



Edition : 2022 – révision : Février 2022
Version de référence : 1.0.1

Siège social : GROUPE SIRAP - Z.A. Paul Louis Hérault - BP 253 - 26106 Romans cedex
Tel : 09 70 590 590 • **Fax** : 04 75 70 07 98 • **mail** : info@sirap.fr • **web** : www.sirap.fr

1. PRESENTATION	4
2. INTERFACE	6
3. MODULE INDICATEURS	7
3.1. Dossiers en attente de validation	7
3.2. Indicateurs personnalisés	7
4. MODULE DOSSIERS	8
4.1. Filtres	8
4.2. Recherche	8
4.3. Liste des dossiers	9
4.4. Pagination	9
4.5.  Création manuelle d'un dossier	9
5. DOSSIER NEXT'DICT	10
5.1. Rubrique demande	Erreur ! Signet non défini.
5.2. Rubrique cartographie	Erreur ! Signet non défini.
5.2.1. Faire un croquis	Erreur ! Signet non défini.
5.2.2. Editer un plan	Erreur ! Signet non défini.
5.2.3. Consulter le X'Map	Erreur ! Signet non défini.
5.3. Rubrique réponses(s)	Erreur ! Signet non défini.
5.3.1. Récépissé	Erreur ! Signet non défini.
5.3.2. Liste des plans	Erreur ! Signet non défini.
5.3.3. Générer un récépissé	Erreur ! Signet non défini.
5.3.4. Envoyer une réponse par email	Erreur ! Signet non défini.
5.3.5. Emails envoyés	Erreur ! Signet non défini.
5.4. Rubrique documents	Erreur ! Signet non défini.



5.4.1. Consulter un document	Erreur ! Signet non défini.
5.4.2. Ajouter un document	Erreur ! Signet non défini.
5.4.3. Détails du document	Erreur ! Signet non défini.
6. MODULE FLUX	22
6.1. Emails importés	22
6.1.1. Succès	22
6.1.2. Erreur	22
6.1.3. Avertissement	23
6.1.3.1. Emprise absente	23
6.1.3.2. Calcul d'intersection impossible	23
6.2. Emails envoyés	23
7. DOSSIER NEXT'DICT	24
7.1. Rubrique demande	24
7.2. Rubrique cartographie	25
7.2.1. Faire un croquis	26
7.2.2. Editer un plan	26
7.2.3. Consulter le X'Map	27
7.3. Rubrique réponses(s)	28
7.3.1. Récépissé	29
7.3.2. Liste des plans	30
7.3.3. Générer un récépissé	31
7.3.4. Envoyer une réponse par email	32
7.3.5. Emails envoyés	33
7.4. Rubrique documents	33
7.4.1. Consulter un document	34



7.4.2. Ajouter un document	34
7.4.3. Détails du document	34
8. PREFERENCES UTILISATEUR	35
8.1. Dossiers	35
8.2. SIG	36
8.3. Apparence	36
9. PARAMETRAGES	37
9.1. Général	37
9.1.1. Informations générales	37
9.1.1.1. Création de dossier	37
9.1.1.2. Import mail	37
9.1.1.3. Envoi mail	38
9.1.2. Récépissé de réponse	39
9.1.2.1. Général	39
9.1.2.2. Liste des récépissés	40
9.2. Listes	41
9.2.1. Recommandations de sécurité	41
9.2.2. Responsable technique	41
9.2.3. Signataire	42
9.2.4. Commune	42
9.3. API	43
9.3.1. SIG	43
9.3.1.1. X'Map	43
9.3.1.2. Compte X'Map pour l'intersection	43
9.3.1.3. Impression	44



10. GESTION DES DROITS APPLICATIF	45
10.1. Droits sur les dossiers	45
10.2. Droits sur les flux	45
10.3. Droits sur les paramètres	45
11. UTILISATION DE L'API	46
11.1. Documentation	46
11.2. Authentification	46
11.3. Exemples	46



1. PRESENTATION

Next'Dict permet de gérer les demandes de travaux adressées aux exploitants de réseaux.

Parmi les principales fonctionnalités on trouve

1. L'enregistrement des demandes de travaux :
Le recueil est automatique pour les demandes dématérialisées par email.
L'utilisateur peut créer manuellement ses demandes

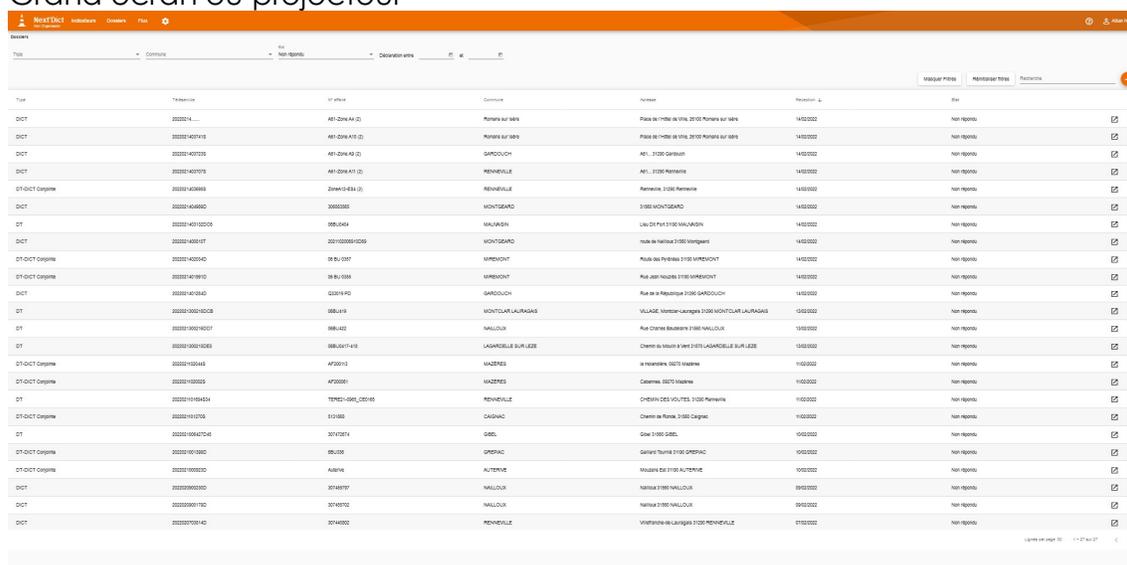
2. L'instruction et la construction de la demande
Le traitement des réponses est automatisable grâce au lien avec le X'Map pour la cartographie

3. L'envoi des réponses
Next'Dict gère automatiquement l'envoi par email du Cerfa et des plans en réponse aux demandes.

Dans Next'Dict chaque « dossier » correspond à une demande de travaux.
Pour chaque demande les étapes habituelles de traitement sont

1. Consultation de la demande
2. Consultation du SIG et création du plan
3. Création du récépissé de réponse
4. Envoi du récépissé et des plans

Next'Dict est fonctionnel quel que soit le navigateur¹ et le support.
Grand écran ou projecteur



Type	ID	Commune	Adresse	Réponse	État
DICT	2022024	461-Dive-A1 (D)	Parcels sur SARA	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024037416	461-Dive-A15 (D)	Parcelle de l'habitat de l'hab. 2010 Parcels sur SARA	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024037705	461-Dive-A1 (D)	SARDOLOCH	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024037978	461-Dive-A1 (D)	RENEVILLE	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202404668	ZIMMEL-BA (D)	RENEVILLE	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202404662	30000000	WOITTEGARD	14/02/2022	Non répondu
DICT	20220240132026	096L004	WALSBERG	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024056147	20210000010008	WOITTEGARD	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024025042	06-01-007	WIMPEYCH	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024018102	06-01-008	WIMPEYCH	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024019362	030019-00	SARDOLOCH	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210208	096L019	WOITTEGARD-LAUFARGAS	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210207	096L020	WALSBERG	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210209	096L021-010	LAGARDELLE SUR-LEZE	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210210	47200110	le HENNERS - SICTE WALSBERG	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210205	47200001	Colmar - SICTE WALSBERG	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024184504	TEPES-001_000100	CHENAIN-DES-VOLTES 3100 Normainville	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202411206	0101000	Chenain de France 3100 Carpiac	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400407545	30112074	SIBEL	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022024010382	06L008	Gallargues-Turbie 3100 SPREYAC	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210202	A00004	WALSBERG DE 3100-AUTRYAC	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210203	30100707	Normainville 3100 WALSBERG	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210204	30100702	Normainville 3100 WALSBERG	14/02/2022	Non répondu
DICT	202202400210201	30100002	WALSBERG DE 3100-RENEVILLE	14/02/2022	Non répondu

¹ Firefox, Chrome, Opera, Edge, Safari...



Ordinateur

Next'Dict Mon Organisation Indicateurs Dossiers Flux

Prénom N

Dossiers

Type Commune État Non répondu

Déclaration entre et

Masquer Filtres Réinitialiser filtres Recherche

Type	Téléservice	N° affaire	Commune	Adresse	Reception ↓	État
DICT	2022021403753S	A61-Zone A4 (2)	VEILLEVIGNE	A61, 31290 Vieillevigne	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021403741S	A61-Zone A10 (2)	RENNEVILLE	A61, 31290 Renneville	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021403723S	A61-Zone A9 (2)	GARDOUCH	A61, 31290 Gardouch	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021403707S	A61-Zone A11 (2)	RENNEVILLE	A61, 31290 Renneville	14/02/2022	Non répondu
DT-DICT Conjointe	2022021403698S	ZoneA12-ES4 (2)	RENNEVILLE	Renneville, 31290 Renneville	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021404989D	306883565	MONTGEARD	31560 MONTGEARD	14/02/2022	Non répondu
DT	2022021403132DC6	06BU0404	MAUVAISIN	Lieu Dit Fort 31190 MAUVAISIN	14/02/2022	Non répondu

Lignes par page 30 1 - 27 sur 27

Tablette

Next'Dict Mon Organisation Indicateurs Dossiers Flux

Prénom N

Dossiers

Filtres Réinitialiser filtres Recherche

Type	Téléservice	N° affaire	Commune	Adresse	Reception ↓	État
DICT	20220214.....	A61-Zone A4 (2)	Romans sur Isère	Place de l'Hôtel de Ville, 26100 Romans sur Isère	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021403741S	A61-Zone A10 (2)	Romans sur Isère	Place de l'Hôtel de Ville, 26100 Romans sur Isère	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021403723S	A61-Zone A9 (2)	GARDOUCH	A61, 31290 Gardouch	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021403707S	A61-Zone A11 (2)	RENNEVILLE	A61, 31290 Renneville	14/02/2022	Non répondu
DT-DICT Conjointe	2022021403698S	ZoneA12-ES4 (2)	RENNEVILLE	Renneville, 31290 Renneville	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021404989D	306883565	MONTGEARD	31560 MONTGEARD	14/02/2022	Non répondu
DT	2022021403132DC6	06BU0404	MAUVAISIN	Lieu Dit Fort 31190 MAUVAISIN	14/02/2022	Non répondu
DICT	2022021400810T	2021102006910D69	MONTGEARD	route de Nailloux 31560 Montgeard	14/02/2022	Non répondu

Lignes par page 30 1 - 27 sur 27



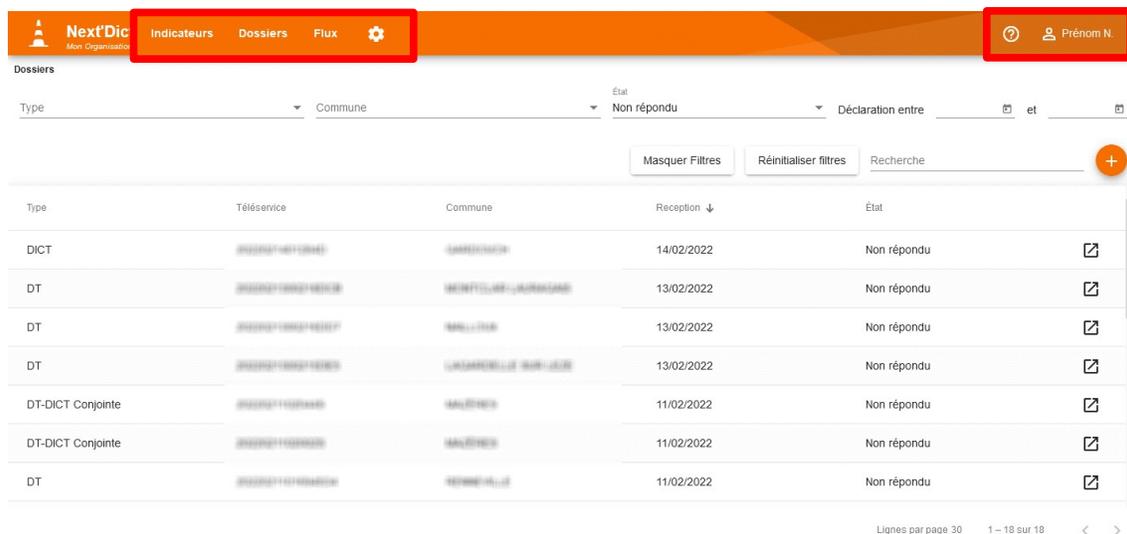
Smartphone



2. INTERFACE

Next'Dict dispose de plusieurs **modules**. Les **modules** sont toujours accessibles dans la partie supérieure de l'écran.

A droite des modules on trouve l'accès à l'assistance et aux préférences de l'utilisateur.



Modules :

1. **Indicateurs** : Les demandes regroupés selon des critères privilégiés
2. **Dossiers** : La liste de toute les demandes
3. **Flux** : Les mails entrant et sortant
4.  **Paramètres** : Paramétrages de l'application

 Aide

 Prénom N. Préférence utilisateur



3. MODULE INDICATEURS

A chaque démarrage ouverture de Next'Dict, l'application affiche les **indicateurs**.

Les **indicateurs** permettent de connaître immédiatement les listes de demandes correspondant à des critères donnés.

Lors de l'ouverture d'un des indicateurs, Next'Dict affiche une liste de dossier et l'icône  permet d'ouvrir chacun d'eux dans un nouvel onglet.

3.1. Dossiers en attente de validation

Next'Dict propose toujours l'indicateur des **Dossiers en attente de validation**. Ces dossiers correspondent aux demandes non répondues dont l'échéance de réponse est :

-  Dépassée ou immédiate
-  Proche (moins de 7 jours)

3.2. Indicateurs personnalisés

Les autres indicateurs sont personnalisés en fonction des besoins de chaque organisation.

Cf. 9 Paramétrage



4. MODULE DOSSIERS

Le module **Dossiers** permet de consulter toutes les demandes de travaux arrivées dans Next'Dict.

- La partie supérieure propose des filtres de recherche des dossiers
- La partie centrale la liste des dossiers
- La partie inférieure donne la pagination et le nombre total de dossier correspondant aux filtres et recherches courant.



Note

Le module **Dossiers** n'affiche par défaut que les dossiers qui n'ont pas encore été traités. C'est-à-dire qu'on ne voit que les dossiers dont l'état est « Non répondu ».

4.1. Filtres

Next'Dict propose 4 filtres généraux et un champ de recherche générique.

1. **Type** : Choisir un ou plusieurs types de dossier parmi *ATU*, *DICT*, *DT* et *DT-DICT conjointe*
2. **Commune** : Choisir une ou plusieurs communes parmi la liste.
3. **État** : L'état des dossiers est soit *Répondu* soit *Non répondu*
4. **Date de déclaration** : Borne inférieur et/ou supérieure de la date de demande

4.2. Recherche

La **Recherche** fonctionne par mot clé. Il est possible d'effectuer une recherche sur plusieurs mots clef en les séparant par un espace.



Le champ de recherche est un champ générique qui effectue une recherche sur les dossiers en tenant compte des filtres.
La recherche renvoie tous les dossiers où les mots clefs sont contenus dans les valeurs des colonnes de la liste des dossiers.
La recherche n'est pas sensible à la casse ni aux signes diacritiques.

Exemple :

Pour trouver toutes les demandes de travaux de l'entreprise 'GrosTP' à l'adresse est 'Place de l'hôtel de ville' on saisit dans la recherche 'grosTP place hotel ville'

4.3. Liste des dossiers

Les dossiers sont affichés dans un tableau.

