



## NEXT'CIM



Edition : 2022 – révision : Février 2022  
Version de référence : 1.0.1

**Siège social** : GROUPE SIRAP - Z.A. Paul Louis Héroult - BP 253 - 26106 Romans cedex  
**Tel** : 09 70 590 590 • **Fax** : 04 75 70 07 98 • **mail** : [info@sirap.fr](mailto:info@sirap.fr) • **web** : [www.sirap.fr](http://www.sirap.fr)

<b>1.</b>	<b>PRESENTATION</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>INTERFACE</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>MODULE EMPLACEMENTS</b>	<b>6</b>
3.1.	Filtres	6
3.2.	Recherche	7
3.3.	Liste des emplacements	7
3.4.	Pagination	7
3.5.	Création d'un emplacement	7
<b>4.</b>	<b>EMPLACEMENTS ET CONCESSIONS</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>CREATION D'UN EMPLACEMENT</b>	<b>9</b>
5.1.	Ajout d'un emplacement	9
5.2.	Ajout d'une concession	11
5.3.	Ajout de contact(s), Titulaire, Ayant-droit ....	12
5.4.	Ajout de défunt ( avec assistant )	14
5.5.	Ajout de mouvement de corps ( avec assistant )	16
5.6.	Travaux	18
5.7.	Prestations	18
5.8.	Factures et Règlements	19
5.9.	Rubrique documents	20
5.9.1.	Consulter un document	20
5.9.2.	Rédiger un courrier	21
5.9.2.1.	Edition d'un document à partir d'un modèle (Word)	21
5.9.3.	Ajouter un document	23
5.9.4.	Détails du document	23



5.9.5. Suppression du document	23
5.10. Historique	24
5.11. Cartographie	25
<b>6. PROCEDURES ET OPERATIONS PARTICULIERES</b>	<b>26</b>
6.1. Renouvellement de concession	26
<b>7. COURRIER EDITE AVEC NEXT'CIM</b>	<b>27</b>
7.1. Rédaction d'un document à partir d'un modèle (Word)	27
<b>8. PREFERENCES UTILISATEUR</b>	<b>30</b>
8.1. Emplacements (tableau de bord)	30
8.2. SIG	31
8.3. Personnalisation (apparence et Sirapsync)	31
8.3.1. Next'Cim dispose de plusieurs apparences	31
8.3.2. Next'Cim et SirapSync	32
<b>9. PARAMETRAGES</b>	<b>35</b>
9.1. Modèles type de courrier	35
9.1.1. Modèle en ligne versus modèle docx	35
9.1.2. Créer et modifier un modèle	36
9.2. Export	39
9.2.1. Requête	39
9.2.2. Modèle d'export	40
<b>10. GESTION DES DROITS APPLICATIF</b>	<b>41</b>
10.1. Droits sur les emplacements	41
10.2. Droits sur les documents	41
10.3. Modèles de courrier	41
10.4. Applicatif	41





# 1. PRESENTATION

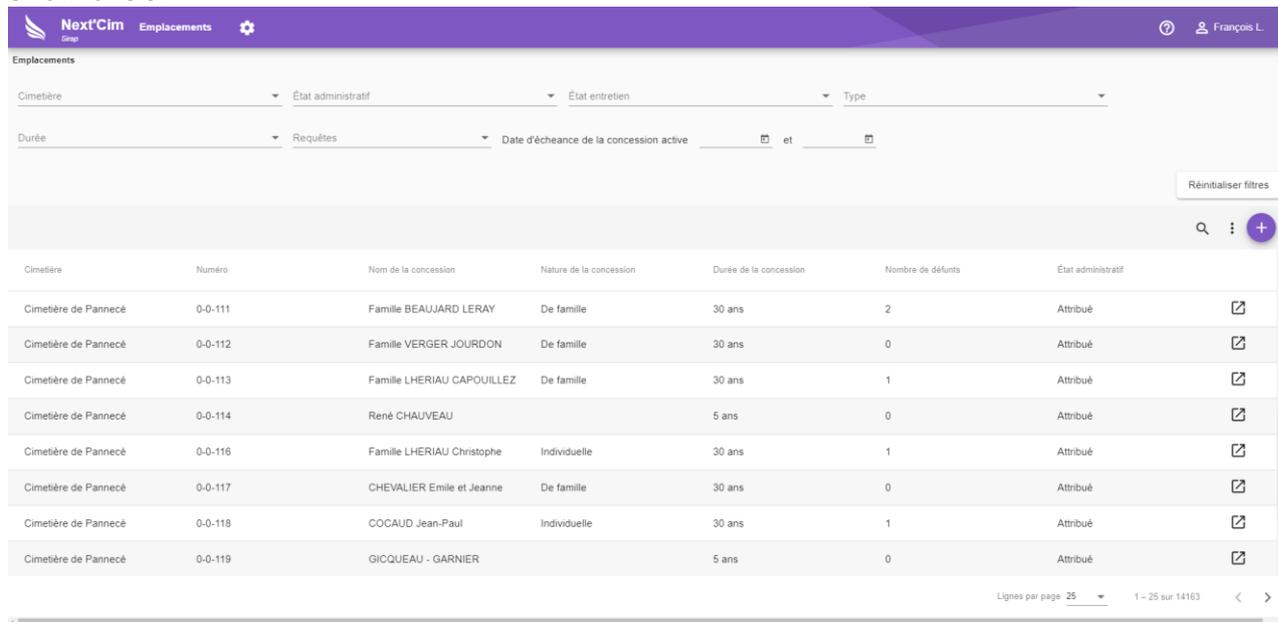
Next'Cim permet de gérer de façon simple et complète tous les éléments du cimetière.

Parmi les principales fonctionnalités on trouve

- Emplacement: superficie, nombre de places, équipement en surface et souterrain
- Concession: numéro, nature, numéro et nature de l'acte, active ou non
- Contacts : titulaires, ayants droit, nom, adresse,
- Défunts : nom, date de décès et autres détails
- Mouvement des corps : inhumation, exhumation, réduction de corps, transfert
- Travaux et Prestations exécutées
- Facturation et règlements
- Procédure de reprise complète avec génération automatique des courriers
- Courriers de renouvellement, échéance,.....

Next'Cim est fonctionnel quel que soit le navigateur<sup>1</sup> et le support, du grand écran, projecteur jusqu'au smartphone.

## Ordinateur



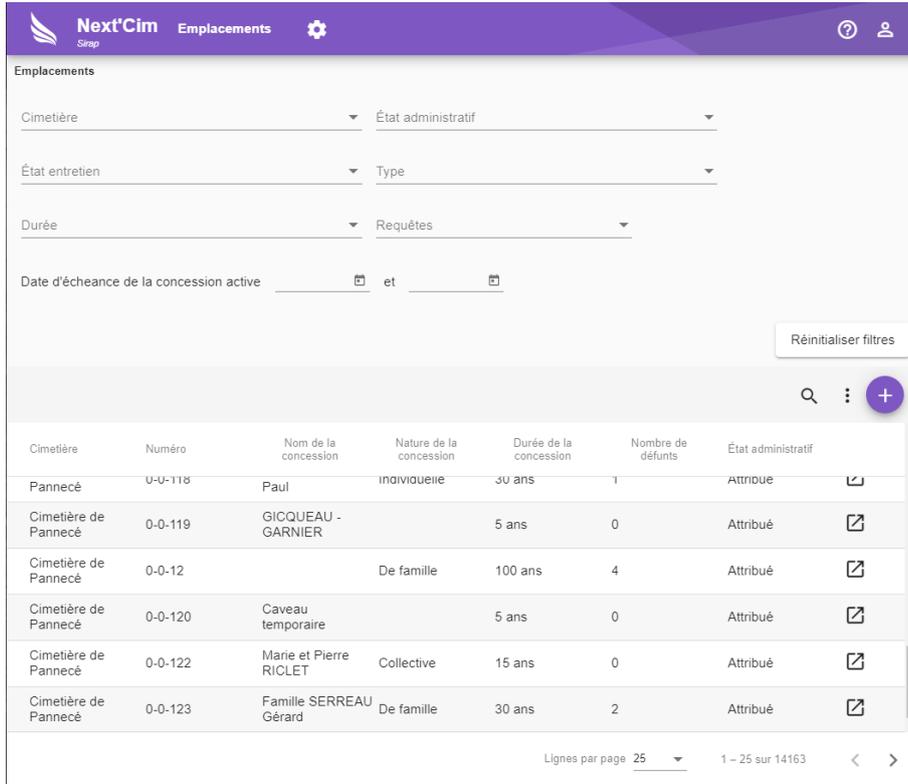
The screenshot shows the 'Emplacements' section of the Next'Cim application. It features a search and filter interface at the top with dropdown menus for 'Cimetière', 'État administratif', 'État entretien', 'Type', 'Durée', 'Requêtes', and 'Date d'échéance de la concession active'. Below this is a table listing various concessions.

Cimetière	Numéro	Nom de la concession	Nature de la concession	Durée de la concession	Nombre de défunts	État administratif
Cimetière de Pannecé	0-0-111	Famille BEAUJARD LERAY	De famille	30 ans	2	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-112	Famille VERGER JOURDON	De famille	30 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-113	Famille LHERIAU CAPOUILLEZ	De famille	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-114	René CHAUVEAU		5 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-116	Famille LHERIAU Christophe	Individuelle	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-117	CHEVALIER Emile et Jeanne	De famille	30 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-118	COCAUD Jean-Paul	Individuelle	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-119	GICQUEAU - GARNIER		5 ans	0	Attribué

<sup>1</sup> Firefox, Chrome, Opera, Edge, Safari...



Tablette



**Next'Cim Emplacements**

Emplacements

Cimetière État administratif

État entretien Type

Durée Requête

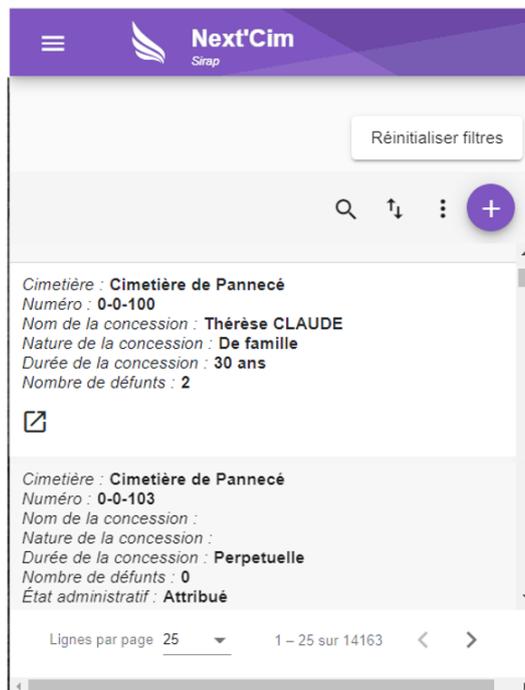
Date d'échéance de la concession active et

Réinitialiser filtres

Cimetière	Numéro	Nom de la concession	Nature de la concession	Durée de la concession	Nombre de défunts	État administratif
Pannecé	U-U-118	Paul	individuelle	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-119	GICQUEAU - GARNIER		5 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-12		De famille	100 ans	4	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-120	Caveau temporaire		5 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-122	Marie et Pierre RICLET	Collective	15 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-123	Famille SERREAU Gérard	De famille	30 ans	2	Attribué

Lignes par page 25 1 - 25 sur 14163

Smartphone



**Next'Cim**

Réinitialiser filtres

🔍 ⬆️ ⋮ +

Cimetière : **Cimetière de Pannecé**  
 Numéro : **0-0-100**  
 Nom de la concession : **Thérèse CLAUDE**  
 Nature de la concession : **De famille**  
 Durée de la concession : **30 ans**  
 Nombre de défunts : **2**

