'). The 'Décision / Arrêté' section is highlighted with a red box, showing a 'Décision - Arrêté' dropdown (showing 'CU d'information') and a 'Date' field (showing '16/04/2026'). To the right of this section are fields for 'Notification au pétitionnaire', 'Date limite de validité', 'Début d'affichage de l'arrêté', and 'Fin d'affichage de l'arrêté'. At the bottom, there is a 'Recherche' bar and a table with columns: 'Décision', 'Date décision', 'Evènement déclencheur du changement de décision', 'Date notification', 'Début affichage', 'Fin affichage', 'Date limite de validité', 'Commentaires', and 'Document Arrêté'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box in the top right corner.

Lorsque la fenêtre **Ajout d'étape** s'affiche, cliquer sur « **Enregistrer** ».

The screenshot displays the Next'Ads web application interface. A modal window titled "Ajout d'étape" is open in the center. The modal has a blue header with a close button (X). Below the header, the title "Etape: Rédaction ?" is followed by the subtitle "Etape précédente : Réception de la demande en Mairie". The modal contains a progress bar with two steps: "1 Etape" and "2 Documents". Under "1 Etape", there is a dropdown menu labeled "Etape*" with "Rédaction" selected, and a date field showing "16/04/2026" with a calendar icon. At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer". The "Enregistrer" button is highlighted with a red rectangle. The background interface shows a sidebar with various menu items like "Synthèse", "Informations", "CERFA", "Instruction", "Vérification Recevabilité", "Pièces constitutives", "Services consultés", "Notification délais", "Observations du Maire", "Examen technique", "Fiche instruction", "Commissions - Réunions", "Décision et avis", "Documents", "Plat'AU", "Messagerie", and "Dossiers apparentés". The main content area is titled "Décision et avis" and includes tabs for "Décision et avis", "Pétitionnaire", and "Informations complémentaires". There are also buttons for "Ajouter une étape", "Rédiger", and "Enregistrer" at the top right of the main content area.

5. Déposer l'arrêté signé

Lorsque le Maire a signé l'arrêté, vous devez revenir dans l'onglet « **Documents** », et glisser/déposer l'arrêté signé.

Et renseigner les informations suivantes :

- **Rubrique du document = Décision ;**
- La **date de dépôt**, qui correspond à la date de signature par le Maire ;
- **Document émis.**

Cliquer sur « **Valider** ».

The screenshot displays the 'NextAds' web application interface. The left sidebar contains a menu with items: Synthèse, Informations, CERFA, Instruction, Documents (highlighted with a red box), PlatAU, Messagerie, and Dossiers apparentés. The main area shows a 'Document' section with a large dashed box for file upload and a table of documents. An 'Ajout' (Add) modal form is open, with a red box highlighting the 'Rubrique du document' dropdown (set to 'Décision'), the 'Date de dépôt' field (set to '16/04/2026'), the 'Document émis' radio button, and the 'Valider' button.

Ajout

Rubrique du document
Décision

Date de dépôt
16/04/2026

☒ Document émis ☐ Document reçu ☐ Document reçu à diviser

Valider

	Format	Date	Rubrique	Désignation	Nature	Envoyé depuis ou vers le PU le	PU	Taille		
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	CU1		U (Initial) 08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.73 Mo	✓	
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	cerfa	(Initiale) Formulaire cerfa CU	En provenance du PU (Initial) 08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.22 Mo	✓	
☐	pdf	16/04/2026	Général	ARE CUA		16/04/2026 à 16 h 35 mn	↑	111.98 Ko	✓	

Lignes par page 25 1 - 3 sur 3

L'arrêté apparaît dans la liste. Cliquer sur le document pour finaliser l'envoi de la décision au pétitionnaire.

Next'Ads Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Document

Synthèse Informations CERFA Instruction Documents 4 PIAU Messagerie Dossiers apparentés

Glissez-déposez vos fichiers à envoyer, ou Sélectionnez
Taille maximum par fichier : 50 Mo

Rédiger

Recherche

Type État

Tous Général Contrôle des pièces Décision

☐	Format	Date	Rubrique	Désignation	Nature	Pièce associée	Associé à la décision	Référence	Envoyé depuis ou vers le PU le	PU	Taille		
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	CU1		(Initiale) CU1. Plan de situation		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.73 Mo	✓	
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	cerfa		(Initiale) Formulaire cerfa CU		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.22 Mo	✓	
☐	pdf	16/04/2026	Général	ARE CUA					16/04/2026 à 16 h 35 mn	↑	111.98 Ko	✓	
☐	pdf	16/04/2026	Décision	arrêtéCUA							192.40 Ko		

Lignes par page 25 1 - 4 sur 4

Réduire le menu

Sélectionner la décision précédemment renseignée dans **Décision liée au document** et cliquer sur « **Terminer la réaction** ».