- En cliquant sur la ligne d'un dossier, la demande s'affiche dans l'onglet courant
- En cliquant sur  la demande s'ouvre dans un nouvel onglet.

L'ordre de tri par défaut la date de réception décroissante.

Il est possible de modifier la liste des colonnes, leur ordre et le tri par défaut dans les préférences de chaque utilisateur.

4.4. Pagination

La pagination permet d'accéder aux pages précédentes et suivantes et de connaître le nombre total de dossiers correspondant aux filtres et recherche courantes

Lignes par page 30 1 – 30 sur 244 < >

4.5. Création manuelle d'un dossier

Quand le service réceptionne une demande de travaux qui n'est pas dématérialisée, il est possible de saisir manuellement une nouvelle demande en cliquant sur 

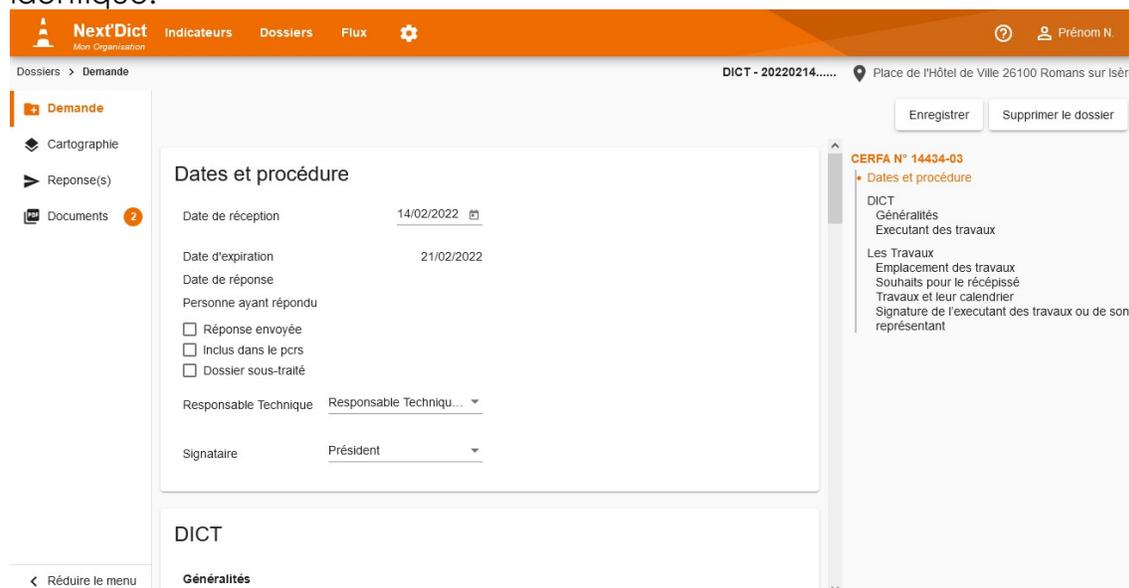


5. DOSSIER NEXT'DICT

Un dossier Next'Dict correspond à une demande de travaux de type

- ATU
- DT
- DICT
- DT-DICT conjointe

Quel que soit le type de demande la présentation générale d'un dossier est identique.



Un dossier est constitué de **rubriques** affichées dans le menu latéral gauche.

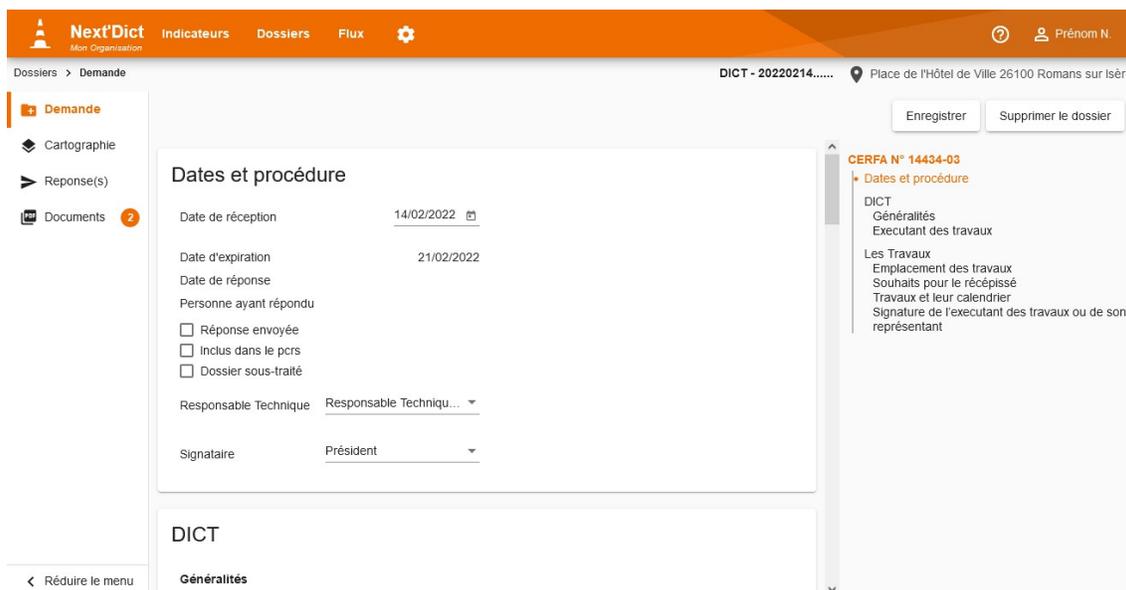
Le contenu de chaque rubrique est affiché dans la partie principale de l'écran.

Dans la partie supérieure on trouve toujours la liste des modules de Next'Dict, le fil d'Ariane, et un rappel de l'identité du dossier avec son Type, numéro de téléservice et adresse.

5.1. Rubrique demande

La **Demande** reprend les informations générales et le contenu du Cerfa.





The screenshot shows the 'Demande' form in Next'Dict. The header includes 'Next'Dict Mon Organisation', navigation tabs for 'Indicateurs', 'Dossiers', and 'Flux', and a user profile 'Prénom N.'. The main content area is titled 'DICT - 20220214.....' and shows the location 'Place de l'Hôtel de Ville 26100 Romans sur Isère'. There are two buttons: 'Enregistrer' and 'Supprimer le dossier'. The form is divided into sections: 'Dates et procédure' with fields for 'Date de réception' (14/02/2022), 'Date d'expiration' (21/02/2022), 'Date de réponse', 'Personne ayant répondu', and checkboxes for 'Réponse envoyée', 'Inclus dans le pcrs', and 'Dossier sous-traité'. It also has dropdowns for 'Responsable Technique' (Responsable Techniqu...) and 'Signataire' (Président). A 'DICT' section is partially visible below. On the right, a sidebar shows 'CERFA N° 14434-03' and a tree view of the document structure.

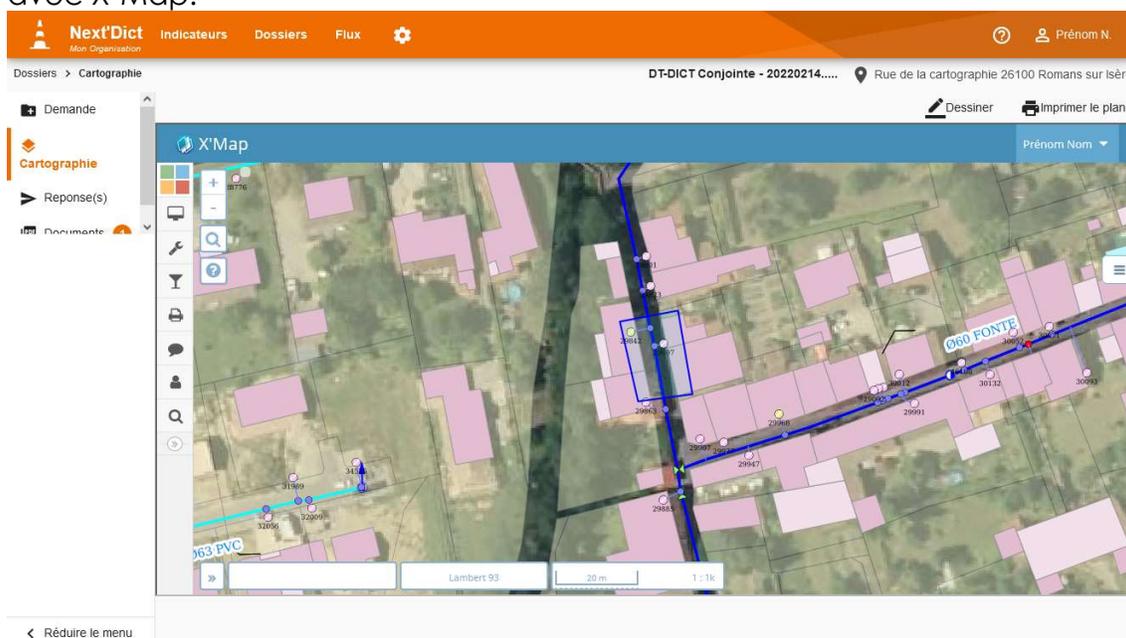
En cas de modification cliquer sur  pour sauvegarder les modifications.
 Pour effacer un dossier cliquer sur 

Attention :

Passée la demande de confirmation, une demande supprimée n'est définitivement plus accessible dans Next'Dict.

5.2. Rubrique cartographie

La rubrique **Cartographie** permet de voir dans Next'Dict l'emprise des travaux avec X'Map.



The screenshot shows the 'Cartographie' view in Next'Dict. The header includes 'Next'Dict Mon Organisation', navigation tabs for 'Indicateurs', 'Dossiers', and 'Flux', and a user profile 'Prénom N.'. The main content area is titled 'DT-DICT Conjointe - 20220214.....' and shows the location 'Rue de la cartographie 26100 Romans sur Isère'. There are two buttons: 'Dessiner' and 'Imprimer le plan'. The central part of the screen is an X'Map interface showing a satellite map with a blue line representing a project path. The map includes various markers and labels like '060 FONTE' and '063 PVC'. The bottom of the map shows 'Lambert 93' and a scale of '20 m' and '1 : 1k'. On the left, a sidebar shows 'Demande' and 'Cartographie' options.



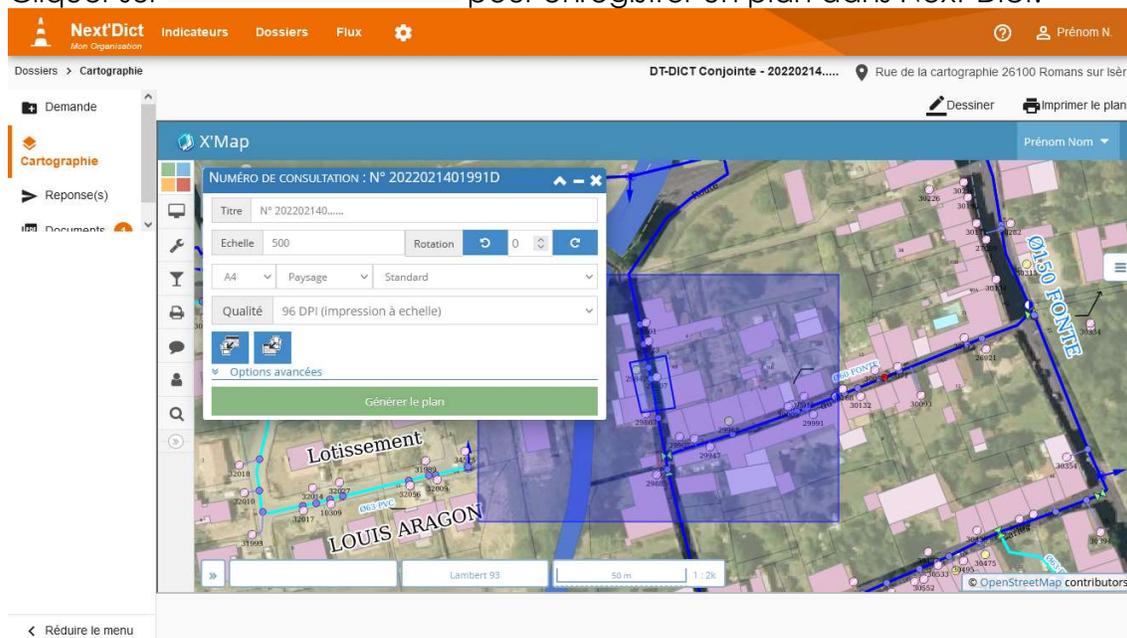
5.2.1. Faire un croquis

Cliquer  pour commencer un croquis.

Les croquis X'Map permettent de commenter et de mettre en évidence des éléments sur le plan associé à la réponse.

5.2.2. Editer un plan

Cliquer sur  pour enregistrer un plan dans Next'Dict.



Le format et l'échelle du plan que propose X'Map correspondent au format et à l'échelle du plan demandés avec le récépissé par l'entreprise.

Souhaits pour le récépissé

Mode de réception du récépissé souhaité ? Par Voie Electronique

Capacité d'impression des plans : Taille ? A4 En couleur Souhait de plans vectoriels ?

Le titre du plan correspond au paramétrage de Next'Dict correspondant (cf. 9 Paramétrage)

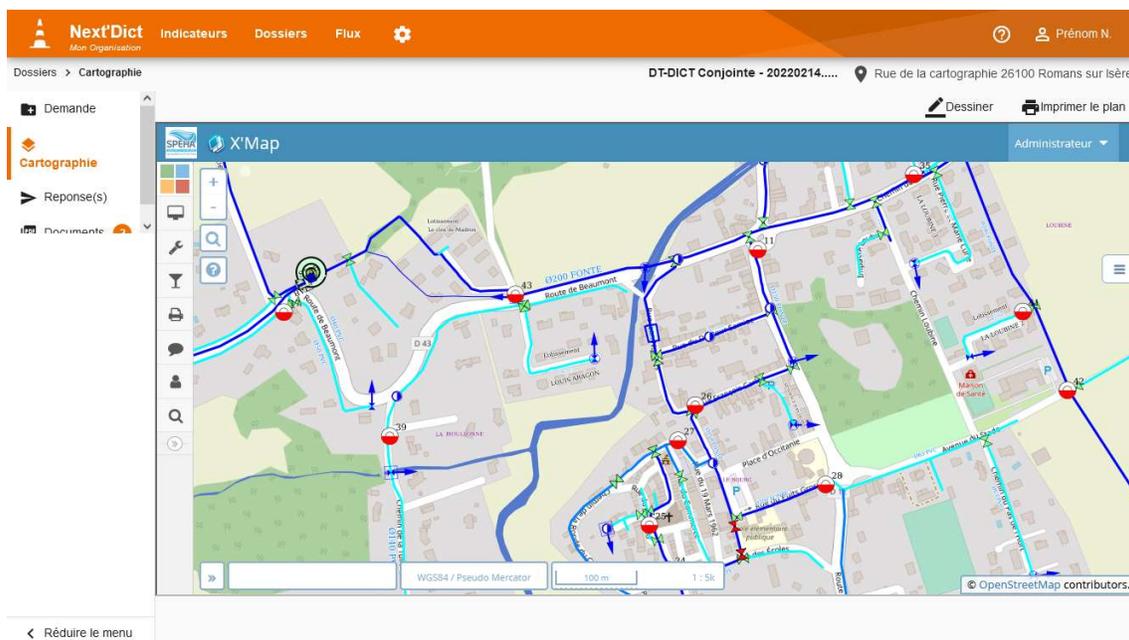


Les plans réalisés dans X'Map sont automatiquement mémorisés parmi les **Documents** associés au dossier Next'Dict. Ils ont vocation être intégré au récépissé de réponse.