Cimetière : **Cimetière de Pannecé**  
 Numéro : **0-0-103**  
 Nom de la concession :  
 Nature de la concession :  
 Durée de la concession : **Perpetuelle**  
 Nombre de défunts : **0**  
 État administratif : **Attribué**

Lignes par page 25 1 - 25 sur 14163

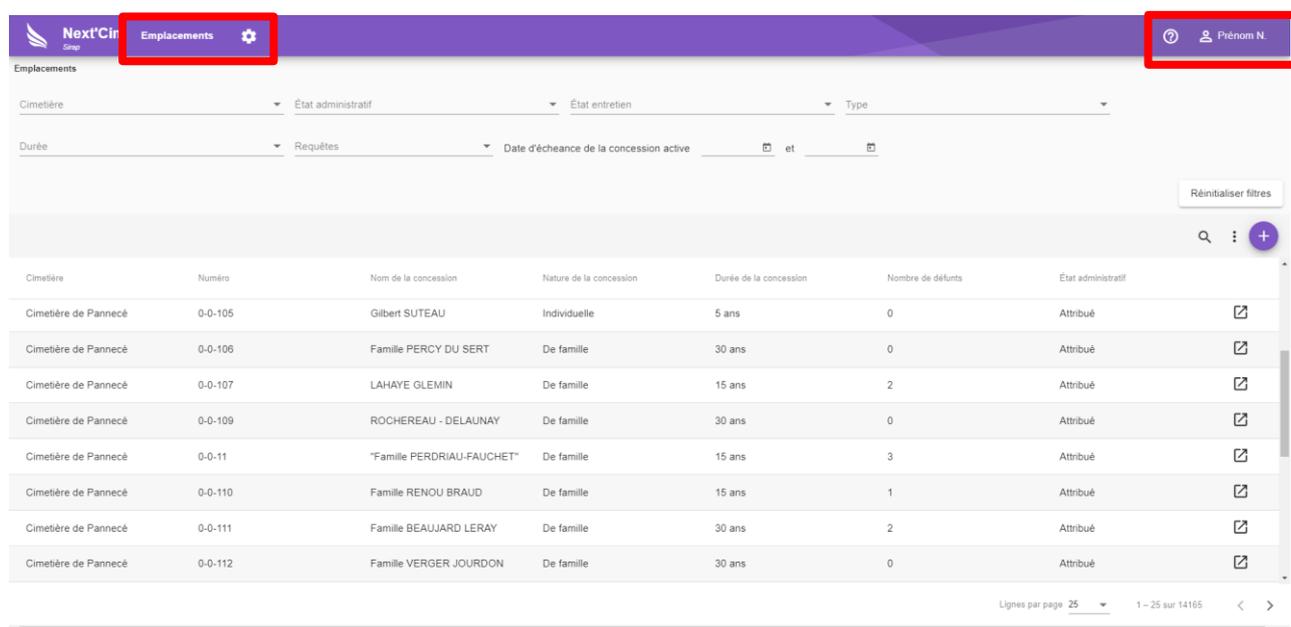


## 2. INTERFACE

Next'Cim dispose de plusieurs **modules**. Les **modules** sont toujours accessibles dans la partie supérieure de l'écran.

A droite des modules on trouve l'accès à l'assistance et aux préférences de l'utilisateur.

Un clic-droit sur un des modules, permet d'ouvrir celui-ci dans un autre onglet du navigateur.



The screenshot shows the Next'Cim interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Emplacements' module highlighted by a red box and a gear icon. To the right, there is a user profile icon labeled 'Prénom N.' also highlighted by a red box. Below the navigation bar, there is a table of 'Emplacements' (Locations) with columns for 'Cimetière', 'Numéro', 'Nom de la concession', 'Nature de la concession', 'Durée de la concession', 'Nombre de défunts', and 'État administratif'. The table contains several rows of data, including entries for 'Cimetière de Panncé' with various concession numbers and names like 'Gilbert SUTEAU', 'Famille PERCY DU SERT', 'LAHAYE GLEMIN', 'ROCHEREAU - DELAUNAY', 'Famille PERDRIAU-FAUCHET', 'Famille RENOU BRAUD', 'Famille BEAUJARD LERAY', and 'Famille VERGER JOURDON'. At the bottom right of the table, there is a 'Réinitialiser filtres' button and a search icon.

Modules :

1. **Emplacements** : Les emplacements et concessions, contact, défunts....
2.  **Paramètres** : Paramétrages de l'application

 Accès à l'aide, aux notes de version et au service web de demande d'assistance : [support.groupe.sirap.fr](mailto:support.groupe.sirap.fr)

 **Prénom N.** Préférences utilisateur pour l'interface et certains paramétrages métier.



### 3. MODULE EMBACEMENTS

Le module **Emplacements** permet de consulter tous les emplacements et concessions attachées.

- La partie supérieure propose des filtres de recherche
- La partie centrale la liste des emplacements
- La partie inférieure donne la pagination et le nombre total d'emplacements correspondant aux filtres et recherches courants.



The screenshot shows the 'Emplacements' module interface. At the top, there are filter dropdowns for 'Cimetière', 'État administratif', 'État entretien', and 'Type'. Below these is a search bar with the text 'Filtres et recherches' and a 'Réinitialiser filtres' button. The main area contains a table with the following data:

Cimetière	Numéro	Nom de la concession	Nature de la concession	Durée de la concession	Nombre de défunts	État administratif
Cimetière de Pannecé	0-0-111	Famille BEAUJARD LERAY	De famille	30 ans	2	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-112	Famille VERGER JOURDON	De famille	30 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-113	Famille LHERIAU CAPOUILLEZ	De famille	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-114	René CHAUVEAU	Individuelle	30 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-116	Famille LHERIAU Christophe	Individuelle	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-117	CHEVALIER Emile et Jeanne	De famille	30 ans	0	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-118	COCAUD Jean-Paul	Individuelle	30 ans	1	Attribué
Cimetière de Pannecé	0-0-119	GICQUEAU - GARNIER	Individuelle	5 ans	0	Attribué

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Lignes par page 25' and '1 - 25 sur 14163'.

#### 3.1. Filtres

Next'Cim propose 7 filtres généraux et un champ de recherche générique.

1. **Cimetière** : Choisir un ou plusieurs cimetières ou parties de cimetière
2. **État administratif** : concession attribué ou non attribué (parmi une liste d'autres état ).
3. **État entretien** :
4. **Type** : d'emplacement ( caveau, case, jardin du souvenir ...)
5. **Durée** : standard ( 10 ans, 20 ans , perpétuelle...)
6. **Requêtes** : appel aux requêtes pré-paramétrées
7. **Date d'échéance de la concession active** : Borne inférieure et/ou supérieure de la date d'échéance des concessions marquées comme actives.



## 3.2. Recherche

La **Recherche** fonctionne par mot clé. Il est possible d'effectuer une recherche sur plusieurs mots clef en les séparant par un espace. Le champ de recherche est un champ générique qui effectue une recherche sur les emplacements, concessions et défunts en tenant compte également des filtres qui seraient actifs. La recherche renvoie tous les emplacements où les mots clefs sont contenus dans les valeurs des colonnes de la liste des dossiers. La recherche n'est pas sensible à la casse ni aux signes diacritiques.

## 3.3. Liste des emplacements

Les emplacements sont affichés dans un tableau.

- En cliquant sur la ligne d'un emplacement, celui-ci s'affiche dans l'onglet courant
- En cliquant sur  l'emplacement a demande s'ouvre dans un nouvel onglet.

L'ordre de tri par défaut le numéro d'emplacement.

Il est possible de modifier la liste des colonnes, leur ordre et le tri par défaut dans les préférences de chaque utilisateur.

## 3.4. Pagination

La pagination permet d'accéder aux pages précédentes et suivantes et de connaître le nombre total de d'emplacements correspondant aux filtres et recherche courantes

Lignes par page 30    1 – 30 sur 244    <    >

## 3.5. Création d'un emplacement

voir le paragraphe 5.1 pour les détails

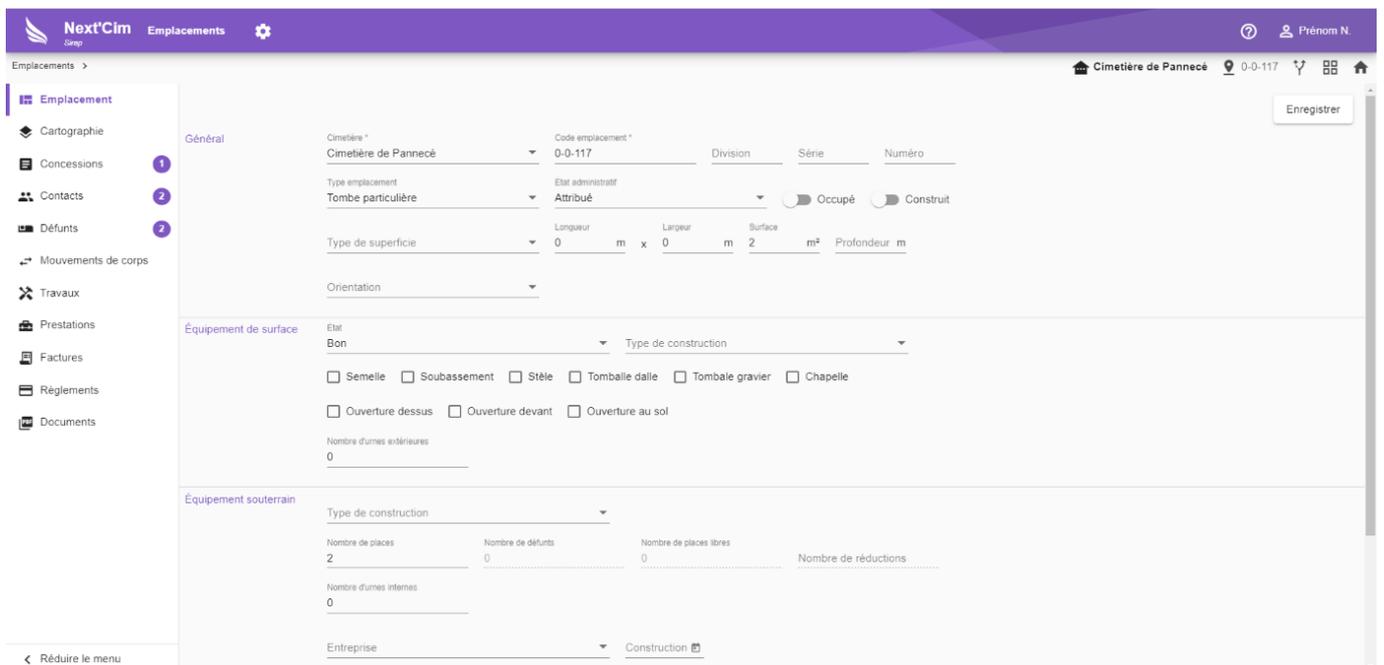


## 4. EMBACEMENTS ET CONCESSIONS

L'emplacement est la base pour accéder aux concessions, contacts (titulaire, ayant-droit,...), aux défunts et mouvements de corps.

Depuis un emplacement, les informations suivantes sont accessibles directement et peuvent être saisies.

