

TELETRANSMISSION DES DOCUMENTS BUDGETAIRES ET FINANCIERS VIA OK-ACTE

Manuel Utilisateur « OK-ACTE - Actes Budgétaires » 2024

Ce manuel s'adresse aux collectivités qui ont signé avec la Préfecture une convention de type
« Actes Règlementaires et Actes Budgétaires ».

Les documents budgétaires et financiers les plus courants sont les Comptes Administratifs (ou Comptes Financiers Uniques), les Budgets Primitifs et les Décisions Modificatives.

La télétransmission de chaque document budgétaire au contrôle de légalité via OK-ACTE fera l'objet **d'un acte unique** (cf Annexe) comprenant :

- Le flux acte budgétaire scellé au format XML (DocumentBudgetaire ou CFU) qui **doit être IMPERATIVEMENT saisi dans le fichier d'acte**,
- La délibération au format PDF en pièces jointes.

Précision : la page de signature n'est plus à télétransmettre.

1. SAISIE DE L'ACTE AVEC LE FLUX ACTE BUDGETAIRE AU FORMAT XML

Voici comment saisir l'acte avec le flux acte budgétaire :

Description de l'acte

Type d'envoi Envoi Dématérialisé Envoi Papier

Objet approbation du compte de gestion et vote du compte administratif

Code matière 7.1.3

Libellé de la matière document budgétaire

Sélectionnez un type de référence

N° de séance 20161212 **N° de délibération** 1

Saisie libre

Attention, il n'est pas possible de mettre entre n° de séance et n° de délibération plus de 14 caractères

Date de la décision 12/12/2016

Nature de l'acte Documents budgétaires et financiers

Format de l'original Original papier

Fichier d'acte Y:\ADMINISTRATIF\Bureau - Conseil\Comité Syndical\20160315\Déli Parcourir...

(ATTENTION : seuls les fichiers portant l'extension DOC, DOCX, RTF, PDF, XML, PNG et JPG sont autorisés)

Consignes à respecter lors de la saisie :

- . **Objet** = à personnaliser pour chaque envoi
- . **Code matière** = 7.1.3 document budgétaire
- . **Nature de l'acte** = Documents budgétaires et financiers
- . **Fichier d'acte** = aller chercher le flux XML contenant le document budgétaire scellé

Attention : ne pas confondre le fichier XML à envoyer à la Préfecture (DocumentBudgetaire ou CFU) et le fichier XML à envoyer à la Trésorerie (PES_Aller)

Précision : un flux scellé contient obligatoirement une balise « <Scellement > ».

2. SAISIE DES PIECES JOINTES (PDF)

La pièce jointe à rajouter à ce type d'acte est la délibération au format PDF et de type « délibération » :

↑ Actes en cours de saisie > Consulter un acte

Actes en préparation Actes en cours de traitement Actes traités Actes archivés

Détail de l'acte Documents joints Commentaires Historique

Ci-dessous la liste des documents joints associés cet acte :

Délibération.pdf	221 Ko	Délibération ←
------------------	--------	----------------

Joindre un nouveau fichier

Libellé du fichier

Type

Document joint Aucun fichier choisi

(ATTENTION : seuls les fichiers portant l'extension DOC, DOCX, RTF, PDF, PNG et JPG sont autorisés)

3. VALIDATION ET ENVOI DE L'ACTE

Valider et envoyer cet acte comme vous avez l'habitude de le faire.

F I N