The screenshot displays the 'Document' form in the Next'Ads application. The interface includes a top navigation bar with 'Next'Ads' and various menu items like 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Commissions', 'Exports', 'Statistiques', and 'Traitements'. A left sidebar contains navigation options such as 'Synthèse', 'Informations', 'CERFA', 'Instruction', 'Documents' (selected), 'Plat'AU', 'Messagerie', and 'Dossiers apparentés'. The main content area is titled 'Document' and contains several sections: 'Général' with fields for 'Désignation*' (arrêtéCUA), 'Rubrique' (Décision), 'Nature*' (Arrêté), 'Référence', 'Date du document' (16/04/2026), and 'Envoyé au PU le'; 'Décision liée au document' with a dropdown menu showing 'CU d'information du 16/04/2026'; and 'Sécurité' with 'Protéger' and 'Visible' toggle switches. In the top right corner, there are two buttons: 'Enregistrer brouillon' and 'Terminer la réaction', with the latter being highlighted by a red rectangle. A 'Télécharger' button is also visible in the 'Document' section.

Un message de confirmation va s'afficher vous indiquant que l'arrêté va être transmis au pétitionnaire via le PU.
Cliquer sur « **Valider** ».

The screenshot displays the Next'Ads web application interface. The top navigation bar includes links for Indicateurs, Dossiers, Commissions, Exports, Statistiques, and Traitements. The left sidebar shows a menu with options like Synthèse, Informations, CERFA, Instruction, Documents (highlighted), Plat'AU, Messagerie, and Dossiers apparentés. The main content area is titled 'Document' and 'arrêtéCUA'. It contains fields for 'Désignation*' (arrêtéCUA), 'Rubrique' (Décision), 'Nature*' (Arrêté), 'Référence', 'Date du document' (16/04/2026), and 'Décision liée au document' (CU d'information du 16/04/2026). A 'Sécurité' section at the bottom has 'Protéger' and 'Visible' toggle switches. A confirmation dialog box is overlaid in the center, titled 'Confirmation', with the message: 'Un document finalisé ne pourra pas être modifié ultérieurement ⚠ L'Arrêté va être transmis au pétitionnaire via le PU ⚠ Voulez vous continuer ?'. The 'Valider' button in the dialog is highlighted with a red rectangle.

Ces 2 messages vous informent que le document est envoyé au pétitionnaire.

NextAds Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Document > arrêtéCUA

Synthèse Informations CERFA Instruction Documents 4 Plat'AU Messagerie Dossiers apparentés

Ce document est finalisé. Il n'est pas modifiable. Ce document a été envoyé au PU, vous ne pouvez pas le modifier ou le supprimer.

Enregistrer

Document Suivi

Général

Désignation* arrêtéCUA

Rubrique Décision X Nature* Arrêté X

Référence

Date du document 16/04/2026 Envoyé au PU le

Décision liée au document

Décision(s)* CU d'information du 16/04/2026 X

Sécurité

Protéger Visible

Publication

Document communicable à un tiers

Télécharger Aperçu

Réduire le menu

Dans l'onglet « **Documents** », vous pouvez vérifier que le document Arrêté a bien été transmis au pétitionnaire sur le PU, avec la date et l'heure de l'envoi.

Next'Ads Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Document

Synthèse Informations CERFA Instruction Documents 4 PIAU Messagerie Dossiers apparentés

Glissez-déposez vos fichiers à envoyer, ou Sélectionnez
Taille maximum par fichier : 50 Mo

Rédiger

Recherche

Type État

Tous Général Contrôle des pièces Décision

	Format	Date	Rubrique	Désignation	Nature	Pièce associée	Associé à la décision	Référence	Envoyé depuis ou vers le PU le	PU	Taille		
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	CU1		(Initiale) CU1. Plan de situation		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.73 Mo	✓	 
☐	pdf	08/04/2026	Contrôle des pièces	cerfa		(Initiale) Formulaire cerfa CU		En provenance du PU (Initial)	08/04/2026 à 7 h 00 mn	↓	1.22 Mo	✓	  
☐	pdf	16/04/2026	Général	ARE CUA					16/04/2026 à 16 h 35 mn	↑	111.98 Ko	✓	  
☐	pdf	16/04/2026	Décision	arrêtéCUA	Arrêté	CU d'information			16/04/2026 à 16 h 52 mn	↑	192.40 Ko	✓	  