- le détail de l'emplacement
- La localisation de l'emplacement dans une cartographie intégrée Xmap.
- concession(s)
- contact(s) référencé(s)
- défunt(s) (saisie avec un assistant )
- mouvement(s) de corps ( saisie avec un assistant )
- travaux
- prestation(s)
- facture(s) et règlement(s)
- document(s) avec le rattachement de documents, photos , scan .... et la rédaction de courriers
- 



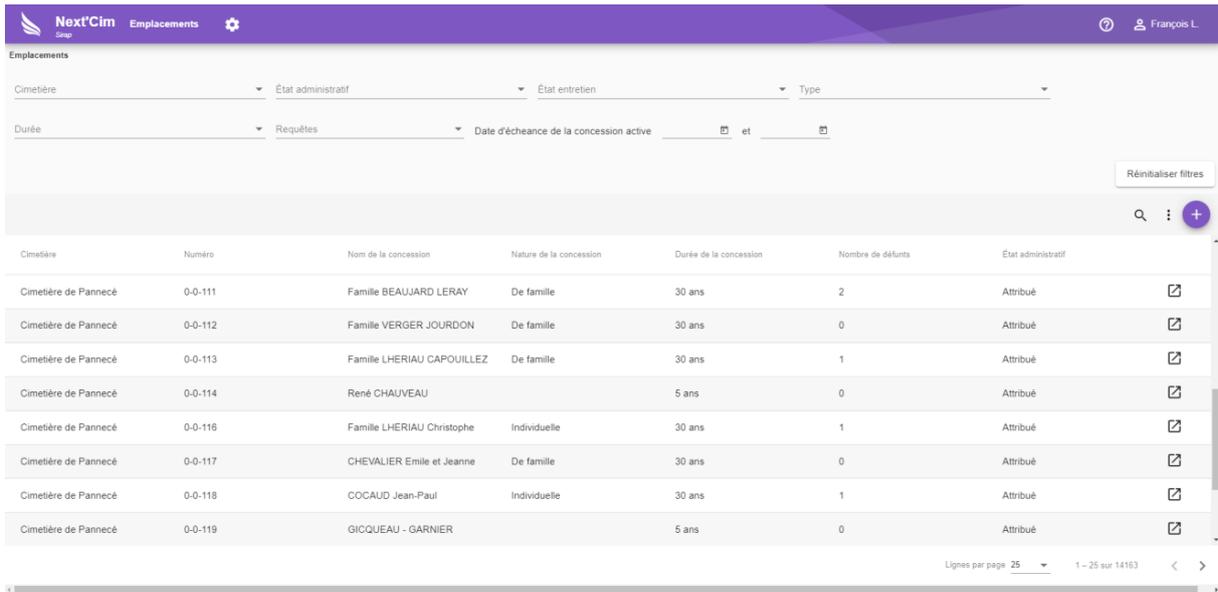
The screenshot shows the 'Emplacements' management interface. The top navigation bar includes the 'Next'Cim' logo and the 'Emplacements' menu. A sidebar on the left lists various actions: Emplacement, Cartographie, Concessions, Contacts, Défunts, Mouvements de corps, Travaux, Prestations, Factures, Règlements, and Documents. The main content area is divided into sections: 'Général' (General), 'Équipement de surface' (Surface equipment), and 'Équipement souterrain' (Underground equipment). The 'Général' section includes fields for 'Cimetière \*' (Cimetière de Pannecé), 'Code emplacement \*' (0-0-117), 'Division', 'Série', and 'Numéro'. It also features a 'Type emplacement' dropdown (Tombe particulière), 'Etat administratif' (Attribué), and toggle switches for 'Occupé' and 'Construit'. Dimensions are specified as 'Longueur' (0 m), 'Largeur' (0 m), 'Surface' (2 m²), and 'Profondeur' (m). The 'Équipement de surface' section includes 'Etat' (Bon), 'Type de construction', and checkboxes for 'Semelle', 'Soubassement', 'Stèle', 'Tomballe dalle', 'Tombale gravier', 'Chapelle', 'Ouverture dessus', 'Ouverture devant', and 'Ouverture au sol'. The 'Équipement souterrain' section includes 'Type de construction', 'Nombre de places' (2), 'Nombre de défunts' (0), 'Nombre de places libres' (0), 'Nombre de réductions', and 'Nombre d'urnes internes' (0). An 'Entreprise' dropdown and a 'Construction' checkbox are also visible. An 'Enregistrer' button is located in the top right corner.



## 5. CREATION D'UN EMPLACEMENT

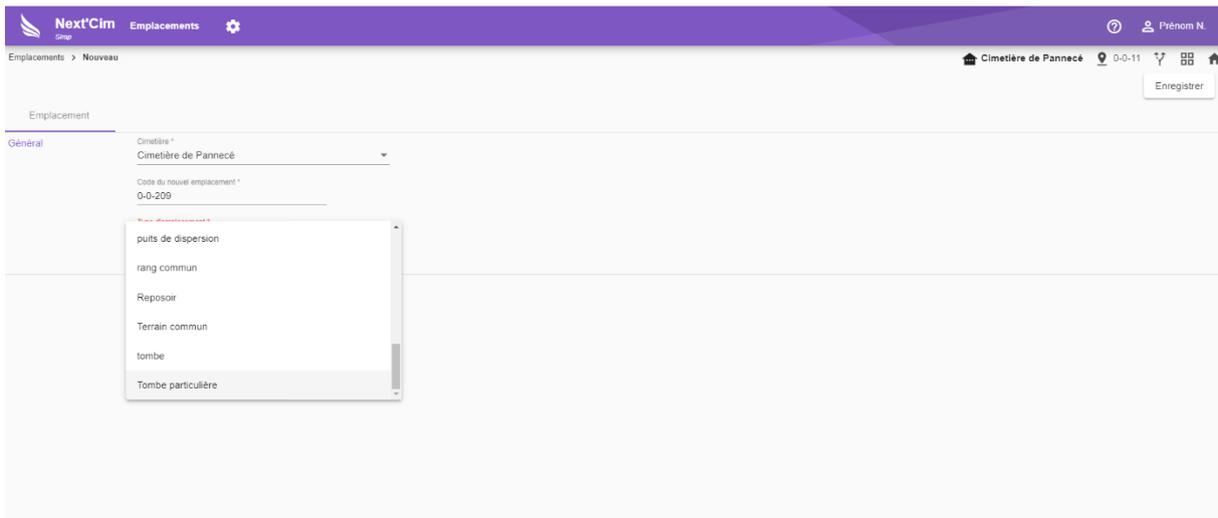
### 5.1. Ajout d'un emplacement

Depuis le tableau de bord, bouton 



Cimetière	Numéro	Nom de la concession	Nature de la concession	Durée de la concession	Nombre de défunts	État administratif	
Cimetière de Pannecé	0-0-111	Famille BEAUJARD LERAY	De famille	30 ans	2	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-112	Famille VERGER JOURDON	De famille	30 ans	0	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-113	Famille LHERIAU CAPOUILLEZ	De famille	30 ans	1	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-114	René CHAUVEAU	Individuelle	5 ans	0	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-116	Famille LHERIAU Christophe	Individuelle	30 ans	1	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-117	CHEVALIER Emile et Jeanne	De famille	30 ans	0	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-118	COCAUD Jean-Paul	Individuelle	30 ans	1	Attribué	
Cimetière de Pannecé	0-0-119	GICQUEAU - GARNIER	Individuelle	5 ans	0	Attribué	

### Création de la référence de l'emplacement



Emplacements > Nouveau

Emplacement

Général

Cimetière \*  
Cimetière de Pannecé

Code du nouvel emplacement \*  
0-0-209

- puits de dispersion
- rang commun
- Reposoir
- Terrain commun
- tombe
- Tombe particulière

Enregistrer

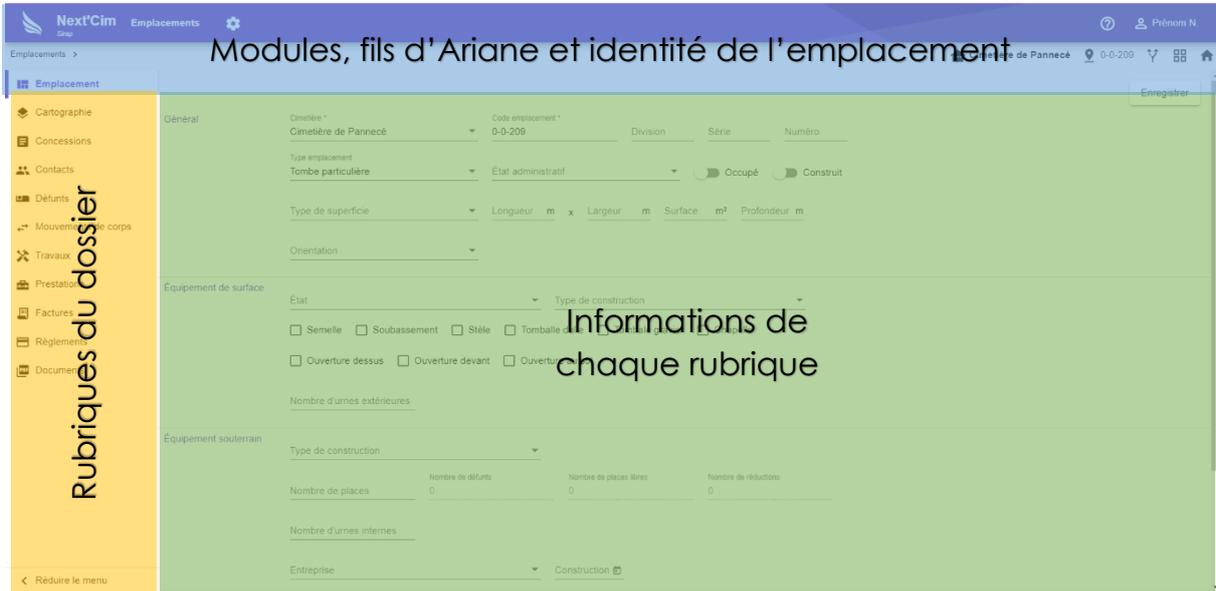
#### Note :

Rappel de la référence du dernier emplacement saisi, l'unicité de la référence est contrôlée, enfin cliquer sur **Enregistrer**



## Ecran Emplacement

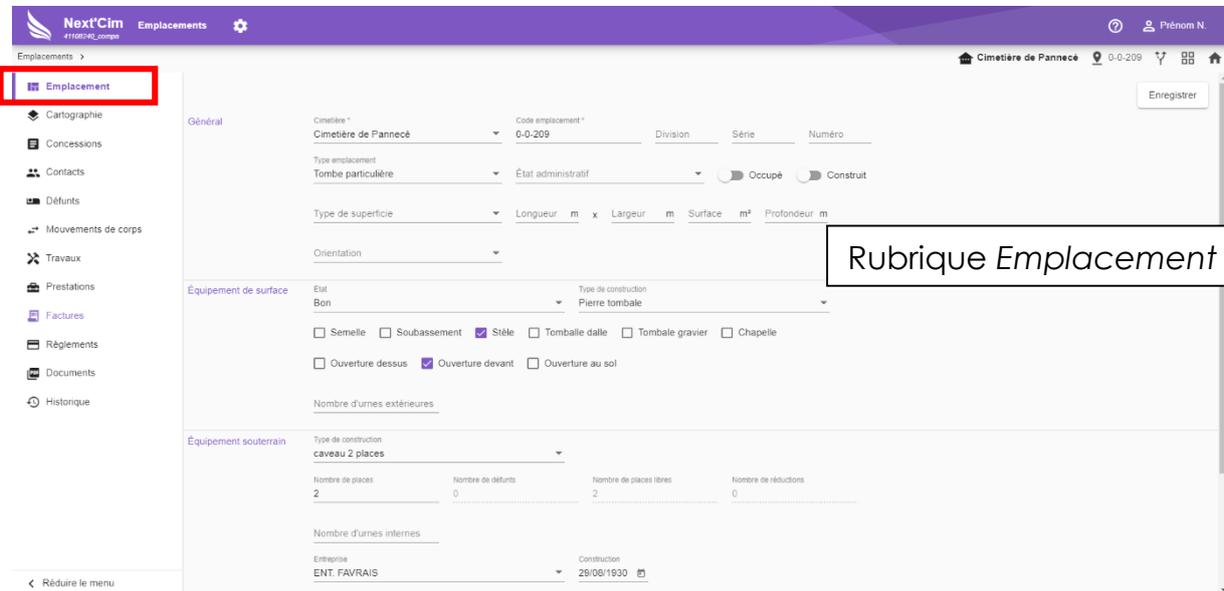
Modules, fils d'Ariane et identité de l'emplacement



Un dossier *Emplacement* est constitué de **rubriques** affichées dans le menu latéral gauche.