5.2.3. Consulter le X'Map

Selon le réglage de Next'Dict :

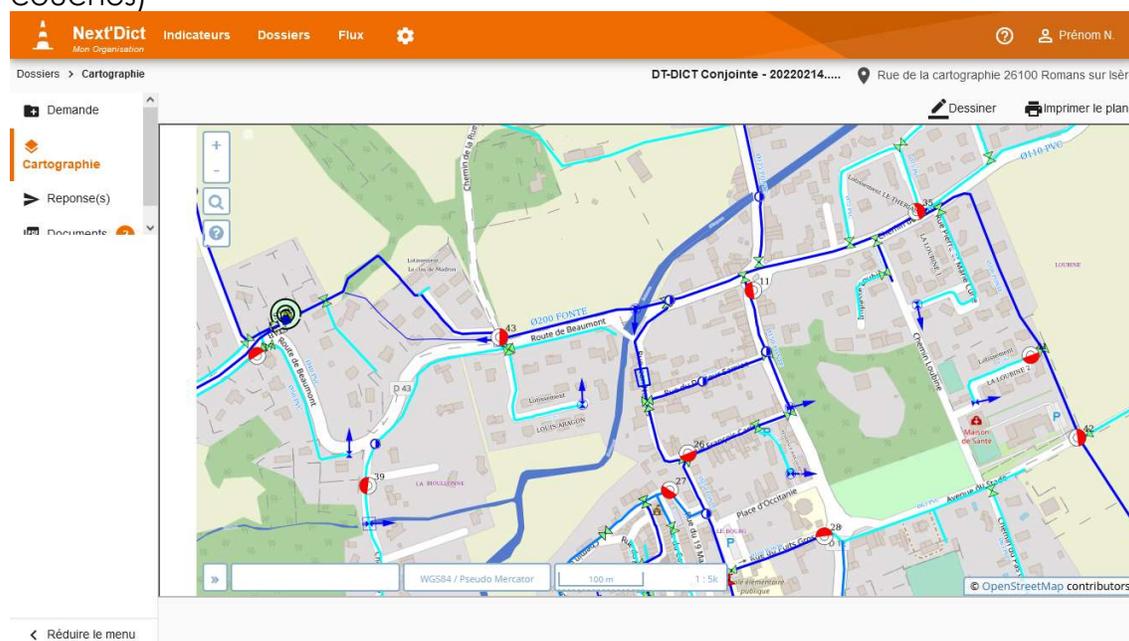
Toutes les fonctionnalités de X'Map peuvent être accessibles directement depuis Next'Dict



The screenshot displays the X'Map interface within the Next'Dict application. The top navigation bar includes 'Next'Dict Mon Organisation', 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Flux', and a settings icon. The main content area shows a map titled 'DT-DICT Conjointe - 20220214.....' with a location pin for 'Rue de la cartographie 26100 Romans sur Isère'. The map features several blue and red routes, markers, and labels such as 'D 43', 'Boulevard de Besumont', and 'Mairie de Sauge'. A left sidebar contains navigation options: 'Demande', 'Cartographie', 'Reponse(s)', and 'Documents'. The bottom of the map shows 'WGS84 / Pseudo Mercator' coordinates and a scale of '1 : 5k'. The interface is branded with 'SPERVA' and 'X'Map' logos.



Ou seulement une version cartographique (sans les fonctions ni contrôles des couches)



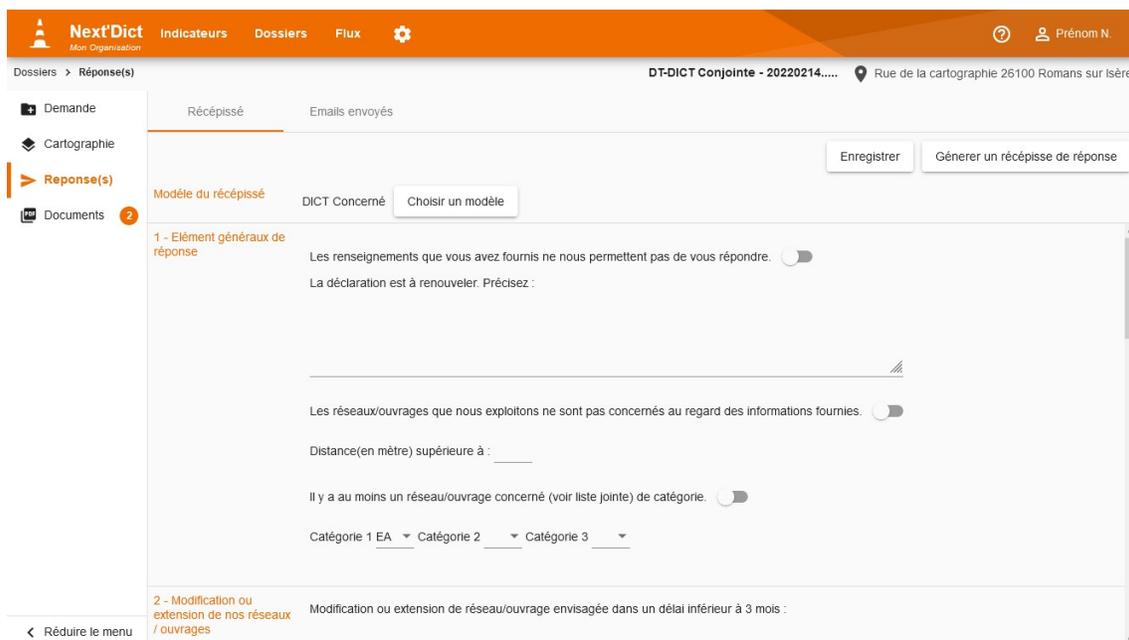
 Note :

Le paramétrage du comportement de X'Map dans Next'Dict est déterminé dans les paramètres de Next'Dict (cf. 9 Paramétrage) et dans la configuration de l'espace de travail X'Map dans l'Administration X'Map.

5.3. Rubrique réponses(s)

Les réponses pour l'envoi du récépissé sont construites dans la rubrique **Réponse(s)**.





La rubrique est constituée de deux onglets



5.3.1. Récépissé

L'onglet **Récépissé** permet de

1. Saisir la réponse,
2. Produire le PDF de récépissé
3. Envoyer le récépissé de réponse par email

Pour chaque type de demande il existe plusieurs **modèles de réponse**. Par défaut Next'Dict dispose pour chaque demande des réponses

- Concerné
- Non Concerné
- Sans réponse

On peut créer et paramétrer de nouveaux **modèles de réponses** dans le paramétrage de Next'Dict (cf. 9 Paramétrage)

En fonction du paramétrage de X'Map, Next'Dict peut avoir déterminé automatiquement si la réponse doit être Concerné ou Non-Concerné.

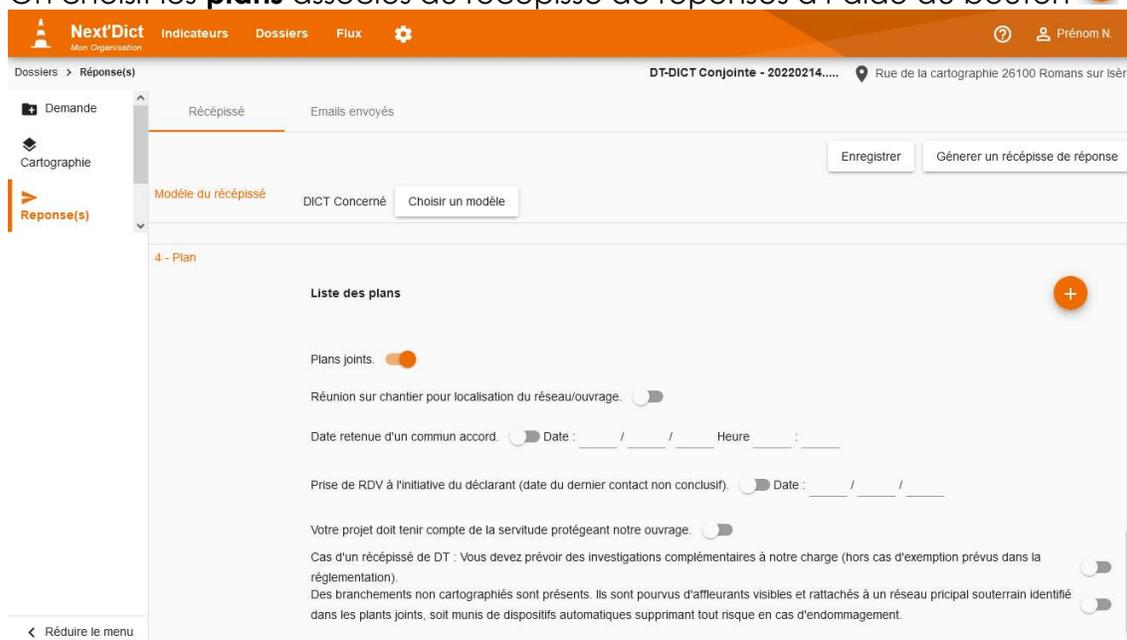


Dans tous les cas il est toujours possible de choisir manuellement un modèle de réponse en cliquant sur

Selon le modèle de réponse choisi, Next'Dict affiche un formulaire de saisi du récépissé adapté.

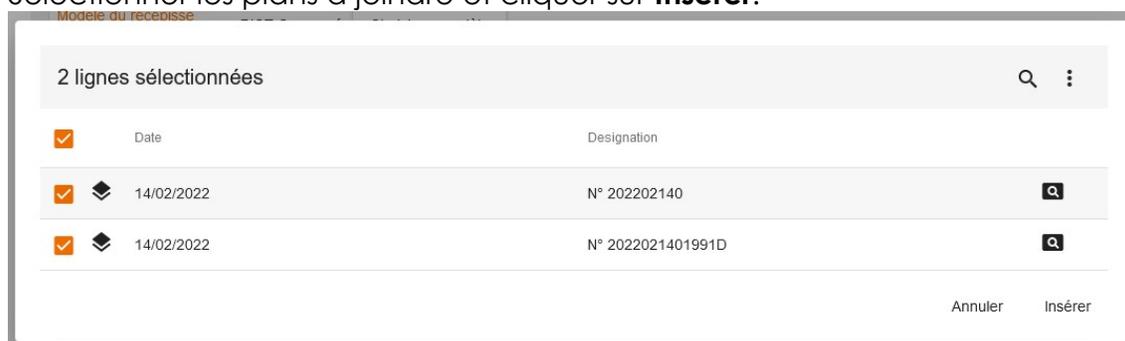
5.3.2. Liste des plans

On choisit les **plans** associés au récépissé de réponses à l'aide du bouton 



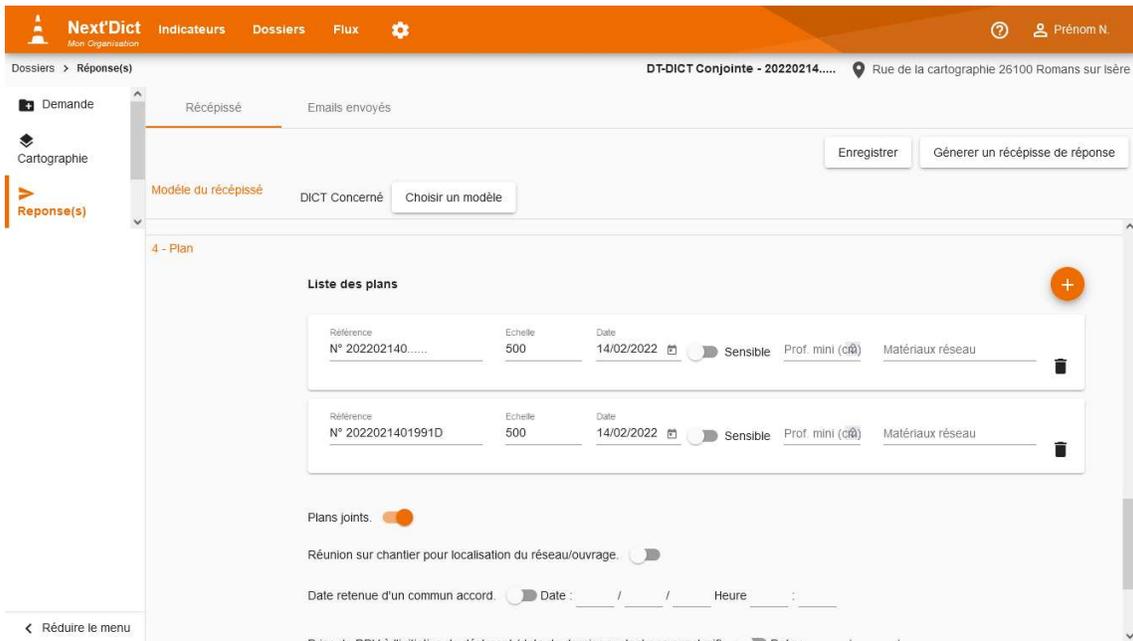
Next'Dict propose alors d'insérer tous les documents de type plan  dans le récépissé de réponse.

Sélectionner les plans à joindre et cliquer sur **Insérer**.



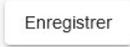
Date	Designation
<input checked="" type="checkbox"/>  14/02/2022	N° 202202140 
<input checked="" type="checkbox"/>  14/02/2022	N° 2022021401991D 





Attention :

A la fin de la saisie du récépissé de réponse n'oubliez pas de cliquer sur



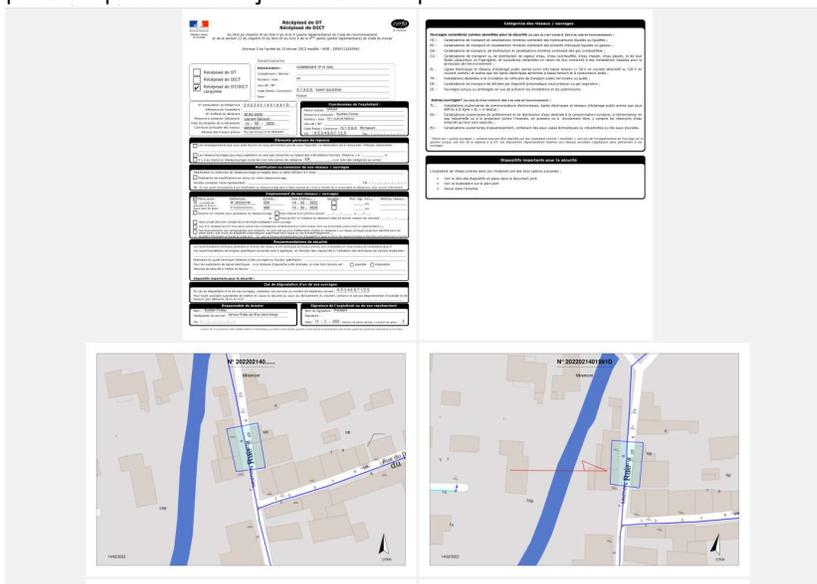
pour sauvegarder les modifications.

5.3.3. Générer un récépissé

Pour **générer le récépissé** cliquer sur



Le PDF du récépissé apparaît dans un nouvel onglet. Par défaut, les modèles de réponses fournis avec Next'Dict reprennent le Cerfa de réponse suivi des plans qui ont été joint à la réponse.



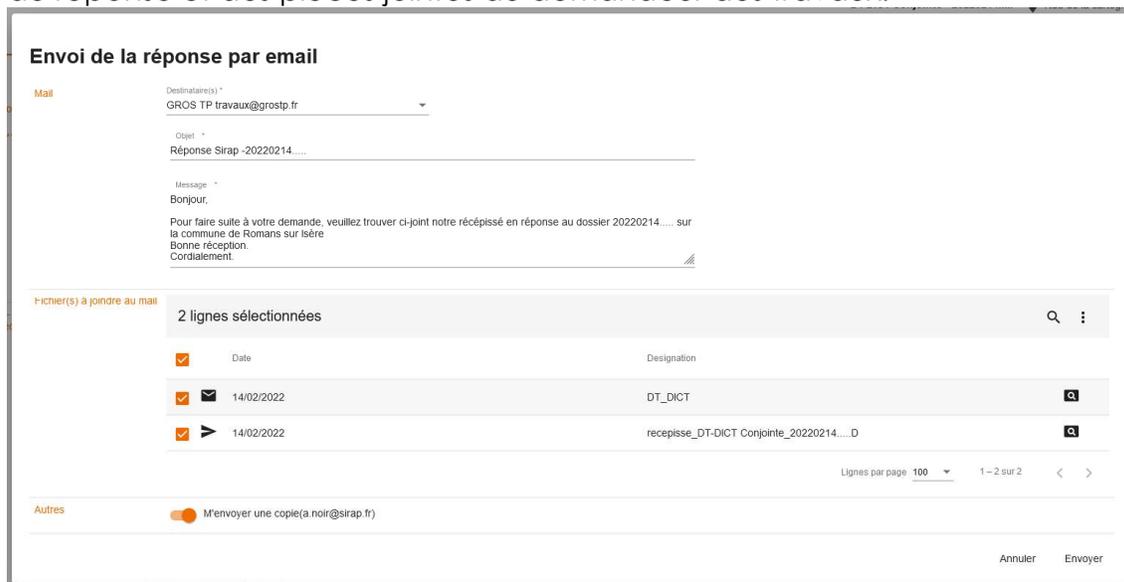

Next'Dict propose automatiquement d'**archiver** et d'**envoyer** le récépissé de réponse



- L'archivage ajoute le PDF du récépissé parmi les **documents** du dossier.
- Envoyer le récépissé par email permet d'atteindre automatiquement l'écran d'envoi d'une réponse par email.