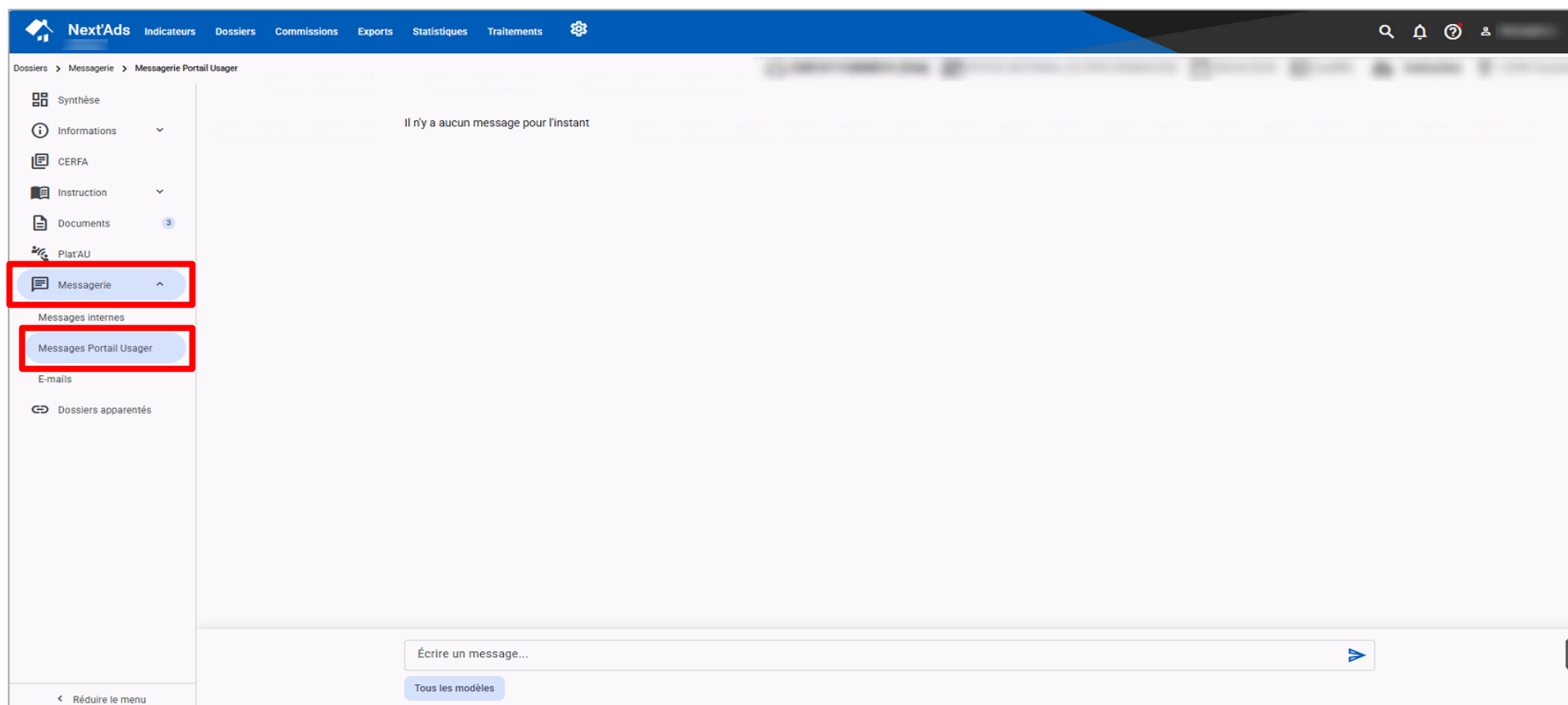
Lignes par page 25 1 - 4 sur 4

Réduire le menu

6. Astuces

6.1 Astuce 1

 Vous pouvez communiquer avec le pétitionnaire via l'onglet « **Messagerie** » > « **Messages Portail Usager** ». Lorsque vous enverrez un message depuis cette fenêtre, le pétitionnaire recevra le message dans le PU.