Le contenu de chaque rubrique est affiché dans la partie principale de l'écran.

Dans la partie supérieure on trouve toujours la liste des modules de Next'Cim, le fil d'Ariane, et un rappel de la référence de l'emplacement.



### Note :

Les informations : type emplacement, Etat administratif , type de superficie, état, type de construction, Entreprises sont des termes paramétrables voir le module 

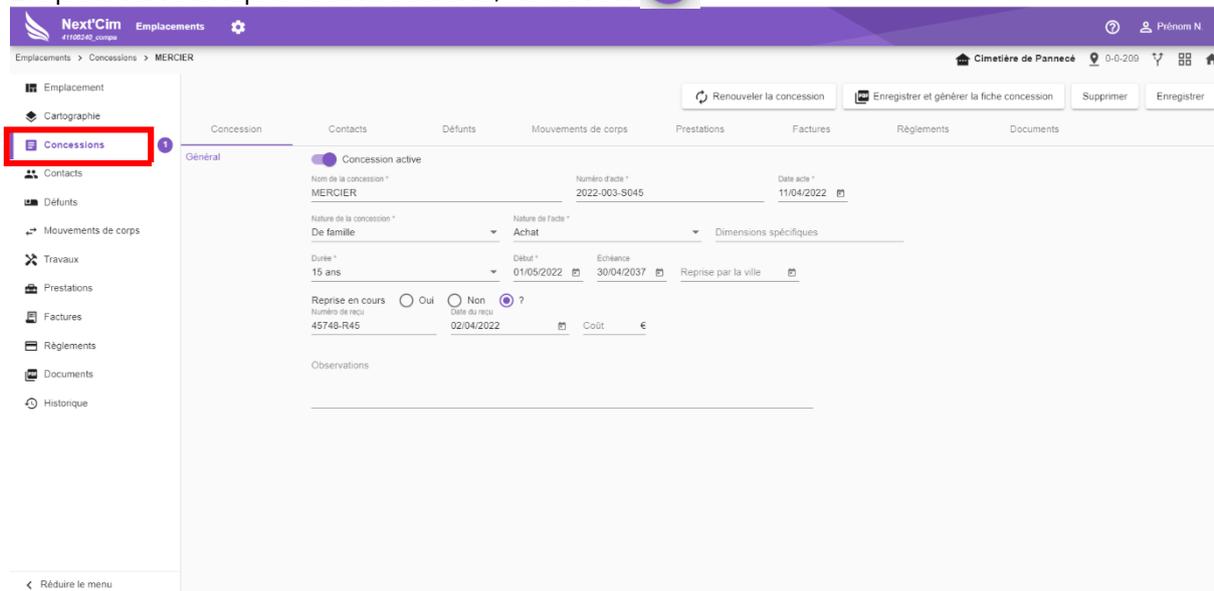
Type de superficie : gère en même temps Longueur, Largeur et Surface  
Enfin cliquer sur **Enregistrer** cette partie emplacement



## 5.2. Ajout d'une concession

Une à plusieurs concessions peuvent être ajoutées sur l'emplacement

Depuis la rubrique Concessions, bouton 



The screenshot shows the 'Next'Cim' interface for 'Emplacements' at 'Cimetière de Pannecé'. The 'Concessions' menu item is highlighted in red. The form for 'MERCIER' is displayed with the following details:

- Concession active** (radio button selected)
- Nom de la concession: **MERCIER**
- Nom de l'acte: **2022-003-S045**
- Date acte: **11/04/2022**
- Nature de la concession: **De famille**
- Nature de l'acte: **Achat**
- Durée: **15 ans**
- Début: **01/05/2022**
- Echéance: **30/04/2037**
- Reprise par la ville:
- Reprise en cours:  Oui  Non  ?
- Nombre de reçu: **45748-R45**
- Date du reçu: **02/04/2022**
- Coût: €

### Note :

La concession créée est dite active par défaut, active ou non est une élément discriminatoire dans certaine action / filtre de Next'Cim  
 Une concession Inactive permet de conserver les anciennes concessions sur cet emplacement.

Les éléments obligatoires sont marqués d'une étoile

Nom de la concession \*

Le numéro d'acte doit être unique, c'est l'élément de base de la saisie, en cas de doublon un avertissement apparaît.

Quand on saisit les dates de début de concession le logiciel calcule les dates de fin et de reprise par la ville

Les informations : nature de la concession, nature de l'acte et durée sont des termes paramétrables voir le module 

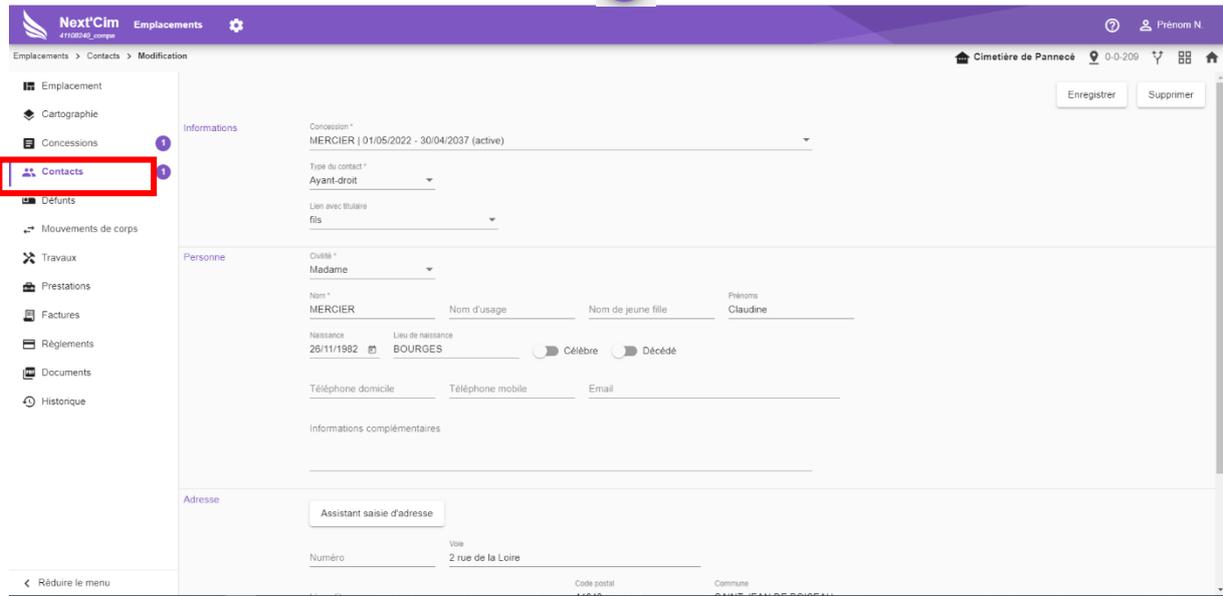
Enfin cliquer sur **Enregistrer** cette partie concession



### 5.3. Ajout de contact(s), Titulaire, Ayant-droit ....

Un à plusieurs contacts : titulaire, ayant-droit, non ayant-droit, héritier... associés à une concession.

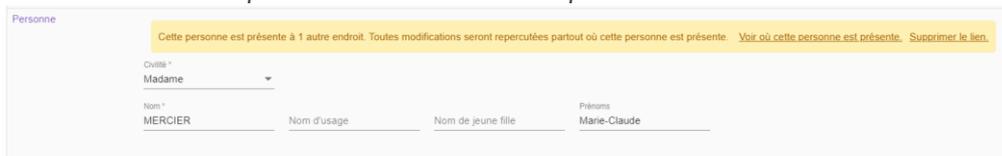
Depuis la rubrique Contacts, bouton 



 **Note :**

**Saisie du nom de la personne :** une liste de noms déjà saisis par ailleurs est disponible, dans laquelle on peut piocher.

Une avertissement est présenté avec des options



option Voir où cette personne est présente affiche une petite fenêtre d'information, dans laquelle le bouton  permet d'ouvrir dans un nouvel onglet du navigateur, la concession de ce contact.

option Supprimer le lien permet de dissocier la saisie dans la concession actuelle du même nom présent dans une autre concession, les modifications du contact ne porteront que sur la concession en cours.

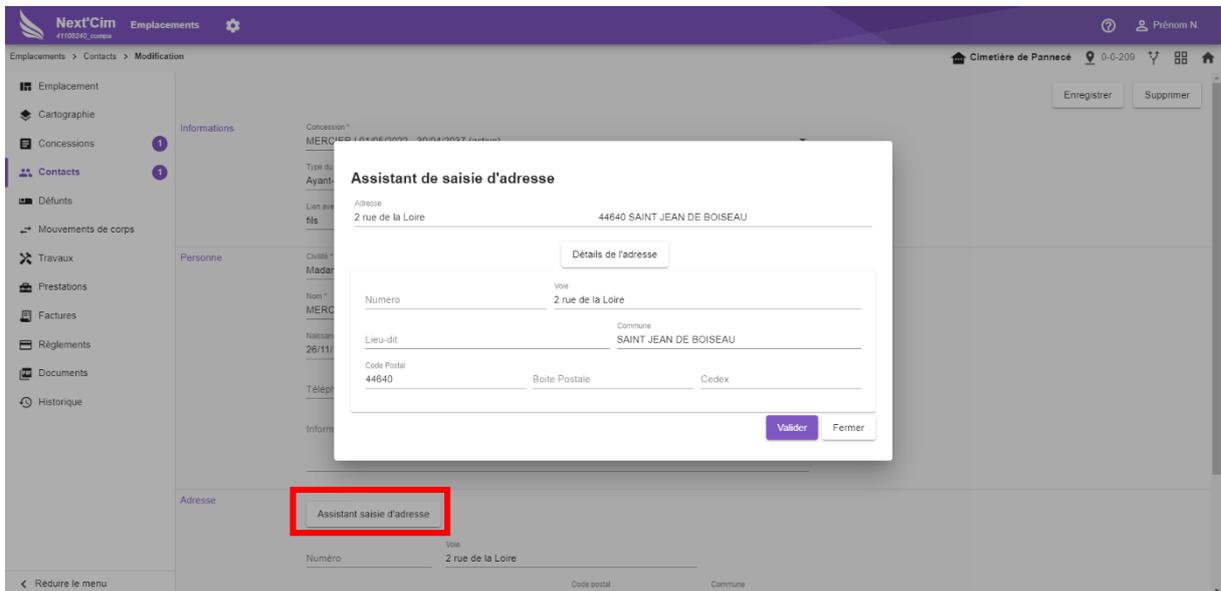
Les éléments obligatoires sont marqués d'une étoile et notés en rouge quand ils ne sont pas saisis



Le numéro d'acte doit être unique, c'est l'élément de base de la saisie, en cas de doublon un avertissement apparaît.



## Assistant pour la saisie de l'adresse



The screenshot displays the Next'Cim interface for editing a contact's address. A modal window titled "Assistant de saisie d'adresse" is open, allowing for manual entry of address details. The fields are as follows:

Adresse	
2 rue de la Loire	44640 SAINT JEAN DE BOISEAU

Buttons:

Voie	
Numero	2 rue de la Loire

Lieu-dit	
	SAINT JEAN DE BOISEAU

Code Postal	
44640	

Boite Postale	

Cedex	

Buttons:

In the background interface, the "Assistant saisie d'adresse" button is highlighted with a red box.