5.3.4. Envoyer une réponse par email

Le formulaire d'**Envoi de la réponse par email** permet d'envoyer le récépissé de réponse et des pièces jointes au demandeur des travaux.



Date	Designation
14/02/2022	DT_DICT
14/02/2022	recépisse_DT-DICT Conjointe_20220214...D

Le formulaire permet d'envoyer le récépissé

- à plusieurs destinataires simultanément grâce au champ **Destinataire(s)**
- L'**Objet** et le **Message** du mail sont pré renseignés et sont modifiables manuellement
- Il est possible d'ajouter d'autre **fichier en pièce jointe** en les sélectionnant dans le tableau
- Et l'email peut être envoyer en copie à l'utilisateur de Next'Dict.

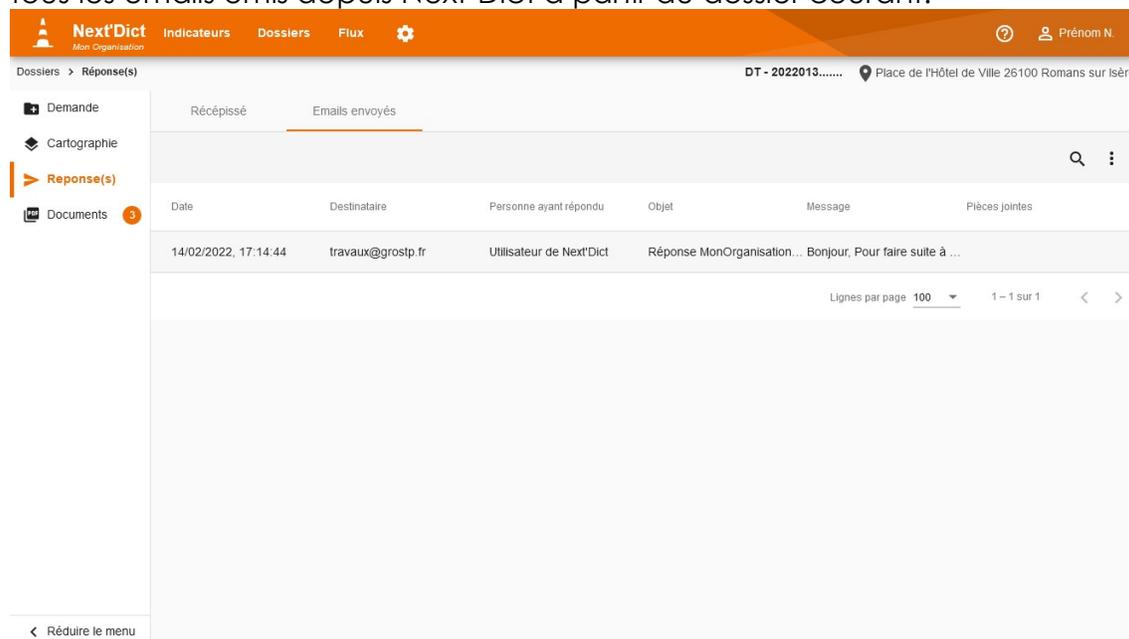


 **Note :**

Pour atteindre de nouveau le formulaire d'envoi d'un récépissé de réponse par email il faut refaire appel à la fonction Générer un récépissé de réponse

5.3.5. Emails envoyés

Le deuxième onglet Emails envoyés de la rubrique Réponse(s), permet de voir tous les emails émis depuis Next'Dict à partir du dossier courant.



Cliquer sur la ligne pour voir le détail de l'email.

Les emails émis depuis le dossier sont également visibles depuis le **module de Flux des emails envoyés**.

5.4. Rubrique documents

La rubrique des documents permet de rassembler en un même espace tous les documents en liens avec le traitement d'une demande de travaux.

Les documents sont répartis selon trois types.

-  Entrant : les documents reçus pour le traitement de la demande. On trouve automatiquement le Cerfa dématérialisé lié à la demande par email.
-  Sortant
-  Plan : En particulier tout les plans générés par X'Map dans la rubrique cartographie. Ce sont les documents de type « Plan » qui peuvent être inclus en tant que plan dans le récépissé de réponse



5.4.1. Consulter un document

Cliquer sur la  pour afficher le document dans un nouvel onglet
Cliquer sur la ligne du document pour afficher les **détails du document**.

5.4.2. Ajouter un document

Déposer le fichier sur la DropZone ou cliquer sur **Ou cliquer ici** pour parcourir l'arborescence de votre ordinateur ou smartphone.

5.4.3. Détails du document

En affichant les détails du document il est possible de modifier

- Désignation
- Date
- Type

Ou de supprimer le document en cliquant sur **Supprimer**.



Préférences utilisateur



6. MODULE FLUX

Le module **Flux** permet de consulter les emails entrants et les emails sortant de Next'Dict.



6.1. Emails importés

Next'Dict tente de convertir les emails reçus en dossier de demande de travaux. Pour être traité un email doit

1. Avoir en pièce jointe le fichier XML de la demande dématérialisée
2. Le XML de la demande doit satisfaire aux préconisations du schéma XSD 3.1.²

6.1.1. Succès

Quand l'email est converti en dossier il est considéré comme un email entrant conforme et l'email est importé en tant que dossier avec succès ✓.

- Cliquer sur la ligne pour voir le détail de l'email.
- Cliquer sur  pour ouvrir le dossier correspondant dans un nouvel onglet

6.1.2. Erreur

Quand l'email ne peut pas être converti en dossier, Next'Dict considère que ce mail est en erreur .

En cliquant sur la ligne du mail incohérent, Next'Dict indique la nature de l'erreur rencontrée.

² Cf. <https://www.reseaux-et-canalisation.ineris.fr/gu-presentation/outils/schema-xml-du-dossier-declarant.html>





6.1.3. Avertissement

Il existe deux cas où la demande peut être créée à partir du mail mais où Next'Dict rencontre une anomalie.

6.1.3.1. Emprise absente

Dans le cas où le XML est cohérent mais incomplet du fait d'une absence de l'emprise des travaux, Next'Dict peut créer le dossier à partir du Cerfa. L'emprise des travaux ne sera pas affichée dans X'Map.

6.1.3.2. Calcul d'intersection impossible

Lorsque Next'Dict rencontre une erreur pour déterminer si l'emprise des travaux correspond à l'implantation des réseaux dans le X'Map. Le dossier est créé mais Next'Dict ne peut déterminer automatiquement si on est concerné ou non.

Note

Next'Dict vérifie l'arrivée d'un nouvel email toutes les cinq minutes

6.2. Emails envoyés

Toutes les réponses envoyées par email sont affichées dans l'onglet **Emails envoyés**.

Cet onglet permet de facilement retrouver un email en fonction du numéro de téléservice de la demande ou de l'adresse mail du destinataire.

- Cliquer sur la ligne pour voir le détail de l'email.
- Cliquer sur  pour ouvrir le dossier correspondant dans un nouvel onglet.

Attention

Seul les emails de réponse aux demandes de travaux (le récépissé et les plans) apparaissent dans les emails envoyés.

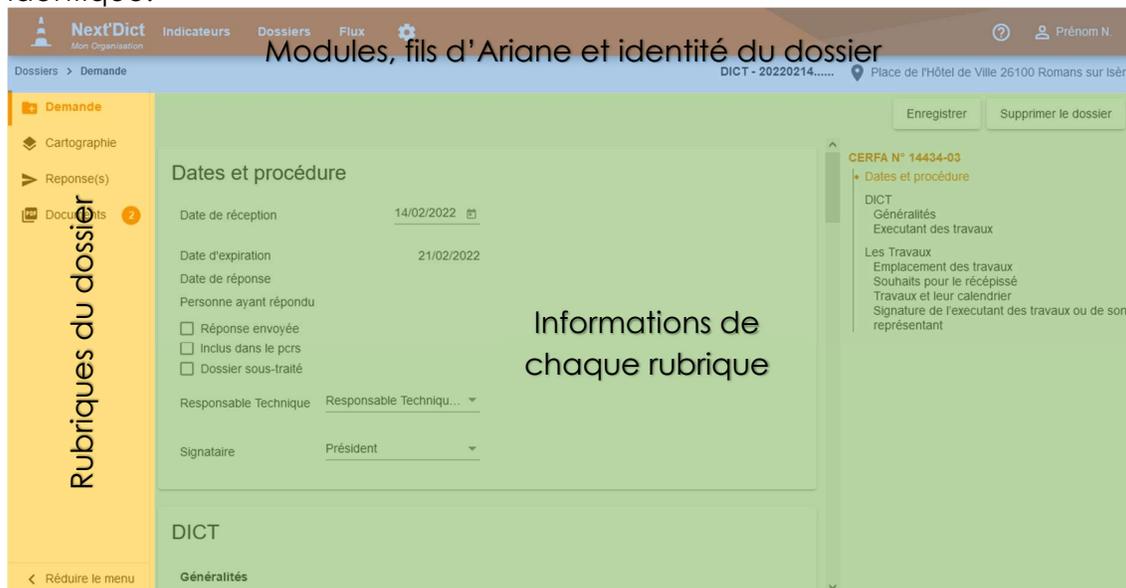


7. DOSSIER NEXT'DICT

Un dossier Next'Dict correspond à une demande de travaux de type

- ATU
- DT
- DICT
- DT-DICT conjointe

Quel que soit le type de demande la présentation générale d'un dossier est identique.



Un dossier est constitué de **rubriques** affichées dans le menu latéral gauche.

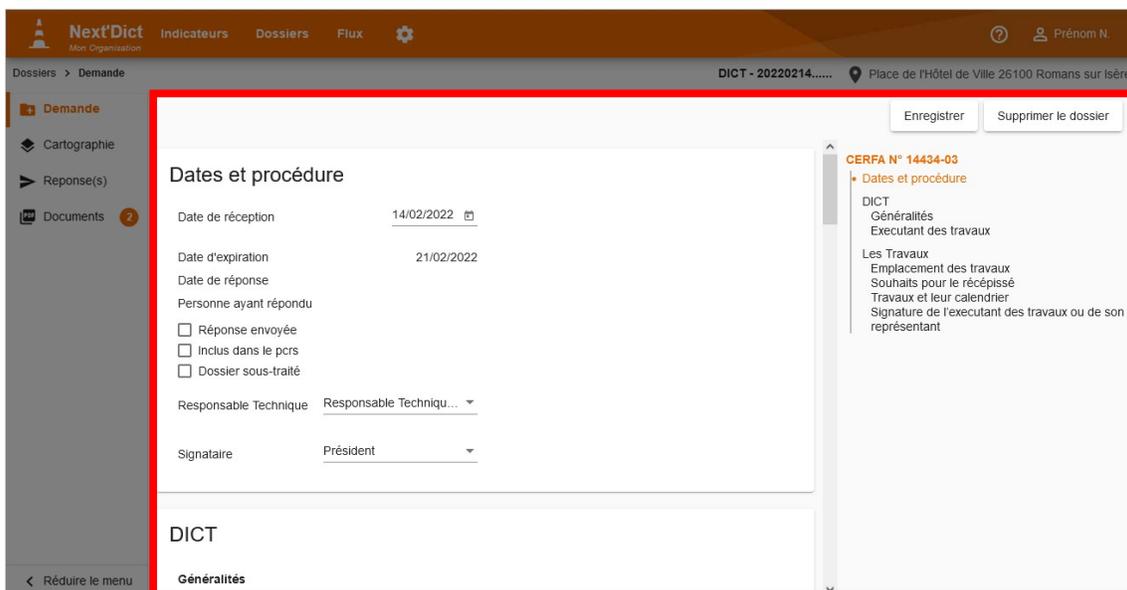
Le contenu de chaque rubrique est affiché dans la partie principale de l'écran.

Dans la partie supérieure on trouve toujours la liste des modules de Next'Dict, le fil d'Ariane, et un rappel de l'identité du dossier avec son Type, numéro de téléservice et adresse.

7.1. Rubrique demande

La **Demande** reprend les informations générales et le contenu du Cerfa.





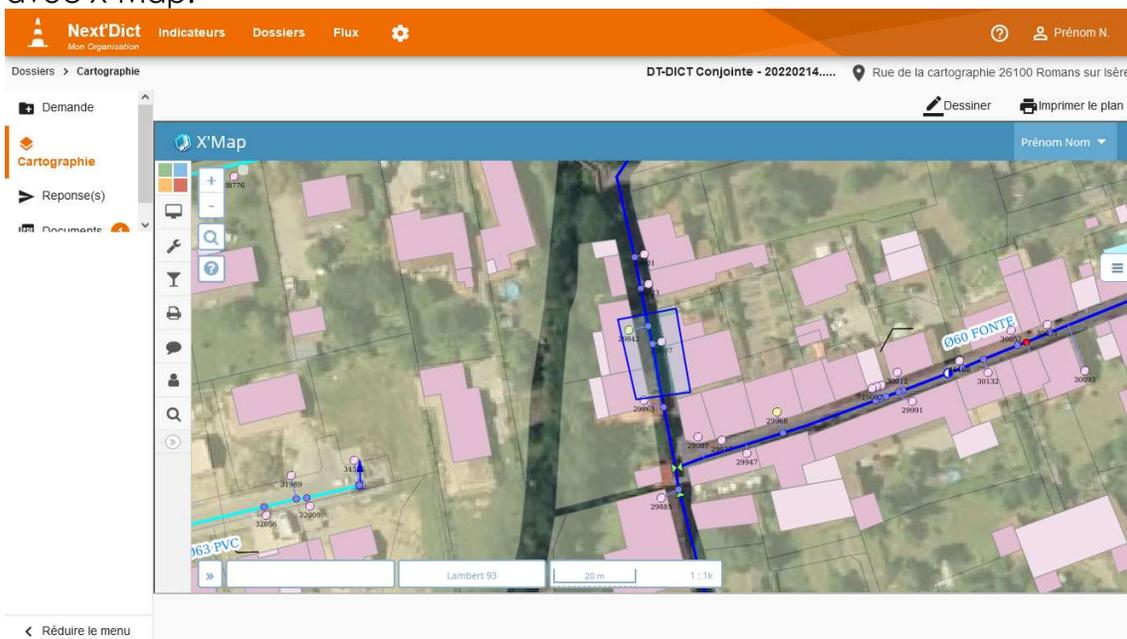
En cas de modification cliquer sur  pour sauvegarder les modifications.
 Pour effacer un dossier cliquer sur 

 **Attention :**

Passée la demande de confirmation, une demande supprimée n'est définitivement plus accessible dans Next'Dict.

7.2. Rubrique cartographie

La rubrique **Cartographie** permet de voir dans Next'Dict l'emprise des travaux avec X'Map.