6.2 Astuce 2



Pour visualiser les contraintes d'urbanisme des parcelles cadastrales du dossier, vous pouvez aller dans « **Informations** » > « **Contraintes d'urbanisme** ».

Si aucune contrainte n'est visible, pensez à cliquer sur les **doubles flèches en haut à droite** ; cela permet de rafraîchir la page et de recharger les contraintes.

NextAds Indicateurs Dossiers Commissions Exports Statistiques Traitements

Dossiers > Contraintes d'urbanisme

Synthèse Informations Rappels Historique Cartographie Contraintes d'urbanisme Propriétaire terrain CERFA Instruction Documents 3 Plat'AU Messagerie Dossiers apparentés

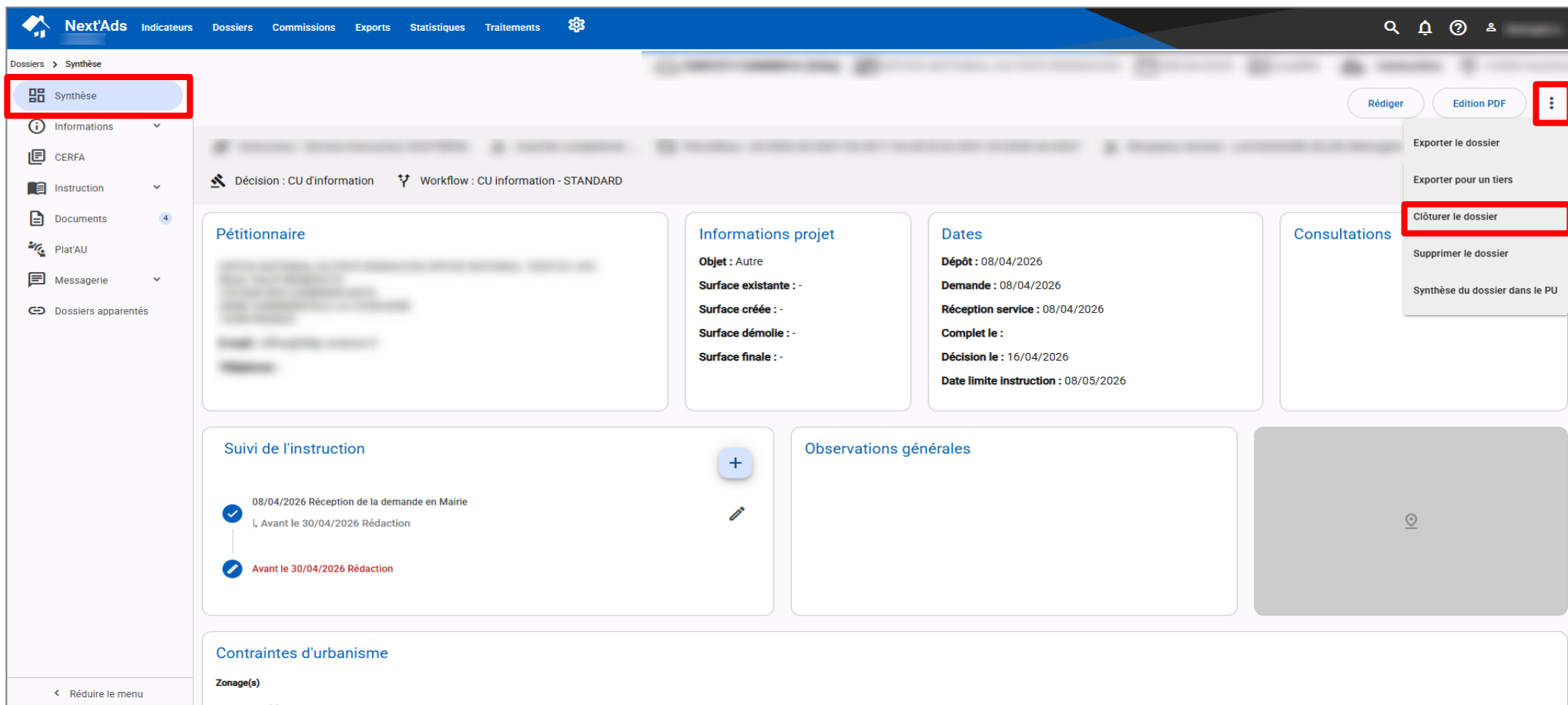
Recherche

Parcelle	Catégorie	Sous catégorie	Désignation	Abréviation	Surface (m²)	Surface (%)	Longueur (m)	Règlement
	Zonage d'urbanisme			A	2985	100 %	0	
	Divers		Aléa retrait-gonflement des argiles Moyen		2985	100 %	0	
	Servitudes d'urbanisme	AS1	FORAGE 1 PRES NOYER		300	10 %	0	
	Servitudes d'urbanisme	AS1	FORAGE 1 PRES NOYER		300	10 %	0	
	Divers		Zone à potentiel Radon - Niveau 3		2467	82 %	0	
	Divers		Zone à potentiel Radon - Niveau 3		518	17 %	0	
	Divers		Zone de sismicité faible		2261	75 %	0	
	Divers		Zone de sismicité faible		724	24 %	0	
	Zonage d'urbanisme			A	5399	100 %	0	
	Divers		Aléa retrait-gonflement des argiles Moyen		5399	100 %	0	
	Servitudes d'urbanisme	AS1	FORAGE 1 PRES NOYER		603	11 %	0	
	Servitudes d'urbanisme	AS1	FORAGE 1 PRES NOYER		603	11 %	0	

https://nextads.siran.com/#/dossier/71363/contraintes-urbanisme

6.3 Astuce 3

 Si vous souhaitez que les CUa ne soient plus visibles depuis le tableau de bord après instruction, vous pouvez les clôturer. Depuis « **Synthèse** », cliquer sur les **3 points superposés** en haut à droite, puis cliquer sur « **Clôturer le dossier** ».