### Note :

En cliquant sur un des champs d'adresse, Next'Cim active l'assistant de saisie d'adresse connecté à la Base Adresse Nationale (BAN) . La saisie d'une portion de l'adresse permet d'activer les suggestions d'autocomplétion. En cliquant sur Détail de l'adresse, il est possible de saisir manuellement toutes les informations détaillées de l'adresse.

Les informations : type de contact, lien avec le titulaire sont des termes paramétrables voir le module 

Enfin cliquer sur **Enregistrer** cette partie concession

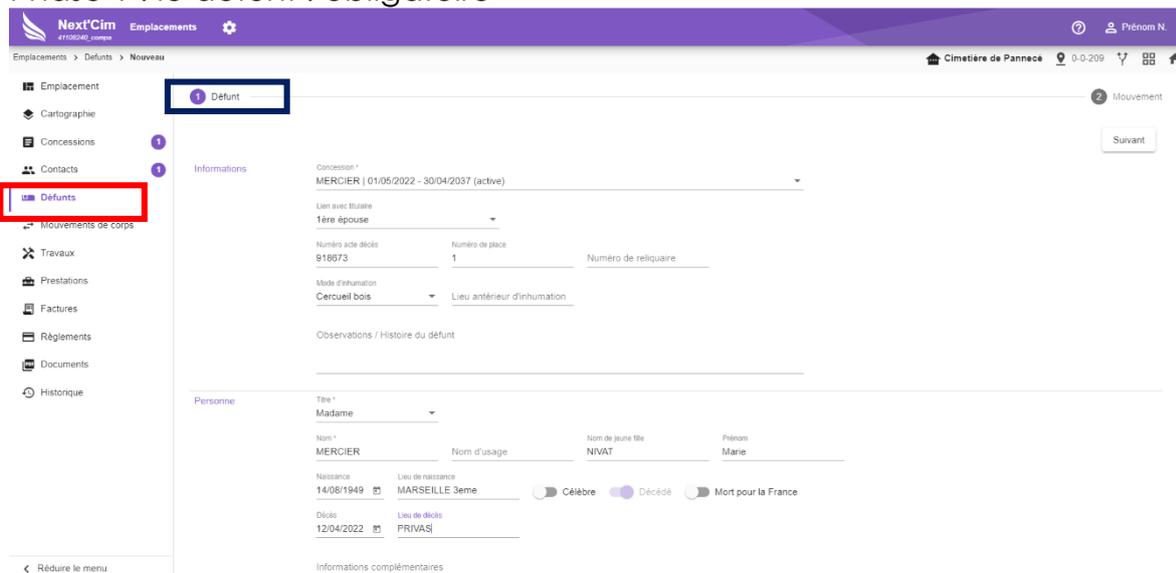


## 5.4. Ajout de défunt ( avec assistant )

Un à plusieurs défunts peuvent saisis par concession, avec ou sans indication de mouvement de corps, suivant les besoins.

Depuis la rubrique *Défunts*, bouton  la saisie est faite à l'aide d'un assistant

### Phase 1 : le défunt : obligatoire



**Informations**

Concession : **MERCIER | 01/05/2022 - 30/04/2037 (active)**

Lien avec titulaire : **1ère épouse**

Numéro acte décès : **918673**    Numéro de place : **1**    Numéro de reliquaire : \_\_\_\_\_

Mode d'inhumation : **Cercueil bois**    Lieu antérieur d'inhumation : \_\_\_\_\_

Observations / Histoire du défunt : \_\_\_\_\_

---

**Personne**

Titre : **Madame**

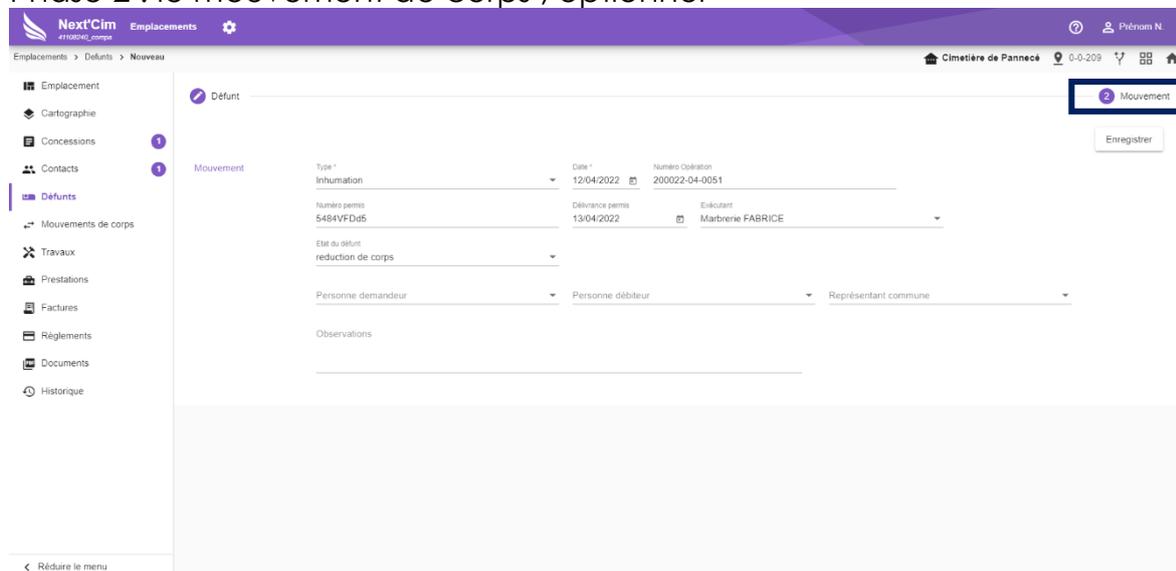
Nom : **MERCIER**    Nom d'usage : \_\_\_\_\_    Nom de jeune fille : **NIVAT**    Prénoms : **Marie**

Naissance : **14/08/1949**    Lieu de naissance : **MARSEILLE 3eme**     Célèbre     Décédé     Mort pour la France

Décès : **12/04/2022**    Lieu de décès : **PRIVAS**

Informations complémentaires : \_\_\_\_\_

### Phase 2 : le mouvement de corps , optionnel



**Mouvement**

Type : **Inhumation**    Date : **12/04/2022**    Numéro Concession : **200022-04-0051**

Numéro permis : **5484VF0a5**    Délivrance permis : **13/04/2022**    Exécutant : **Marbrerie FABRICE**

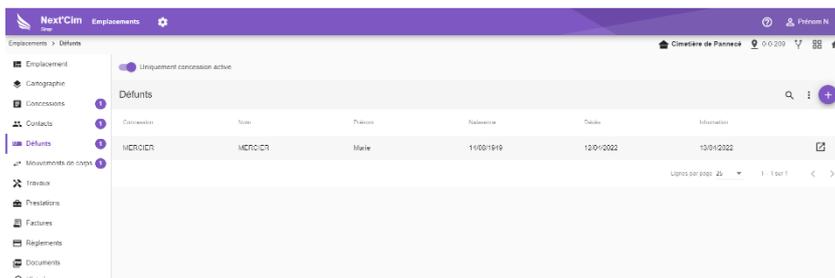
Etat du défunt : **reduction de corps**

Personne demandeur : \_\_\_\_\_    Personne débiteur : \_\_\_\_\_    Représentant commune : \_\_\_\_\_

Observations : \_\_\_\_\_

### Note :

Enfin cliquer sur **Enregistrer** sur cette partie défunt pour retourner à la liste des défunts de la concession.



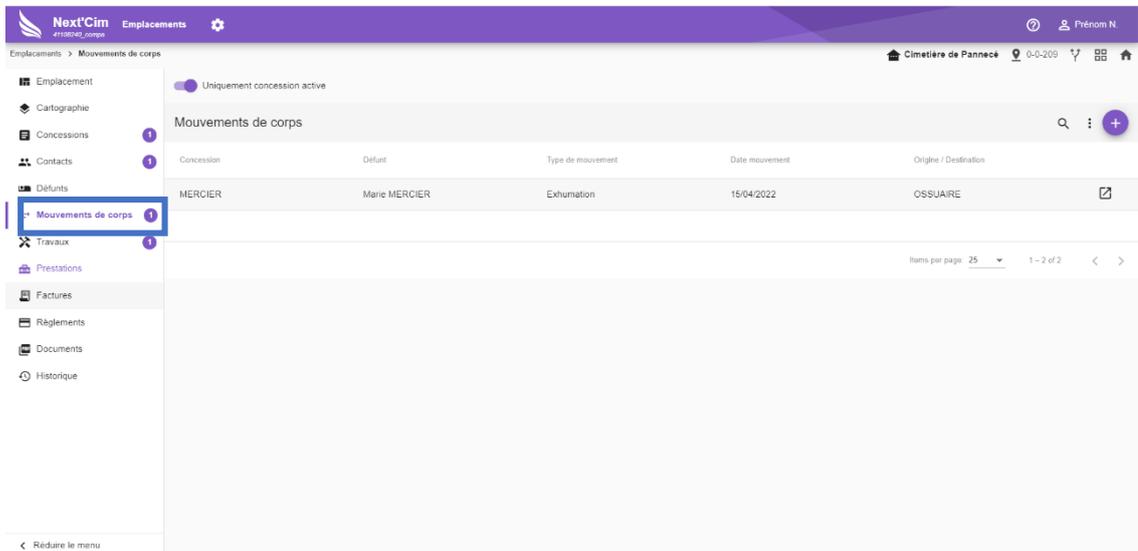
Uniquement concession active

Concession	Nom	Prénoms	Naissance	Décès	Information
MERCIER	MERCIER	Marie	14/08/1949	12/04/2022	12/04/2022

Lignes par page : 25    1 sur 1



Le mouvement de corps saisi est également visible dans la rubrique éponyme de l'emplacement.



The screenshot displays the 'Next'Cim' web application interface. The top navigation bar is purple and contains the 'Next'Cim' logo, the text 'Emplacements', and a user profile icon labeled 'Prénom N.'. Below the navigation bar, the breadcrumb path 'Emplacements > Mouvements de corps' is visible. A sidebar on the left lists various menu items: 'Emplacement', 'Cartographie', 'Concessions', 'Défunts', 'Mouvements de corps' (highlighted with a blue box and a red '1'), 'Travaux', 'Prestations', 'Factures', 'Règlements', 'Documents', and 'Historique'. The main content area is titled 'Mouvements de corps' and features a toggle switch for 'Uniquement concession active'. Below this, a table lists body movement records. The table has columns for 'Concession', 'Défunt', 'Type de mouvement', 'Date mouvement', and 'Origine / Destination'. One record is shown for 'MERCIER' with a 'Défunt' of 'Marie MERCIER', a 'Type de mouvement' of 'Exhumation', a 'Date mouvement' of '15/04/2022', and an 'Origine / Destination' of 'OSSUAIRE'. The table also includes a search icon, a plus icon, and a pagination control showing 'Items per page: 25' and '1 - 2 of 2'.