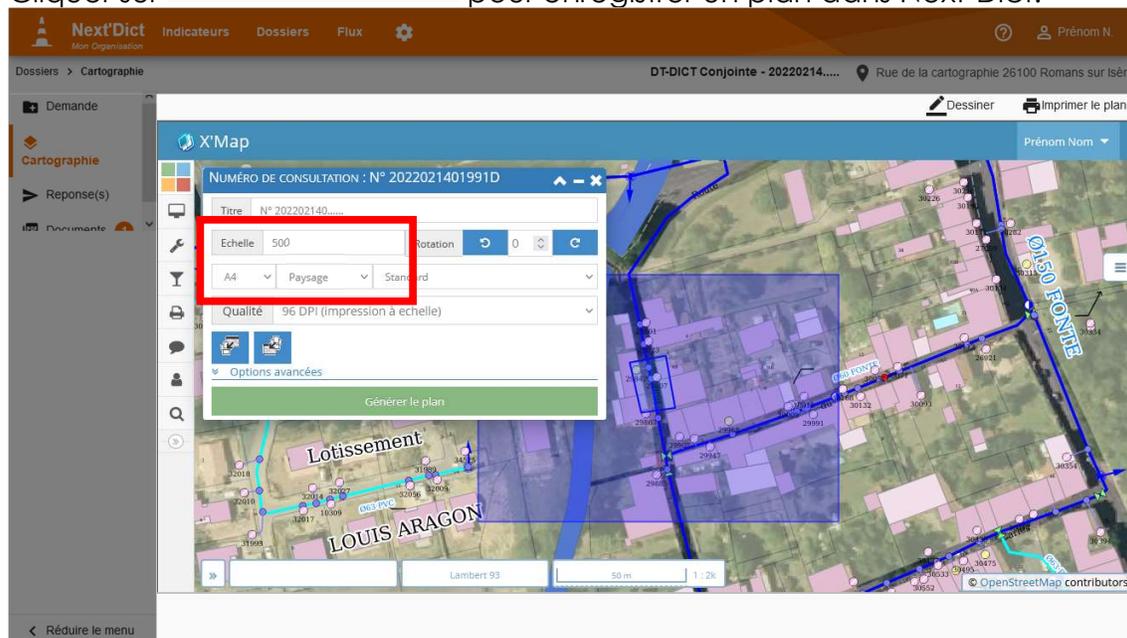
7.2.1. Faire un croquis

Cliquer  Dessiner pour commencer un croquis.

Les croquis X'Map permettent de commenter et de mettre en évidence des éléments sur le plan associé à la réponse.

7.2.2. Editer un plan

Cliquer sur  Imprimer le plan pour enregistrer un plan dans Next'Dict.



Le format et l'échelle du plan que propose X'Map correspondent au format et à l'échelle du plan demandés avec le récépissé par l'entreprise.

Souhaits pour le récépissé

Mode de réception du récépissé souhaité ? Par Voie Electronique

Capacité d'impression des plans : Taille ? A4 En couleur Souhait de plans vectoriels ?

Le titre du plan correspond au paramétrage de Next'Dict correspondant (cf. 9 Paramétrage)

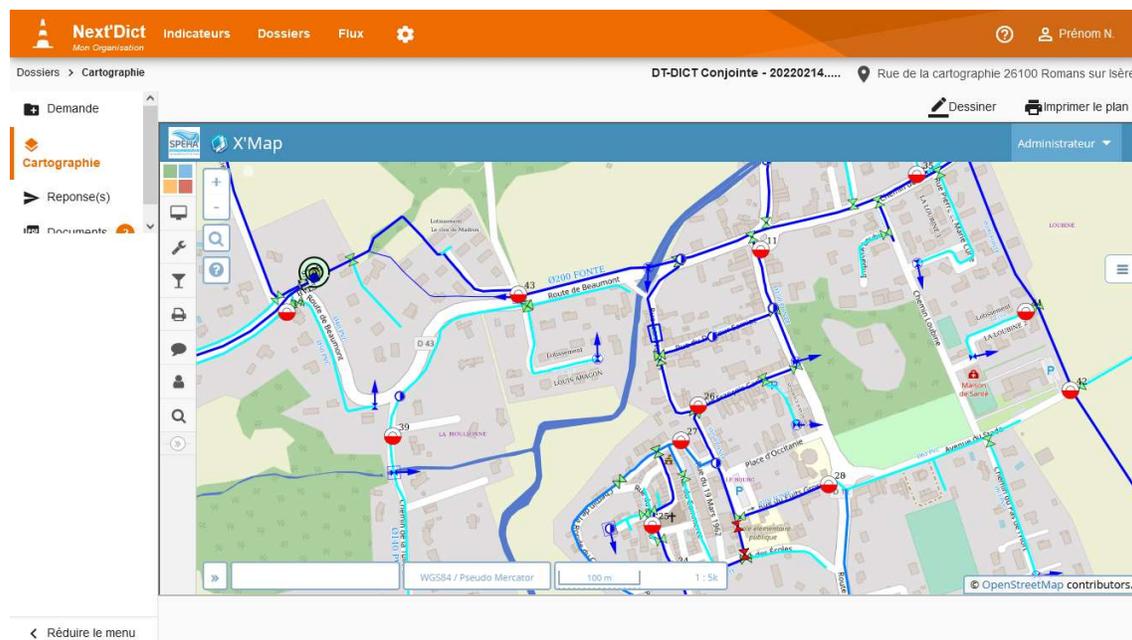


Les plans réalisés dans X'Map sont automatiquement mémorisés parmi les **Documents** associés au dossier Next'Dict. Ils ont vocation être intégré au récépissé de réponse.

7.2.3. Consulter le X'Map

Selon le réglage de Next'Dict :

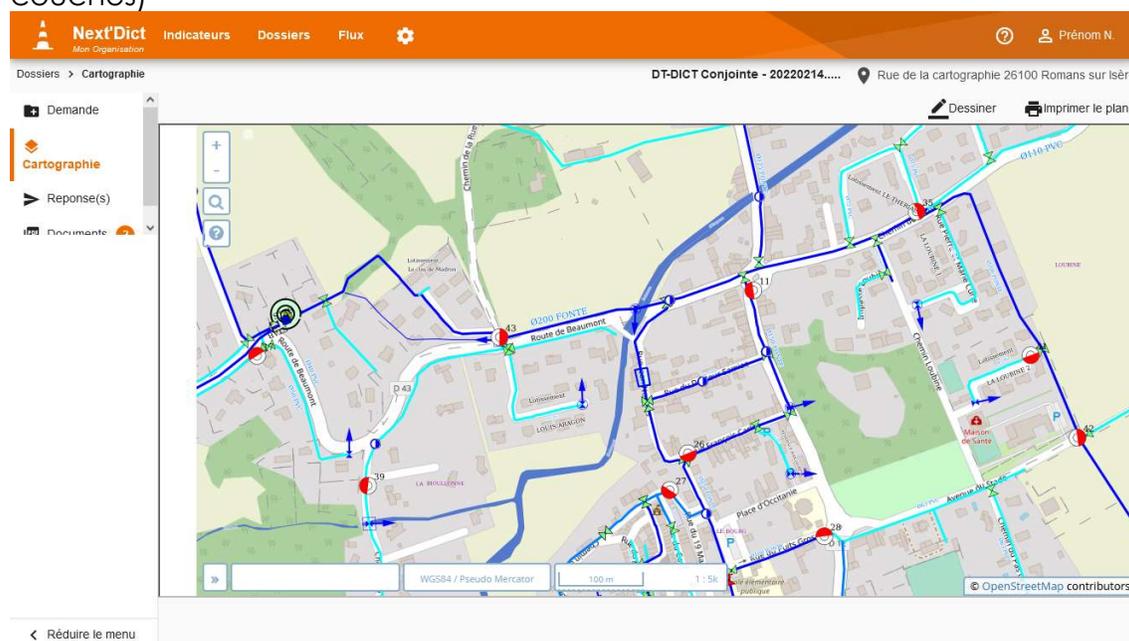
Toutes les fonctionnalités de X'Map peuvent être accessibles directement depuis Next'Dict



The screenshot displays the X'Map interface within the Next'Dict application. The top navigation bar includes 'Next'Dict Mon Organisation', 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Flux', and a settings icon. The main content area shows a map titled 'DT-DICT Conjointe - 20220214.....' with a location pin at 'Rue de la cartographie 26100 Romans sur Isère'. The map features several blue routes with red circular markers and arrows indicating direction. A sidebar on the left contains navigation options: 'Demande', 'Cartographie', 'Reponse(s)', and 'Documents'. The map interface includes a search bar, zoom controls, and a scale bar at the bottom. The map data is attributed to 'OpenStreetMap contributors'.



Ou seulement une version cartographique (sans les fonctions ni contrôles des couches)



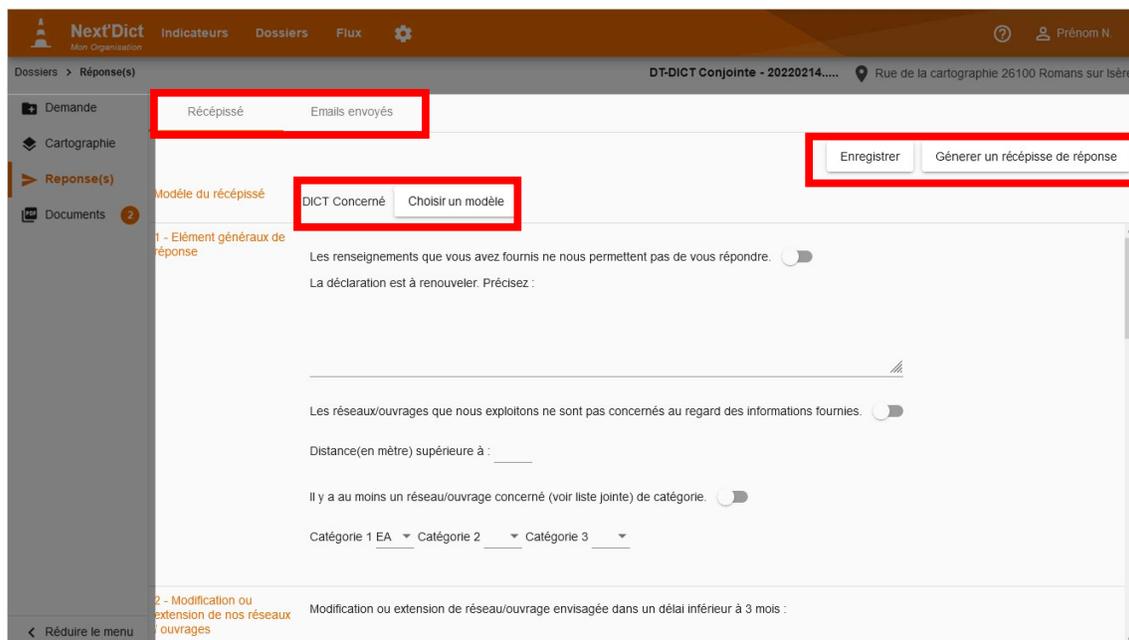
Note :

Le paramétrage du comportement de X'Map dans Next'Dict est déterminé dans les paramètres de Next'Dict (cf. 9 Paramétrage) et dans la configuration de l'espace de travail X'Map dans l'Administration X'Map.

7.3. Rubrique réponses(s)

Les réponses pour l'envoi du récépissé sont construites dans la rubrique **Réponse(s)**.





La rubrique est constituée de deux onglets



7.3.1. Récépissé

L'onglet **Récépissé** permet de

4. Saisir la réponse,
5. Produire le PDF de récépissé
6. Envoyer le récépissé de réponse par email

Pour chaque type de demande il existe plusieurs **modèles de réponse**. Par défaut Next'Dict dispose pour chaque demande des réponses

- Concerné
- Non Concerné
- Sans réponse

On peut créer et paramétrer de nouveaux **modèles de réponses** dans le paramétrage de Next'Dict (cf. 9 Paramétrage)

En fonction du paramétrage de X'Map, Next'Dict peut avoir déterminé automatiquement si la réponse doit être Concerné ou Non-Concerné.

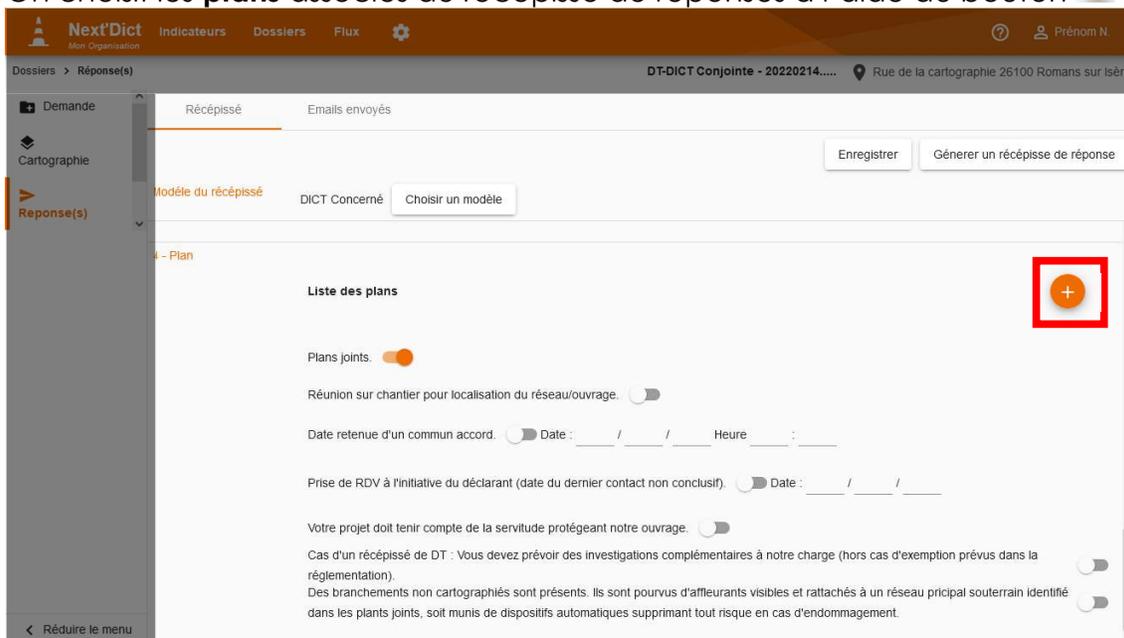


Dans tous les cas il est toujours possible de choisir manuellement un modèle de réponse en cliquant sur

Selon le modèle de réponse choisi, Next'Dict affiche un formulaire de saisi du récépissé adapté.

7.3.2. Liste des plans

On choisit les **plans** associés au récépissé de réponses à l'aide du bouton 



The screenshot shows the 'Réponse(s)' form in Next'Dict. The 'Modèle du récépissé' is set to 'DICT Concerné'. Below this, the 'Liste des plans' section is visible, containing several toggle switches and date pickers. A red box highlights a plus icon in the top right corner of the 'Liste des plans' section.

Next'Dict propose alors d'insérer tous les documents de type plan  dans le récépissé de réponse.

Sélectionner les plans à joindre et cliquer sur **Insérer**.

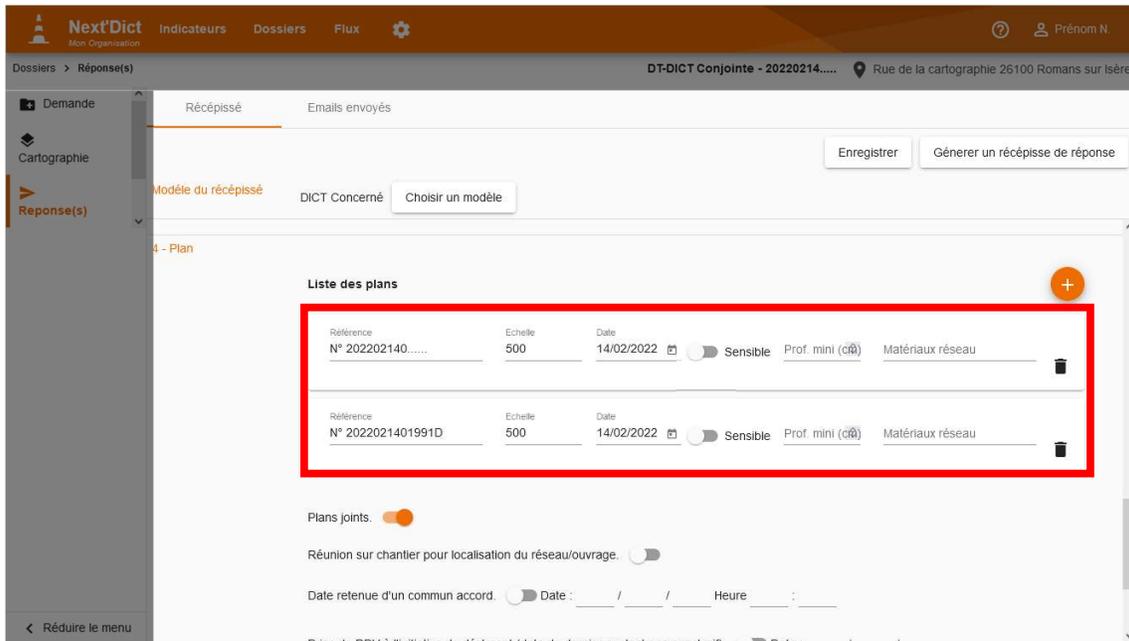


The screenshot shows a selection dialog box titled '2 lignes sélectionnées'. It contains a table with the following data:

<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Designation	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14/02/2022	N° 202202140	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14/02/2022	N° 2022021401991D	<input type="checkbox"/>

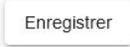
Buttons for 'Annuler' and 'Insérer' are located at the bottom right of the dialog.