The screenshot displays the 'Next'Ads interface, specifically the 'Synthèse' (Summary) page for a dossier. The left sidebar contains a menu with 'Synthèse' highlighted. The main content area is divided into several sections: 'Pétitionnaire', 'Informations projet' (with fields for Object, Surface existante, Surface créée, Surface démolie, and Surface finale), 'Dates' (with fields for Dépôt, Demande, Réception service, Complet le, Décision le, and Date limite instruction), 'Consultations', 'Suivi de l'instruction' (showing a timeline of events), 'Observations générales', and 'Contraintes d'urbanisme'. In the top right corner, there is a menu with options: 'Rédiger', 'Edition PDF', and a three-dot menu. The three-dot menu is open, showing options: 'Exporter le dossier', 'Exporter pour un tiers', 'Clôturer le dossier' (highlighted with a red box), 'Supprimer le dossier', and 'Synthèse du dossier dans le PU'.

Vous pouvez à tout moment retrouver ces dossiers clôturés depuis « **Dossiers** », en activant « **Afficher les dossiers clos** ».

Cette action de clôture de dossier peut être faite sur tous les types de dossiers : Permis de Construire, Déclaration Préalable...

Next'Ads Indicateurs **Dossiers** Commissions Exports Statistiques Traitements

Recherche

Communes Types de dossiers Décisions État

Instructeurs Services instructeurs Requetes

Année de dépôt ou entre et Année de décision ou entre et

☒ Afficher les dossiers clos

Numéro	Dépôt ↓	Origine du dossier	Commune	Type	État	Nature	Demandeur	Date d'échéance	Etape en cours	État Plat'AU	Date de transmission plat'au au CL
	26/08/2026	Papier		CUa	Décision prise	Initial		23/09/2026	Signature		
	25/08/2026	SVE		CUa	Décision prise	Initial		22/09/2026	Signature		
	13/08/2026	SVE		CUa	Décision prise	Initial		10/09/2026	Signature		
	07/08/2026	Papier		DIA	Décision prise	Initial		12/11/2026	Archivage		
	07/08/2026	Papier		AT	Décision prise	Initial		22/08/2026	Rédaction		
	03/08/2026	Papier		CUa	Décision prise	Initial		31/08/2026	Signature		
	06/07/2026	Papier		PC	Décision prise (transmis au CL)	Initial		15/08/2026	Analyse délai et complétude	Décision prise - Accord - Pas de prescription préalable à satisfaire	12/08/2026
	01/07/2026	Papier		CUb	Instruction terminée	Initial		24/08/2026	Rédaction	Complet	
	01/07/2026	Papier		CUB	Instruction terminée	Initial		24/08/2026	Rédaction	Complet	

Lignes par page 100 1 - 100 sur 254