Concession	Défunt	Type de mouvement	Date mouvement	Origine / Destination
MERCIER	Marie MERCIER	Exhumation	15/04/2022	OSSUAIRE



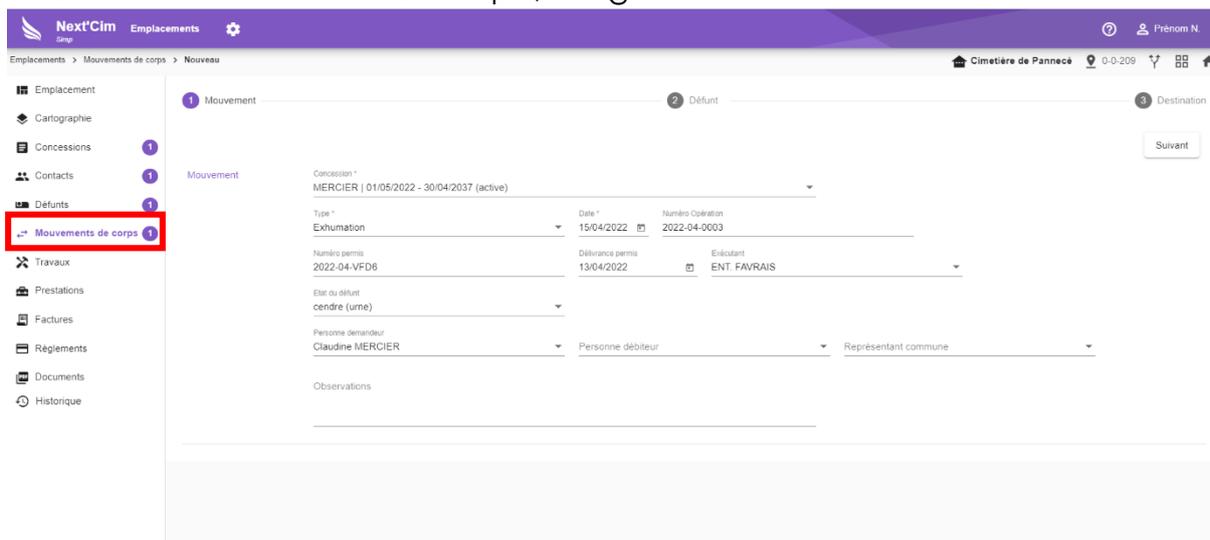
## 5.5. Ajout de mouvement de corps ( avec assistant )

Un à plusieurs mouvements de corps peuvent saisis par concession, avec ou sans saisie de défunt, suivant les besoins.

Depuis la rubrique Mouvement de corps bouton 

La saisie est faite à l'aide d'un assistant

### Phase 1 : le mouvement de corps , obligatoire



Next'Cim Emplacements

Emplacements > Mouvements de corps > Nouveau

Cimetière de Pannece 0-0-209

1 Mouvement 2 Défunt 3 Destination

Suivant

Mouvement

Concession \*  
MERCIER | 01/05/2022 - 30/04/2037 (active)

Type \*  
Exhumation

Date \*  
15/04/2022

Numéro Opération  
2022-04-0003

Nom de permis  
2022-04-VFD6

Délivrance permis  
13/04/2022

Endouant  
ENT. FAVRAIS

Etat du défunt  
cendre (urne)

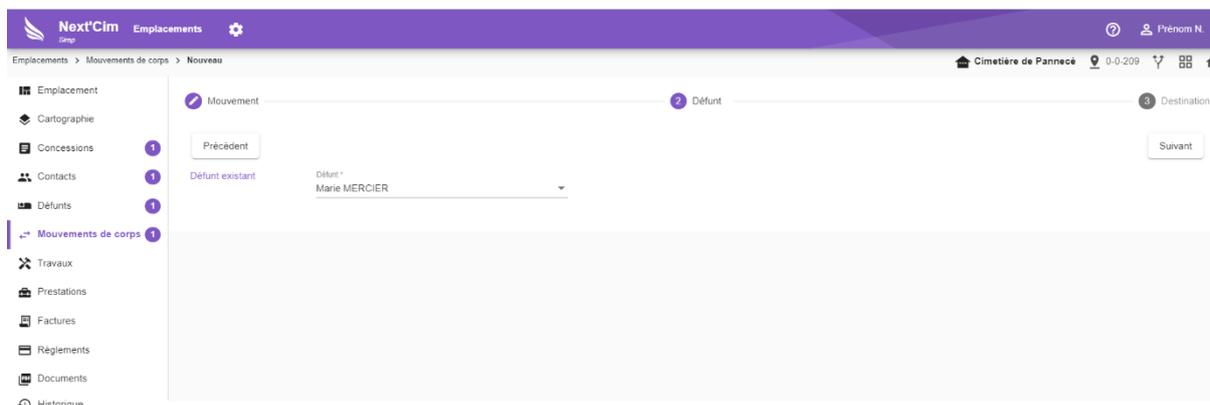
Personne demandeur  
Claudine MERCIER

Personne débiteur

Représentant commune

Observations

### Phase 2 : choix du défunt



Next'Cim Emplacements

Emplacements > Mouvements de corps > Nouveau

Cimetière de Pannece 0-0-209

1 Mouvement 2 Défunt 3 Destination

Précédent

Suivant

Défunt existant

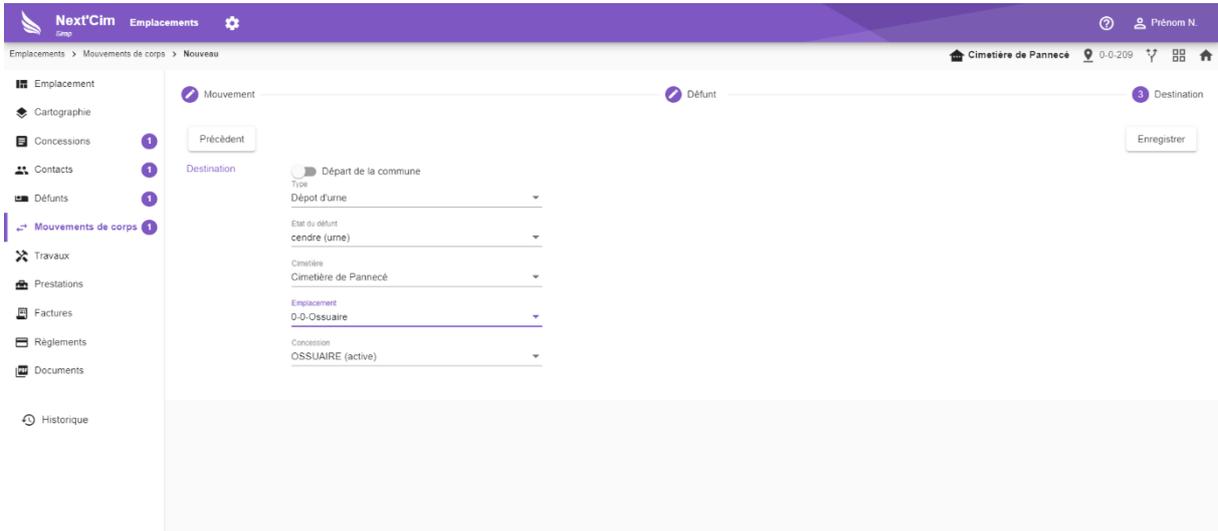
Défunt \*  
Marie MERCIER

 Note :

Bouton précédent pour revenir sur le mouvement de corps.



### Phase 3 : choix de l'emplacement de destination

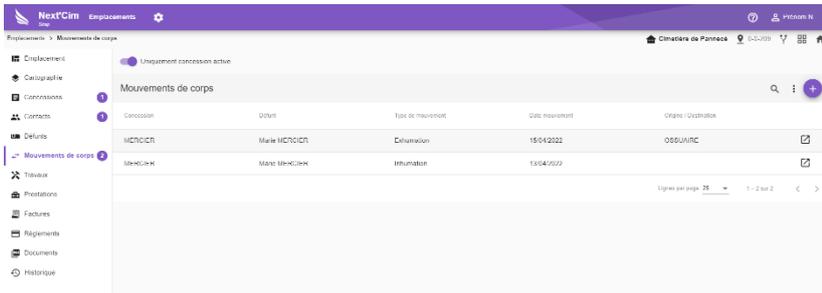


**Note :**

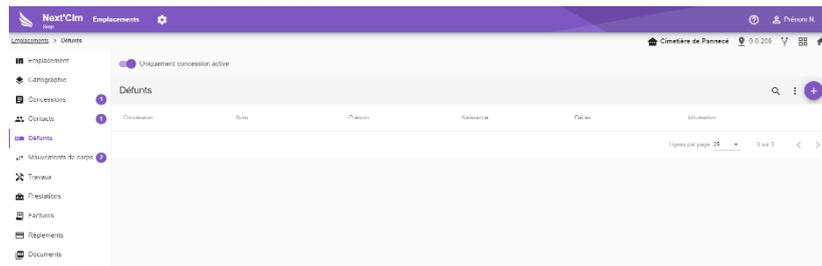
Pour un déplacement dans un des cimetières gérés par l'utilisateur, saisie en détail du lieu de destination

Exemple icic avec le déplacement vers l'ossuaire.

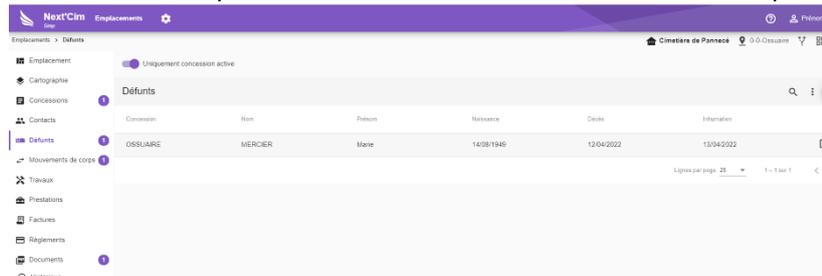
**Au final** un nouveau mouvement de corps



### le défunt enlevé de la concession

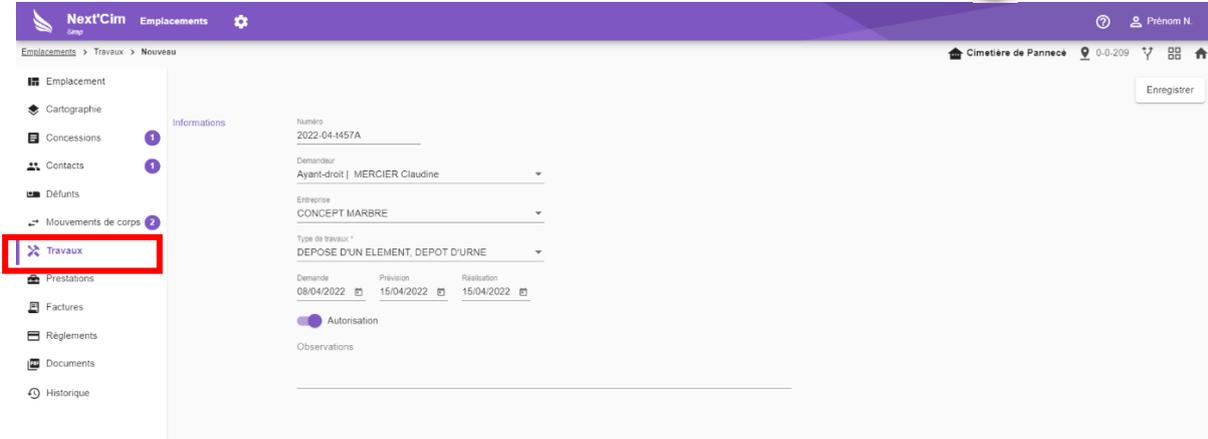


### Côté Ossuaire, le défunt présent avec le mouvement de corps afférant



## 5.6. Travaux

Saisie par emplacement, depuis la rubrique Travaux, bouton 



The screenshot shows the 'Travaux' form in the Next'Cim application. The left sidebar has 'Travaux' highlighted with a red box. The main form area contains the following fields:

- Informations**
  - Número: 2022-04-4457A
  - Demandeur: Ayant-droit | MERCIER Claudine
  - Entreprise: CONCEPT MARBRE
  - Type de travaux: DEPOSE D'UN ELEMENT, DEPOT D'URNE
- Tableau des dates**

Demande	Prévision	Réalisation
08/04/2022	15/04/2022	15/04/2022
- Autorisations**
  - Autorisation
- Observations**