Attention :

A la fin de la saisie du récépissé de réponse n'oubliez pas de cliquer sur



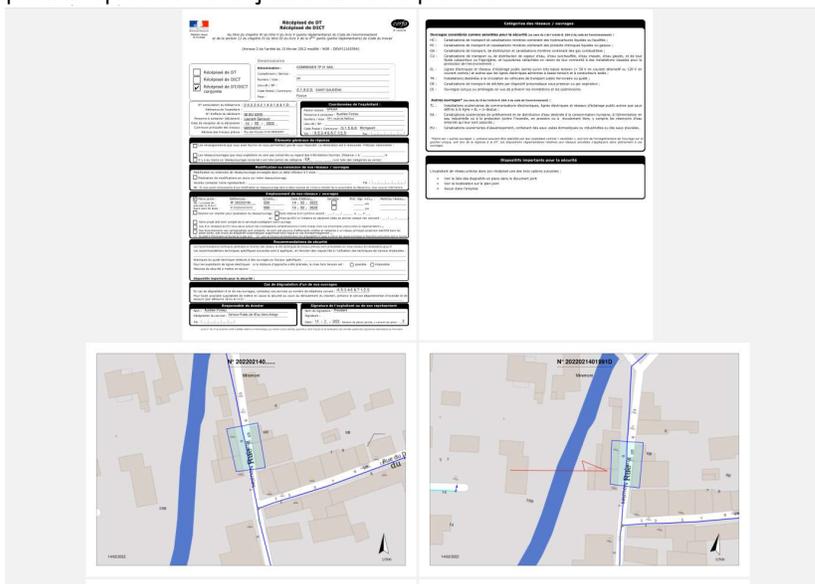
pour sauvegarder les modifications.

7.3.3. Générer un récépissé

Pour **générer le récépissé** cliquer sur



Le PDF du récépissé apparaît dans un nouvel onglet. Par défaut, les modèles de réponses fournis avec Next'Dict reprennent le Cerfa de réponse suivi des plans qui ont été joint à la réponse.



Next'Dict propose automatiquement d'**archiver** et d'**envoyer** le récépissé de réponse



Archivage et envoi

Archiver le récépissé dans les documents du dossier

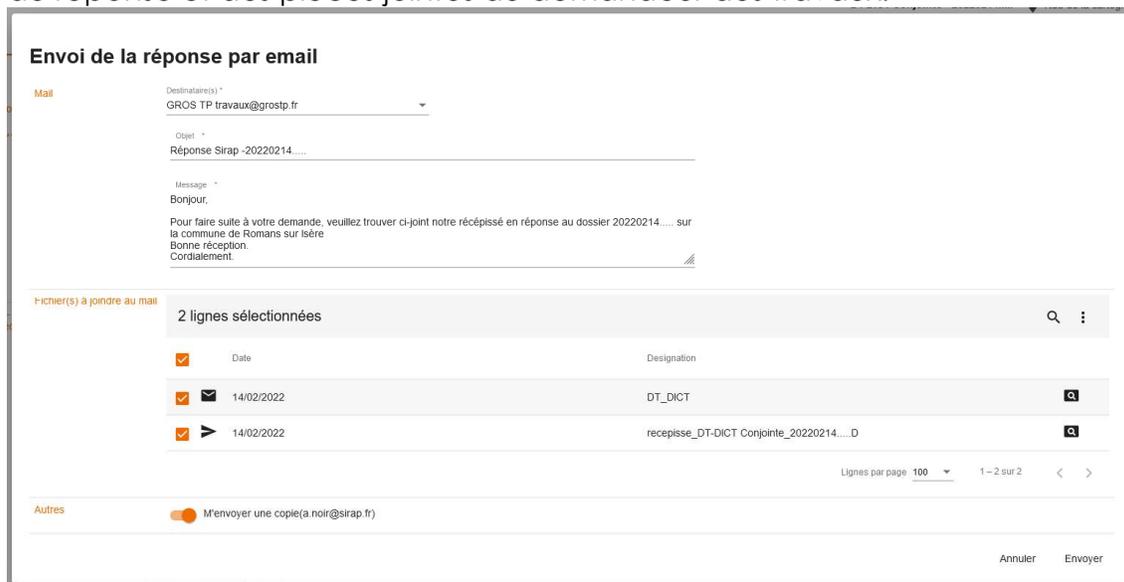
Envoyer le récépissé par email

Annuler Confirmer

- L'archivage ajoute le PDF du récépissé parmi les **documents** du dossier.
- Envoyer le récépissé par email permet d'atteindre automatiquement l'écran d'envoi d'une réponse par email.

7.3.4. Envoyer une réponse par email

Le formulaire d'**Envoi de la réponse par email** permet d'envoyer le récépissé de réponse et des pièces jointes au demandeur des travaux.



Envoi de la réponse par email

Mails

Destinataire(s) *
GROS TP travaux@grostp.fr

Objet *
Réponse Sirap -20220214.....

Message *
Bonjour,
Pour faire suite à votre demande, veuillez trouver ci-joint notre récépissé en réponse au dossier 20220214..... sur la commune de Romans sur Isère
Bonne réception.
Cordialement.

Fichier(s) à joindre au mail

2 lignes sélectionnées

<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Designation	
<input checked="" type="checkbox"/>	14/02/2022	DT_DICT	
<input checked="" type="checkbox"/>	14/02/2022	recépisse_DT-DICT Conjointe_20220214....D	

Lignes par page 100 1 - 2 sur 2

Autres

M'envoyer une copie(a.noir@sirap.fr)

Annuler Envoyer

Le formulaire permet d'envoyer le récépissé

- à plusieurs destinataires simultanément grâce au champ **Destinataire(s)**
- L'**Objet** et le **Message** du mail sont pré renseignés et sont modifiables manuellement
- Il est possible d'ajouter d'autre **fichier en pièce jointe** en les sélectionnant dans le tableau
- Et l'email peut être envoyer en copie à l'utilisateur de Next'Dict.

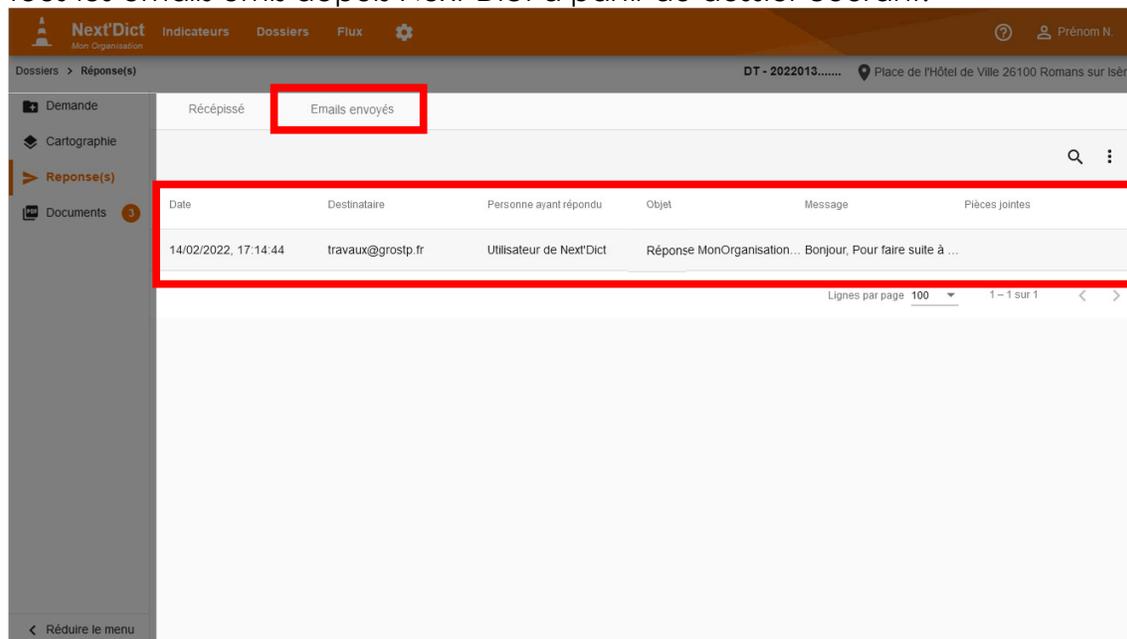


Note :

Pour atteindre de nouveau le formulaire d'envoi d'un récépissé de réponse par email il faut refaire appel à la fonction Générer un récépissé de réponse

7.3.5. Emails envoyés

Le deuxième onglet Emails envoyés de la rubrique Réponse(s), permet de voir tous les emails émis depuis Next'Dict à partir du dossier courant.



Cliquer sur la ligne pour voir le détail de l'email.

Les emails émis depuis le dossier sont également visibles depuis le **module de Flux des emails envoyés**.

7.4. Rubrique documents

La rubrique des documents permet de rassembler en un même espace tous les documents en liens avec le traitement d'une demande de travaux.

Les documents sont répartis selon trois types.

-  Entrant : les documents reçus pour le traitement de la demande. On trouve automatiquement le Cerfa dématérialisé lié à la demande par email.
-  Sortant
-  Plan : En particulier tout les plans générés par X'Map dans la rubrique cartographie. Ce sont les documents de type « Plan » qui peuvent être inclus en tant que plan dans le récépissé de réponse



7.4.1. Consulter un document

Cliquer sur la  pour afficher le document dans un nouvel onglet
Cliquer sur la ligne du document pour afficher les **détails du document**.

7.4.2. Ajouter un document

Déposer le fichier sur la DropZone ou cliquer sur **Ou cliquer ici** pour parcourir l'arborescence de votre ordinateur ou smartphone.

7.4.3. Détails du document

En affichant les détails du document il est possible de modifier

- Désignation
- Date
- Type

Ou de supprimer le document en cliquant sur **Supprimer**.

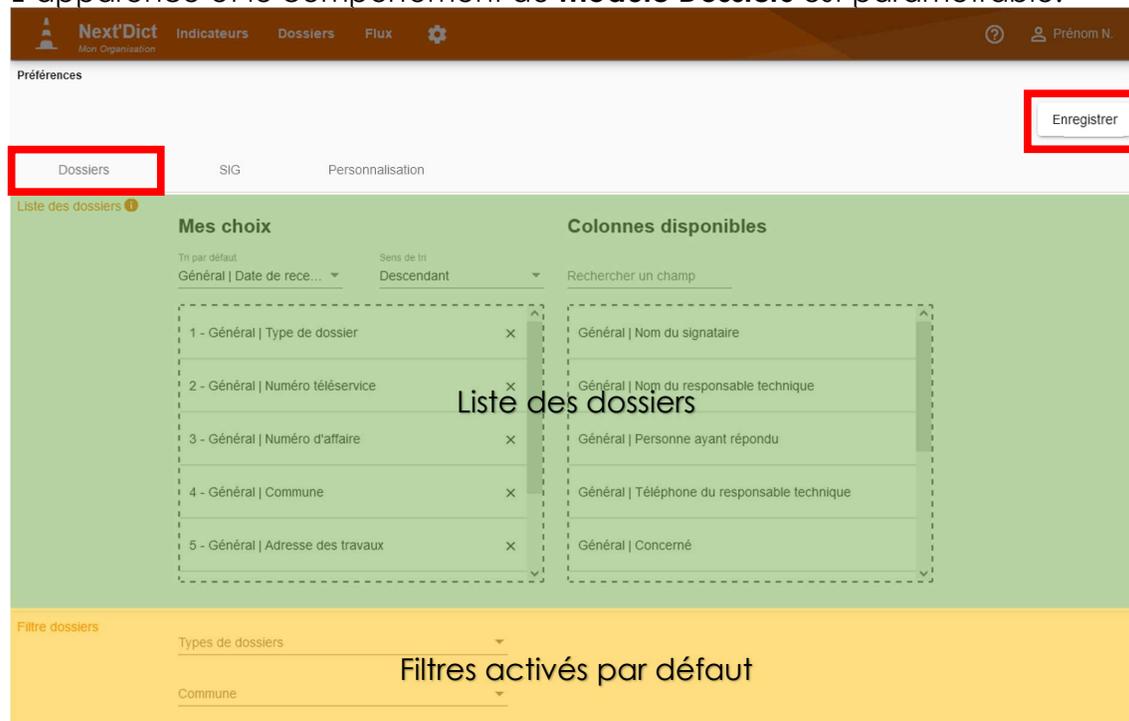


8. PREFERENCES UTILISATEUR

Chaque utilisateur peut régler les préférences de Next'Dict selon son besoin.

8.1. Dossiers

L'apparence et le comportement du **module Dossiers** est paramétrable.



The screenshot shows the 'Préférences' (Preferences) page in the Next'Dict application. The 'Dossiers' tab is selected and highlighted with a red box. In the top right corner, the 'Enregistrer' (Save) button is also highlighted with a red box. The interface is divided into two main sections: 'Mes choix' (My choices) and 'Colonnes disponibles' (Available columns).

Mes choix section includes:

- Tri par défaut: Général | Date de rece... (dropdown)
- Sens de tri: Descendant (dropdown)
- Liste des dossiers: A list of 5 items, each with a column name and a type, and a close button (x):
 - 1 - Général | Type de dossier
 - 2 - Général | Numéro téléservice
 - 3 - Général | Numéro d'affaire
 - 4 - Général | Commune
 - 5 - Général | Adresse des travaux

Colonnes disponibles section includes:

- Rechercher un champ (search input)
- A list of 5 available columns:
 - Général | Nom du signataire
 - Général | Nom du responsable technique
 - Général | Personne ayant répondu
 - Général | Téléphone du responsable technique
 - Général | Concerné

At the bottom, the 'Filtre dossiers' (Filter dossiers) section shows:

- Types de dossiers (dropdown)
- Commune (dropdown)
- Filtres activés par défaut (Default filters activated)

Il est possible de choisir

- l'ordre de tri par défaut
- la liste et l'ordre des colonnes affichées

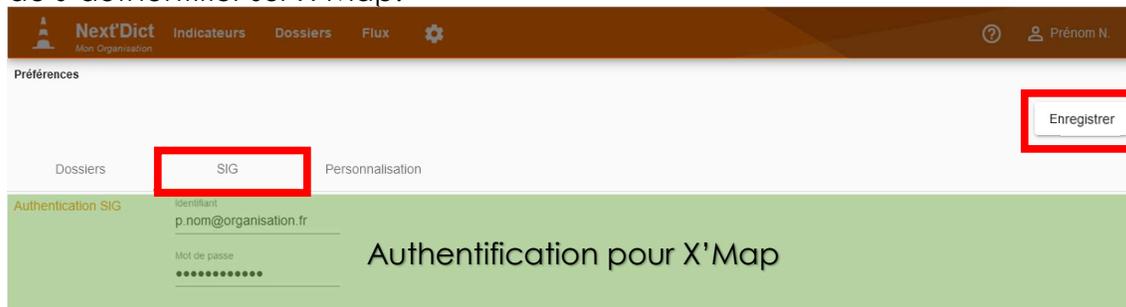
Le filtre par défaut au démarrage de l'application peut être réglé pour n'afficher que les dossiers d'

- une sélection de communes
- une sélection de types de dossiers



8.2. SIG

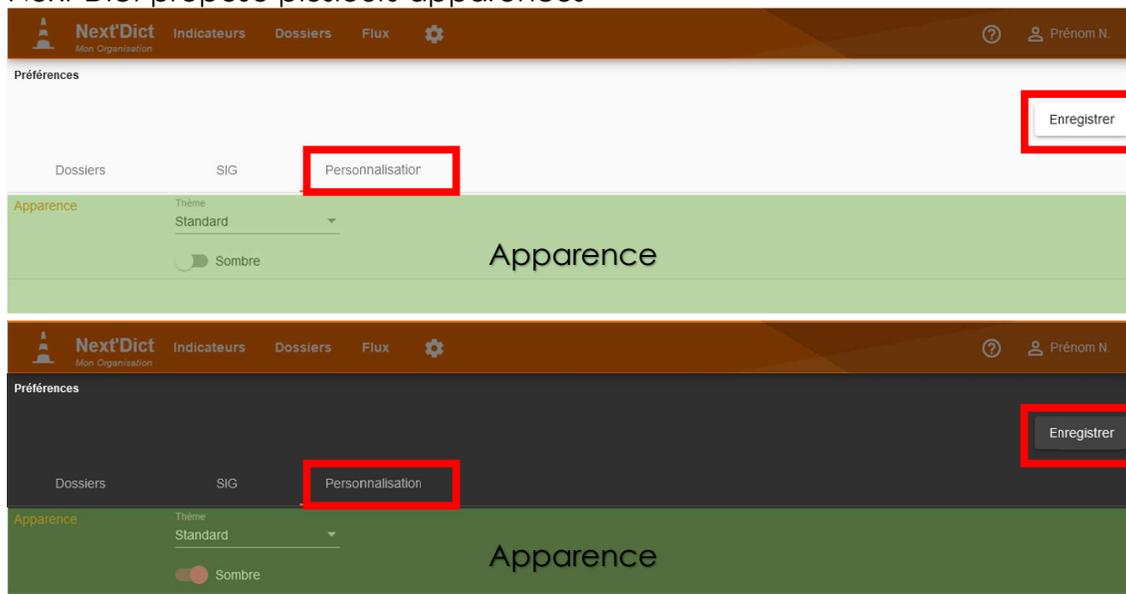
Chaque utilisateur doit indiquer son identifiant et mot de passe qui lui permet de s'authentifier sur X'Map.