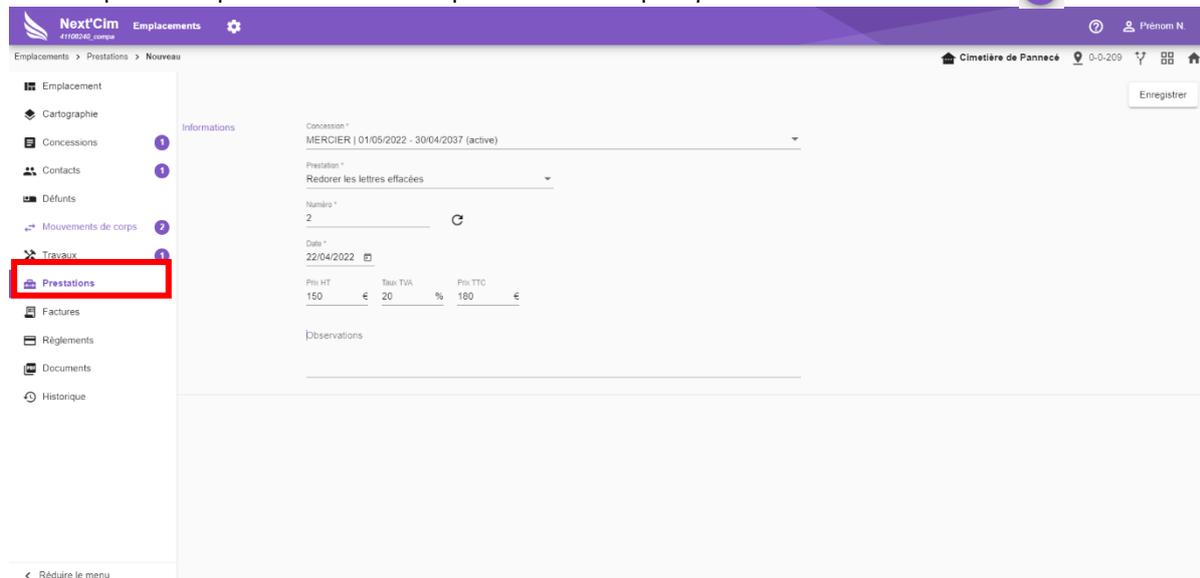
 Note :

Type de travaux : une multi-sélection peut être faite

Les informations : Entreprise, type de travaux sont des termes paramétrables voir le module 

## 5.7. Prestations

Saisie par emplacement, depuis la rubrique prestations, bouton 



The screenshot shows the 'Prestations' form in the Next'Cim application. The left sidebar has 'Prestations' highlighted with a red box. The main form area contains the following fields:

- Informations**
  - Concession: MERCIER | 01/05/2022 - 30/04/2037 (active)
  - Prestation: Redorer les lettres effacées
  - Número: 2
  - Date: 22/04/2022
- Tableau des prix**

Prix HT	Taux TVA	Prix TTC
150 €	20 %	180 €
- Observations**

 Note :

type de prestation : Raviver les inscriptions, Brossage, Entretien ...

Les informations : type de prestation contact, lien avec le titulaire sont des termes paramétrables voir le module 

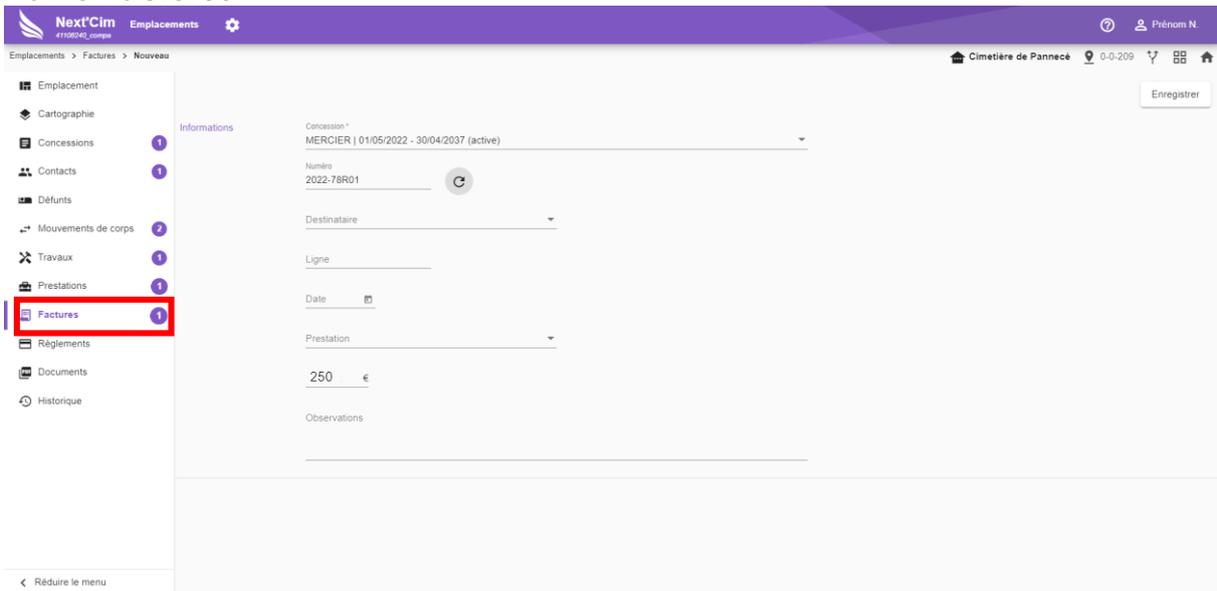
Enfin cliquer sur **Enregistrer** cette partie Prestations



## 5.8. Factures et Règlements

Saisie par emplacement, des factures émises par le service gestionnaire du cimetière et enregistrement des règlements.

### Partie Factures

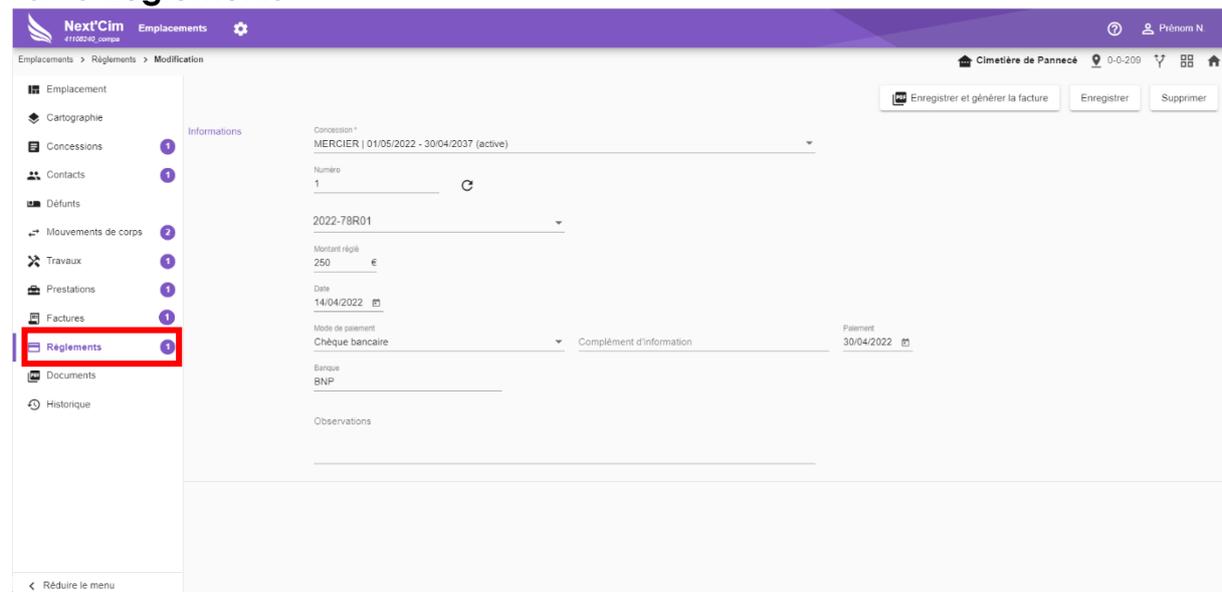


**Note :**

*Destinataire : en lien avec la liste des contacts*

*L'information : Prestations est un terme paramétrable voir le module *

### Partie Règlements



**Note :**

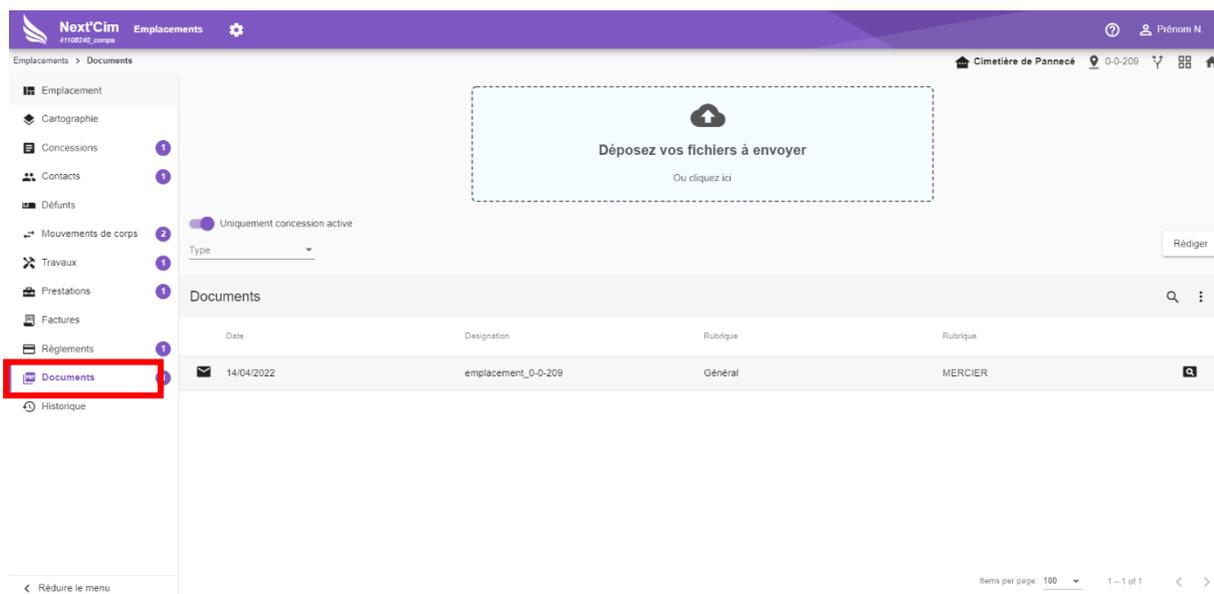
*Indication de facturation enregistrée pour cette concession, non obligatoire  
Enfin cliquer sur **Enregistrer** cette partie Règlements*



## 5.9. Rubrique documents

La rubrique des documents permet

- de rassembler en un même espace tous les documents en liens avec le l'emplacement, concessions et informations conenxes.
- de lancer l'édition d'un courrier d'après un courrier type/modèle avec le bouton **Rédiger**.



The screenshot shows the 'Documents' page in the Next'Cim application. The sidebar on the left contains a list of navigation items, with 'Documents' highlighted in a red box. The main area features a 'Déposez vos fichiers à envoyer' (Upload your files to send) box with a dashed border and a 'Rédiger' (Edit) button. Below this is a table of documents with columns for Date, Designation, Rubrique, and Rubrique. A single document is listed with the date 14/04/2022, designation emplacement\_0-0-209, and rubriques Général and MERCIER.

Les documents sont répartis selon trois types.