The screenshot shows the 'Préférences' section of the Next'Dict interface. The 'SIG' tab is selected and highlighted with a red box. The 'Authentification SIG' section contains fields for 'Identifiant' (with the value 'p.nom@organisation.fr') and 'Mot de passe' (masked with dots). A red box highlights the 'Enregistrer' button in the top right corner.

8.3. Apparence

Next'Dict propose plusieurs apparences



The first screenshot shows the 'Apparence' section with the 'Standard' theme selected and the 'Sombre' toggle turned off. The 'Personnaliser' button is highlighted with a red box. The 'Enregistrer' button is also highlighted with a red box.

The second screenshot shows the same 'Apparence' section, but with the 'Sombre' toggle turned on. The 'Personnaliser' button is highlighted with a red box, and the 'Enregistrer' button is also highlighted with a red box.

 **Attention :**

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder les modifications de vos préférences.



9. PARAMETRAGES

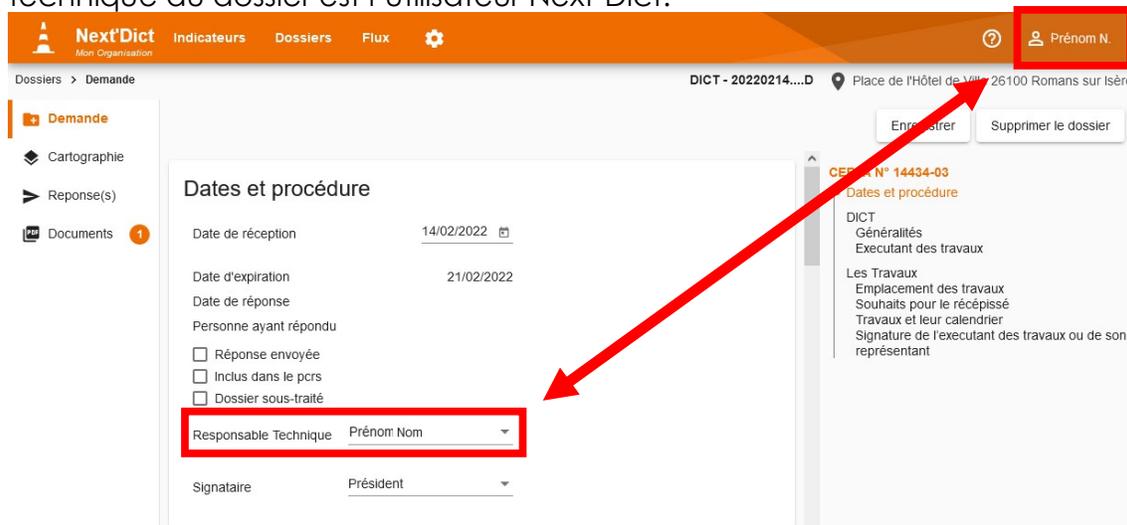
9.1. Général

9.1.1. Informations générales

9.1.1.1. Création de dossier

En manuel, le responsable technique est l'utilisateur connecté ?

Lors de la création manuelle d'un dossier (cf. 4.5 ci-dessus) le responsable technique du dossier est l'utilisateur Next'Dict.



The screenshot shows the Next'Dict interface for a dossier. The 'Dates et procédure' section includes fields for 'Date de réception' (14/02/2022), 'Date d'expiration' (21/02/2022), and 'Date de réponse'. There are checkboxes for 'Réponse envoyée', 'Inclus dans le pcrs', and 'Dossier sous-traité'. The 'Responsable Technique' dropdown is highlighted with a red box and set to 'Prénom N'. A red arrow points from the user profile icon in the top right corner to this dropdown.

Lors de l'import mail, affectation d'un responsable technique ?

Lors de l'import mail, affectation d'un signataire ?

En réception de courriel, être toujours concerné ?

Choisir systématiquement le modèle de récépissé **Concerné** sans tenir comptes des informations de X'Map quand un dossier est issu d'une demande dématérialisée.

9.1.1.2. Import mail

Permet de définir les paramètres de lecture de la boîte mail qui réceptionne les demandes de travaux dématérialisées.



Import mail

Activer l'import de mail

Utilisateur
dict-monorganisation@groupesirap.fr

Mot de passe
●●●●●●●●

Serveur
mail.sirap.fr

Port
143

AutoTLS
Toujours ▼

TLS

Tester la connexion IMAP

Cliquer sur **Tester le connexion IMAP** pour vérifier que Next'Dict est bien capable de lire les emails.

 **Attention :**

Next'Dict ne définit pas sur **Construire sans Détruire** les adresse emails associées aux ouvrages. Rendez-vous sur <https://www.reseaux-et-canalisation.ineris.fr> pour modifier les paramètres des contacts des ouvrages et signer les procès-verbaux si nécessaire.

9.1.1.3. Envoi mail

Permet de définir les paramètres d'envoi des récépissés par email.



Envoi mail

Activer l'envoi de mail des récépissés

Adresse mail de l'expéditeur
noreply@sirap.com

Nom de l'expéditeur
MonOrganisation NextDict.sirap.fr

Serveur
mail.sirap.com

Port
25

Sécurité

Utilisateur

Mot de passe

TLS

Tester la connexion SMTP

Cliquer sur **Tester la connexion SMTP** pour vérifier que Next'Dict est bien capable d'émettre ses emails.

9.1.2. Récépissé de réponse

9.1.2.1. Général

Gestion du mail de récépissé de réponse

Mail

Email communiqué pour les réponses aux récépissés

Cocher tous les documents du dossier par défaut pour les ajouter au courriel

Par défaut envoi à celui qui traite le dossier

Template d'envoi du mail

Permet de gérer le modèle de l'email d'envoi du récépissé.

L'objet et le corps du mail peuvent faire appel à des **champs de fusion**.



Expéditeur

Permet de définir les **coordonnées de l'exploitant** qui figurent dans les récépissés.

Autres

9.1.2.2. Liste des récépissés

Next'Dict permet de gérer plusieurs modèles de Récépissés. Ces différents modèles permettent de générer automatiquement des récépissés personnalisés en fonction du type de réponse à apporter.

Exemple

Dans le cas où le service gère plusieurs réseaux il peut être souhaitable d'apporter des réponses différentes selon que la demande soit concernées au titre de tous les réseaux ou seulement de certains d'entre eux.

Cliquer sur une ligne pour consulter et modifier un modèle de réponse

Cliquer sur  pour ajouter un nouveau modèle de réponse

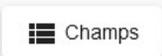
Informations générales

Next'Dict gère deux types de modèles.

Les modèles au format **MS Word docx** incluant des **mot clefs** pour les champs de fusion

Les modèles au format **PDF** incluant des **Form Fields** pour les champs de fusion

Les champs de fusion disponibles sont accessibles en cliquant sur

Champs

PUML

L'PUML³ est langage de balises permettant formaliser les champs qui figureront dans la réponse.

Cliquer sur **Tester puml** pour vérifier la syntaxe.

Attention :

*La modification du PUML influe directement sur le fonctionnement de Next'Dict et sur le remplissage des récépissés de réponses. Veillez à **tester vos modèles** de réponses dans des copies **AVANT** de les utiliser pour des réponses réelles.*

Formulaire

Le formulaire permet de prévisualiser les champs définis dans le PUML et qui seront affichés lors de la saisie de la réponse dans un dossier (cf. 7.37.3 ci-dessus)

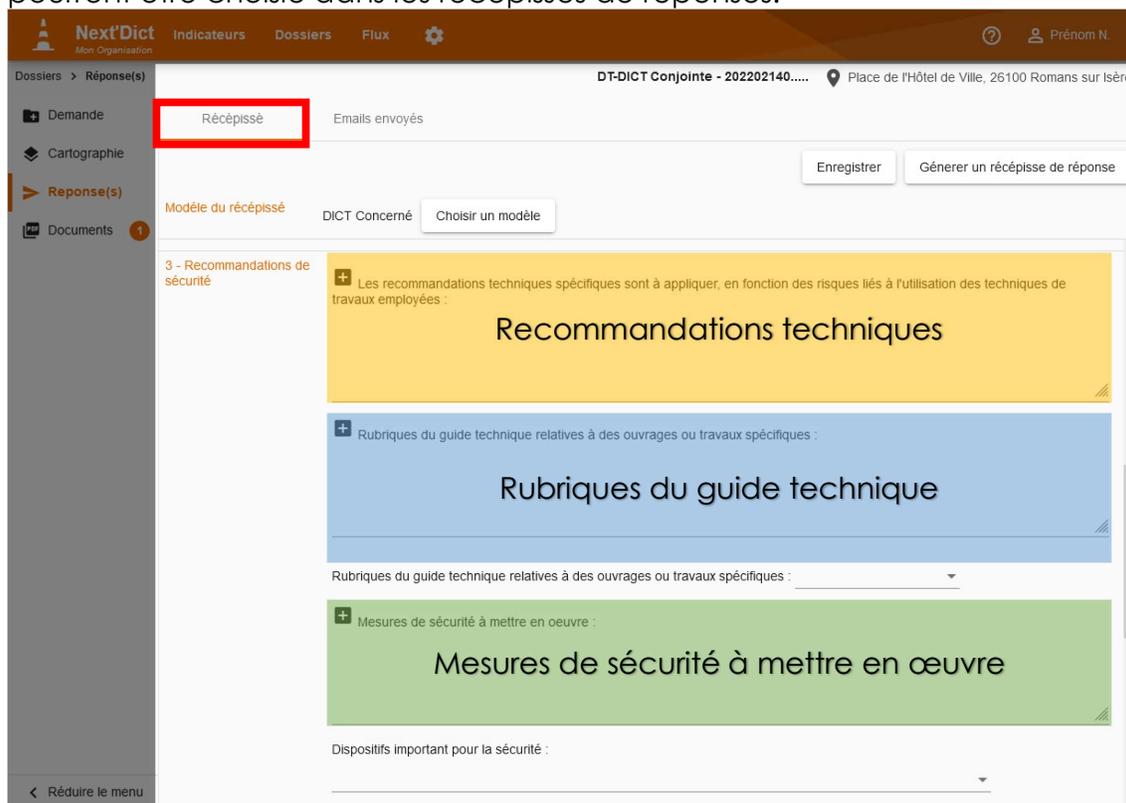
³ Voir UML, [https://fr.wikipedia.org/wiki/UML_\(informatique\)](https://fr.wikipedia.org/wiki/UML_(informatique))



9.2. Listes

9.2.1. Recommandations de sécurité

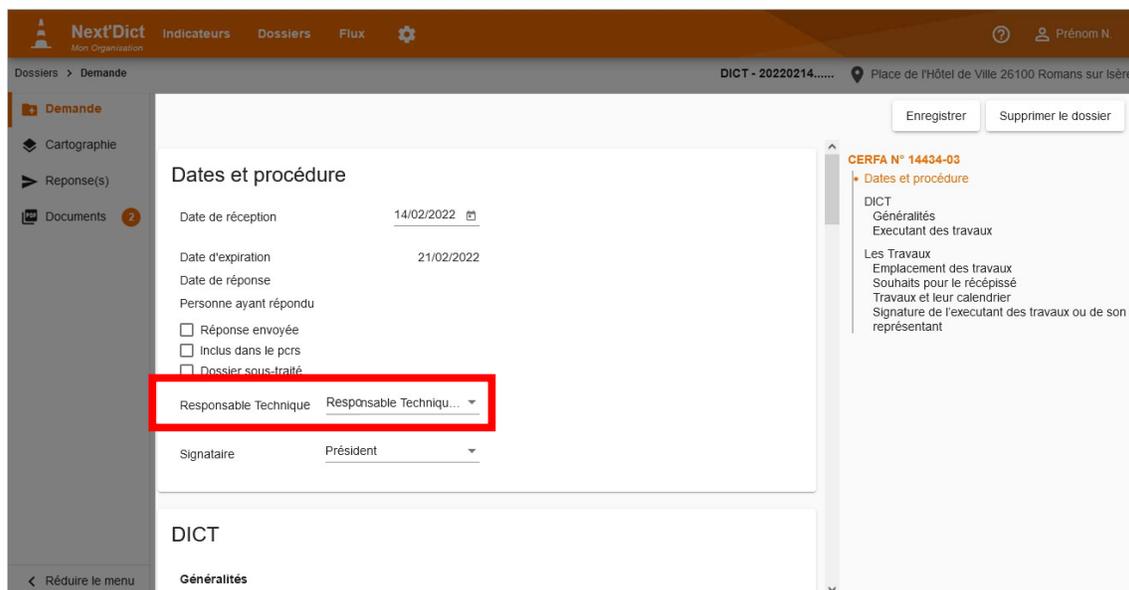
Modifier, Ajouter et Supprimer des recommandations de sécurités qui pourront être choisie dans les récépissés de réponses.



9.2.2. Responsable technique

Liste modifiables des responsables techniques.
Cf. 7.1 ci-dessus





Next'Dict Indicateurs Dossiers Flux

Dossiers > Demande DICT - 20220214..... Place de l'Hôtel de Ville 26100 Romans sur Isère

Enregistrer Supprimer le dossier

Demande

Cartographie

Reponse(s)

Documents 2

Dates et procédure

Date de réception 14/02/2022

Date d'expiration 21/02/2022

Date de réponse

Personne ayant répondu

Réponse envoyée

Inclus dans le pcrs

Dossier sous-traité

Responsable Technique Responsable Techniqu...

Signataire Président

DICT

Généralités

CERFA N° 14434-03

Dates et procédure

DICT

Généralités

Executant des travaux

Les Travaux

Emplacement des travaux

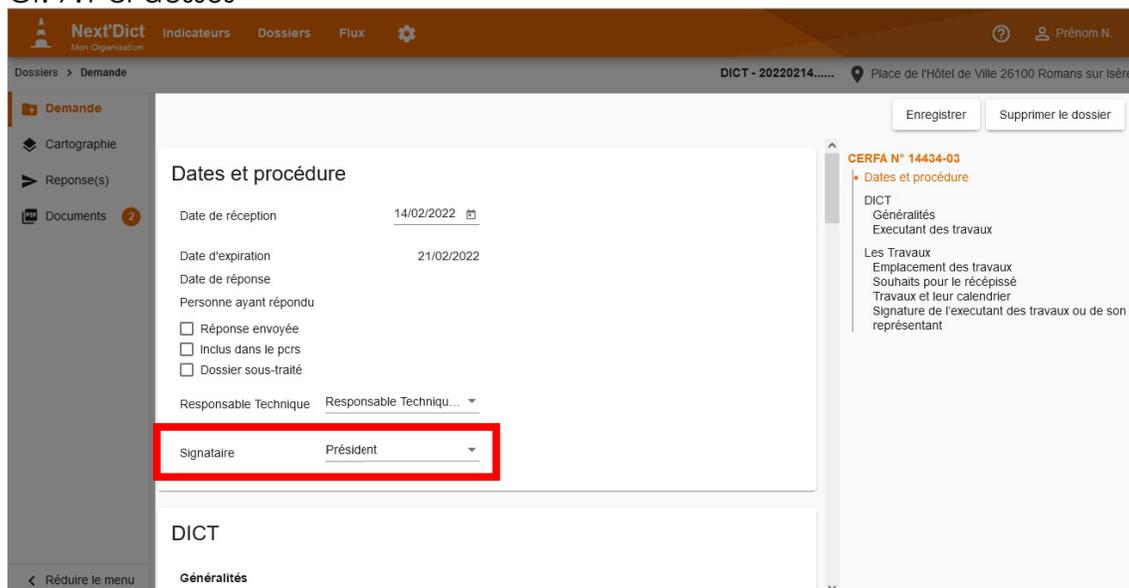
Souhaits pour le récépissé

Travaux et leur calendrier

Signature de l'exécutant des travaux ou de son représentant

9.2.3. Signataire

Liste modifiables des signataires.
Cf. 7.1 ci-dessus



Next'Dict Indicateurs Dossiers Flux

Dossiers > Demande DICT - 20220214..... Place de l'Hôtel de Ville 26100 Romans sur Isère

Enregistrer Supprimer le dossier

Demande

Cartographie

Reponse(s)

Documents 2

Dates et procédure

Date de réception 14/02/2022

Date d'expiration 21/02/2022

Date de réponse

Personne ayant répondu

Réponse envoyée

Inclus dans le pcrs

Dossier sous-traité

Responsable Technique Responsable Techniqu...

Signataire Président

DICT

Généralités

CERFA N° 14434-03

Dates et procédure

DICT

Généralités

Executant des travaux

Les Travaux

Emplacement des travaux

Souhaits pour le récépissé

Travaux et leur calendrier

Signature de l'exécutant des travaux ou de son représentant

9.2.4. Commune

Pour Next'Dict renseigne automatiquement la liste des communes à partir des demandes dématérialisées.



9.3. API

9.3.1. SIG

Permet de renseigner les paramètres de connexion et d'interrogation de X'Map depuis Next'Dict

Le lien vers X'Map permet

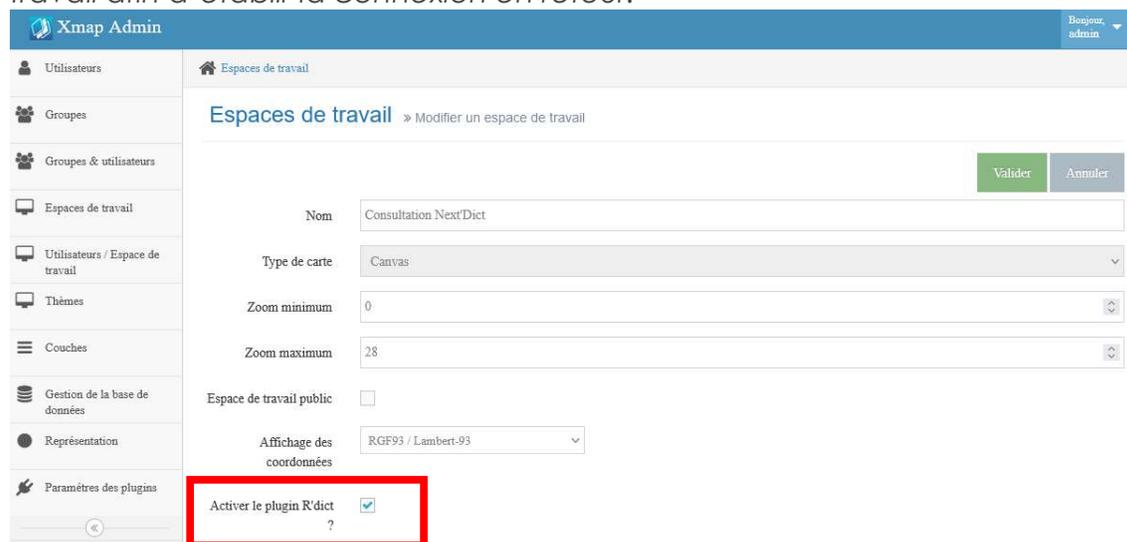
- D'afficher dans la rubrique **Cartographie** l'emprise des travaux sur l'espace de travail
- D'interroger le SIG pour connaître les **intersections** entre les couches des réseaux et l'emprise des travaux
- De paramétrer le comportement d'une mise en page d'un plan en fonction des besoins de Next'Dict

9.3.1.1. X'Map

Indiquer l'Url d'accès à X'Map et le numéro de l'**Espace de travail** correspondant à Next'Dict.

 **Note :**

Pour X'Map il est nécessaire d'activer le plugin Next'Dict dans l'espace de travail afin d'établir la connexion en retour.



The screenshot shows the 'Xmap Admin' interface. The main content area is titled 'Espaces de travail' and contains a form for editing a workspace. The form includes fields for 'Nom' (Consultation Next'Dict), 'Type de carte' (Canvas), 'Zoom minimum' (0), and 'Zoom maximum' (28). There are also checkboxes for 'Espace de travail public' and 'Affichage des coordonnées' (set to RGF93 / Lambert-93). A red box highlights the 'Activer le plugin R'dict' checkbox, which is checked.

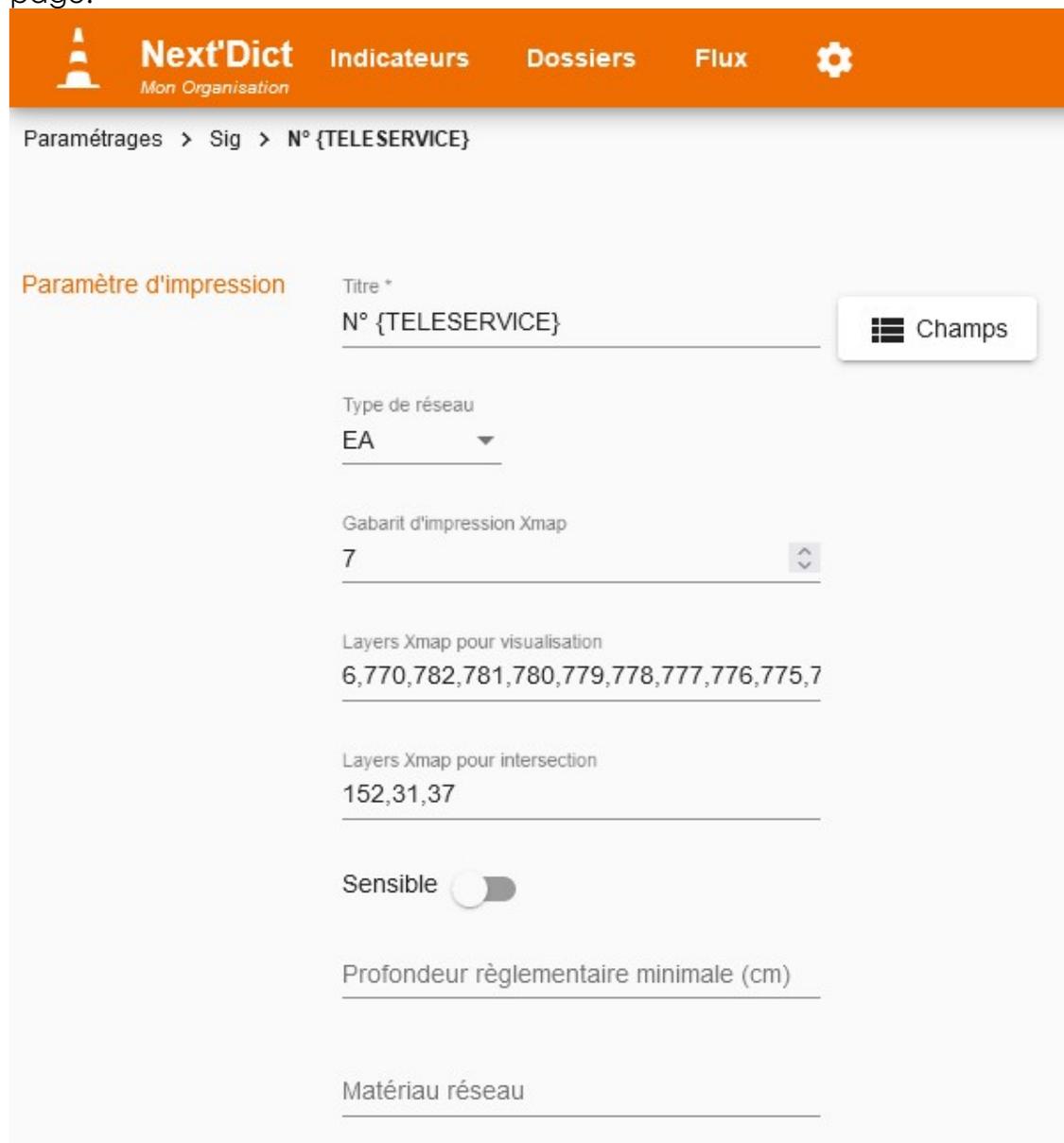
9.3.1.2. Compte X'Map pour l'intersection

L'utilisateur de Next'Dict n'a pas nécessairement de compte X'Map permettant d'accéder à toutes les données et tous les codes de X'Map (cf. 8.2 ci-dessus), il est possible de donner un compte superutilisateur X'Map qui soit en capacité d'interroger les intersections entre tous les objets des couches X'Map et l'emprise des travaux.



9.3.1.3. Impression

Next'Dict peut piloter X'Map pour gérer le comportement d'une mise en page.



The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) page in Next'Dict. The page has an orange header with the 'Next'Dict Mon Organisation' logo and navigation links for 'Indicateurs', 'Dossiers', 'Flux', and a settings gear icon. The breadcrumb trail is 'Paramétrages > Sig > N° {TELESERVICE}'. The main content area is titled 'Paramètre d'impression' and contains several configuration fields:

- Titre ***: N° {TELESERVICE} (with a 'Champs' button to the right)
- Type de réseau**: EA (dropdown menu)
- Gabarit d'impression Xmap**: 7 (with a dropdown arrow)
- Layers Xmap pour visualisation**: 6,770,782,781,780,779,778,777,776,775,7
- Layers Xmap pour intersection**: 152,31,37
- Sensible**: A toggle switch that is currently turned off.
- Profondeur réglementaire minimale (cm)**: (empty text input field)
- Matériau réseau**: (empty text input field)



10. GESTION DES DROITS APPLICATIF

Le portail d'authentification Sirap permet de déterminer des profils applicatifs pour Next'Dict.

10.1. Droits sur les dossiers

Pour chaque type de dossier (DT, DICT, DT-DICT conjointe et les ATU) on peut déterminer si l'utilisateur peut

- Accéder : ouvrir un dossier du type correspondant
- Ajouter : Créer manuellement un dossier du type correspondant
- Modifier : Apporter des modifications à un dossier
- Supprimer : Détruire un dossier
- Générer récépissé : Générer un récépissé de dossier et l'envoyer par email

10.2. Droits sur les flux

Le droit **Accéder** permet de définir si l'utilisateur peut ouvrir le **module Flux**

10.3. Droits sur les paramètres

- Accéder
- Ajouter
- Modifier
- Supprimer



-

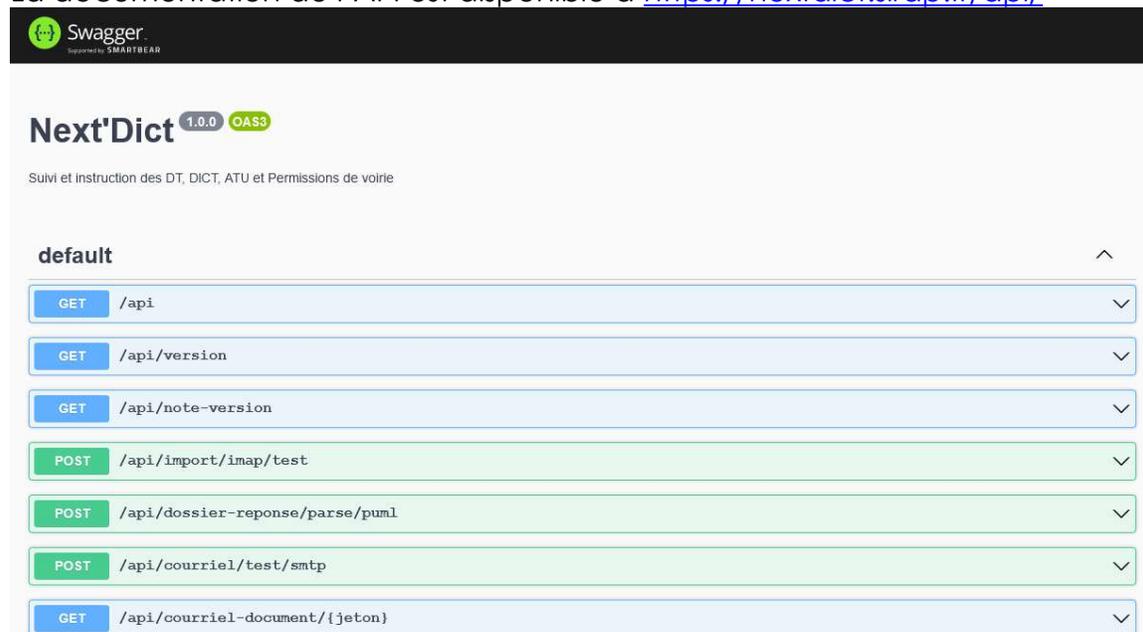
11. UTILISATION DE L'API

Next'Dict est livré avec une API REST complète qui permet d'interagir avec l'application en utilisant un formalisme indépendant.

Toutes les actions qui peuvent être réalisées manuellement dans Next'Dict peuvent être programmées avec l'API.

11.1. Documentation

La documentation de l'API est disponible à <https://nextdict.sirap.fr/api/>



Swagger
powered by SMARTBEAR

Next'Dict 1.0.0 OAS3

Suivi et instruction des DT, DICT, ATU et Permissions de voirie

default ^

- GET /api
- GET /api/version
- GET /api/note-version
- POST /api/import/inap/test
- POST /api/dossier-reponse/parse/puml
- POST /api/courriel/test/sntp
- GET /api/courriel-document/{jeton}

11.2. Authentification

L'accès aux fonctions de l'API est soumis à une authentification de type Bearer Authentication.

Rendez-vous sur le portail d'authentification Sirap pour créer et gérer vos jetons applicatifs.

Le jeton est passé dans l'entête 'Authorization' de chaque requête passée à l'API.

11.3. Exemples

Le jeton applicatif pour Next'Dict est

`eyJhbG.....jhJ9x6M`

L'entête des requêtes https contiendra

`"Authorization" : "Bearer eyJhbG.....jhJ9x6M"`



Pour connaître la liste des champs de fusion de Next'Dict

GET <https://nextdict.sirap.fr/api/sir-champ?bDocumentSortant=true>

Soit avec cURL

curl 'https://nextdict.sirap.fr/api/sir-champ?bDocumentSortant=true' -H 'Authorization: Bearer eyJhbG.....jhJ9x6M'

La réponse est un objet json qui liste tous les champs et leurs caractéristiques.

Connaitre le nombre de dossiers dans l'indicateur 'Dossier en attente de Validation'

curl 'https://nextdict.sirap.fr/api/dossier?idIndicateur=1' -H 'Authorization: Bearer eyJhbG.....jhJ9x6M'

La réponse est un objet json où nbrResultatTotal contient le nombre de dossier dans l'indicateur 1