-  Entrant : les documents reçus
-  Sortant
-  Plan : En particulier tout les plans générés par X'Map dans la rubrique cartographie. Ce sont les documents de type « Plan » qui peuvent être inclus en tant que plan dans le récépissé de réponse
- 

### 5.9.1. Consulter un document

Cliquer sur la  pour afficher le document dans un nouvel onglet

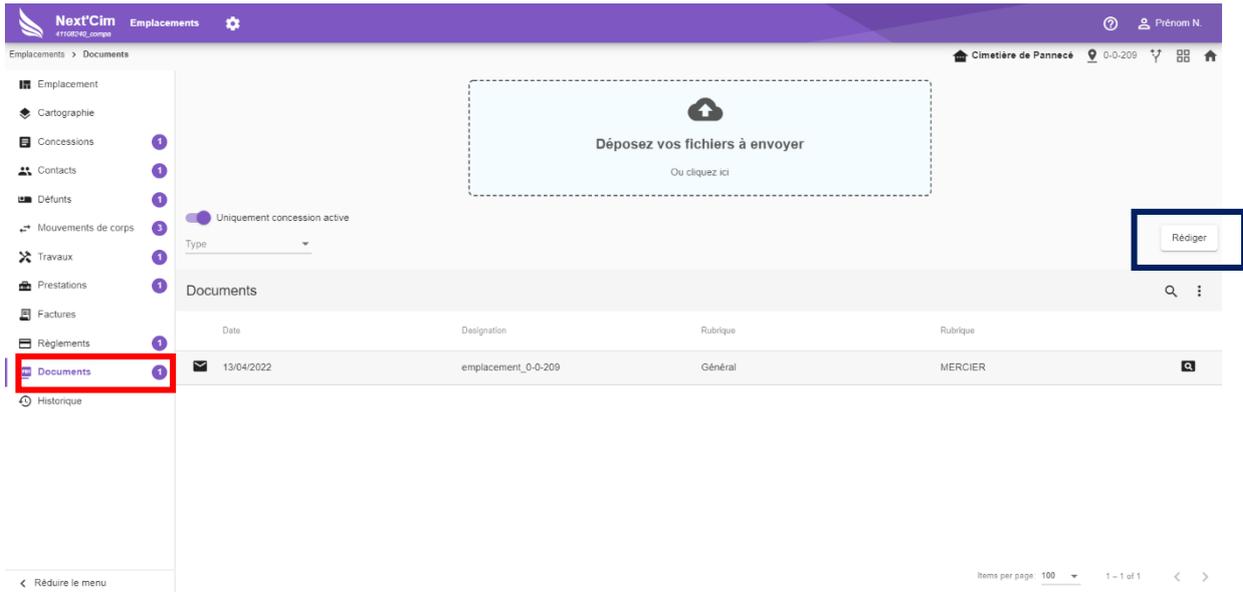
Cliquer sur la ligne du document pour afficher les **détails du document**.



## 5.9.2. Rédiger un courrier

### 5.9.2.1. Edition d'un document à partir d'un modèle (Word)

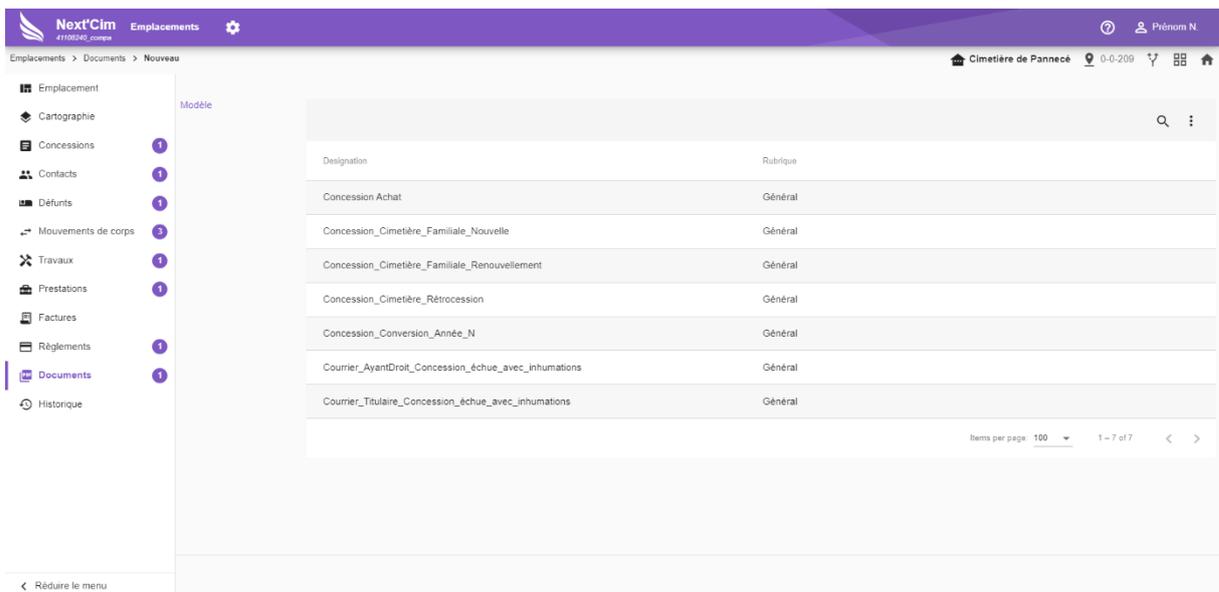
Les documents modèles créés par les utilisateurs autorisés sont regroupés dans la rubrique *DOCUMENTS* d'un emplacement.



The screenshot shows the 'Documents' page for the 'Cimetière de Pannecé' location. A central area prompts the user to 'Déposez vos fichiers à envoyer' (Upload your files to send). On the right side, a 'Rédiger' (Edit) button is highlighted with a blue rectangular box. Below this, a table lists documents:

Date	Designation	Rubrique	Rubrique
13/04/2022	emplacement_0-0-209	Général	MERCIER

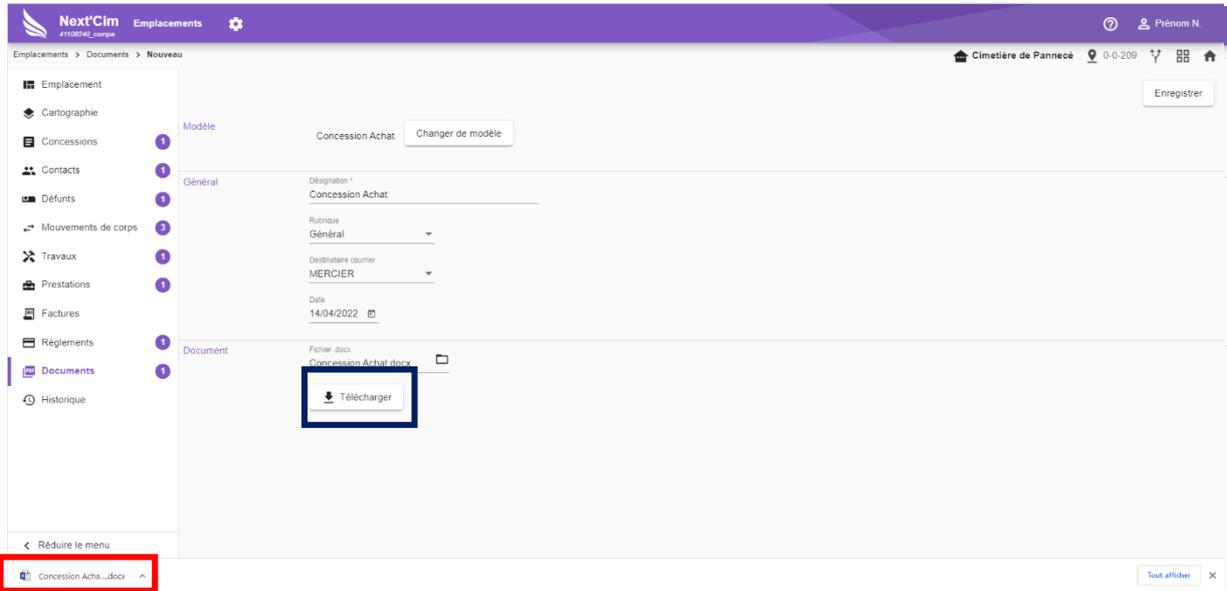
Cliquer sur la ligne du courrier à éditer



The screenshot shows the 'Documents' page with a 'Nouveau' (New) sub-section. It displays a list of document models:

Designation	Rubrique
Concession Achat	Général
Concession_Cimetière_Familiale_Nouvelle	Général
Concession_Cimetière_Familiale_Renouvellement	Général
Concession_Cimetière_Retrocession	Général
Concession_Conversion_Année_N	Général
Courrier_AyantDroit_Concession_échue_avec_inhumations	Général
Courrier_Titulaire_Concession_échue_avec_inhumations	Général

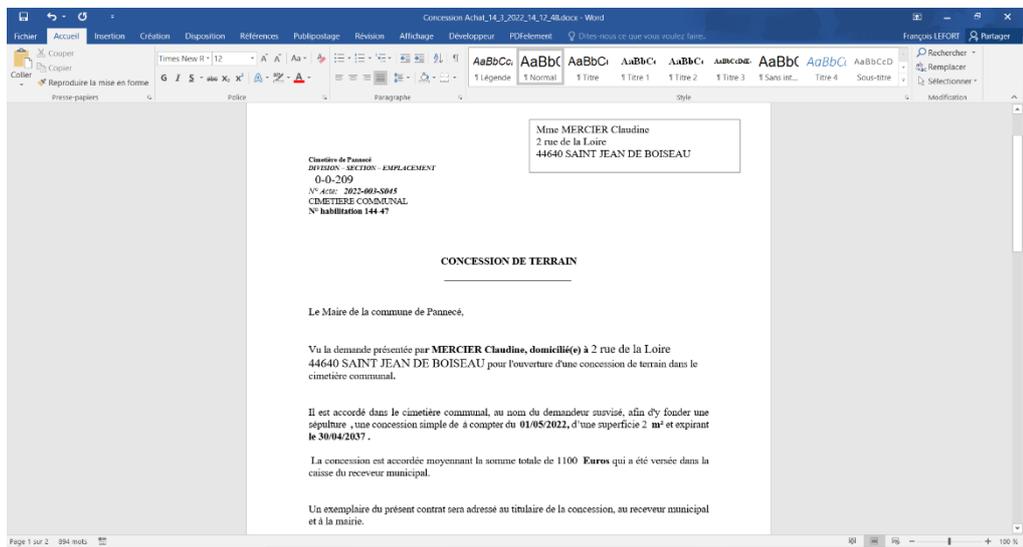




**Note :**

Cliquer sur une **Télécharger**, pour récupérer le courrier contenant les informations fusionnées de l'emplacement.

Avec le navigateur Chrome le courrier fusionné est disponible en bas à gauche de la page du navigateur et à la sélection du document Word s'ouvre.



**Note :**

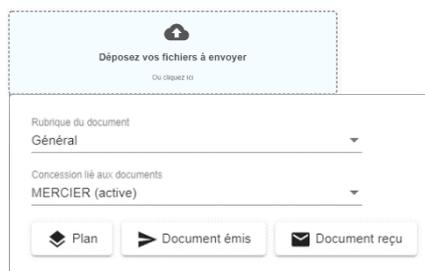
Modifier le courrier si besoin et enregistrer le en sortant de Word (enregistrement seulement en local, ce document porte un libellé spécifique composé de celui modèle suivi de la date et de l'heure de génération )



### 5.9.3. Ajouter un document

Déposer le fichier sur la DropZone

Préciser ensuite les détails sur le document



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a light blue box with a cloud upload icon and the text "Déposez vos fichiers à envoyer" and "ou cliquez ici". Below this, there are two dropdown menus: "Rubrique du document" with "Général" selected, and "Concession lié aux documents" with "MERCIER (active)" selected. At the bottom, there are three buttons: "Plan" with a diamond icon, "Document émis" with a play icon, and "Document reçu" with an envelope icon.

- ### 5.9.4. Détails du document
- En affichant les détails du document il est possible de modifier
- Désignation
  - Date
  - Type

### 5.9.5. Suppression du document

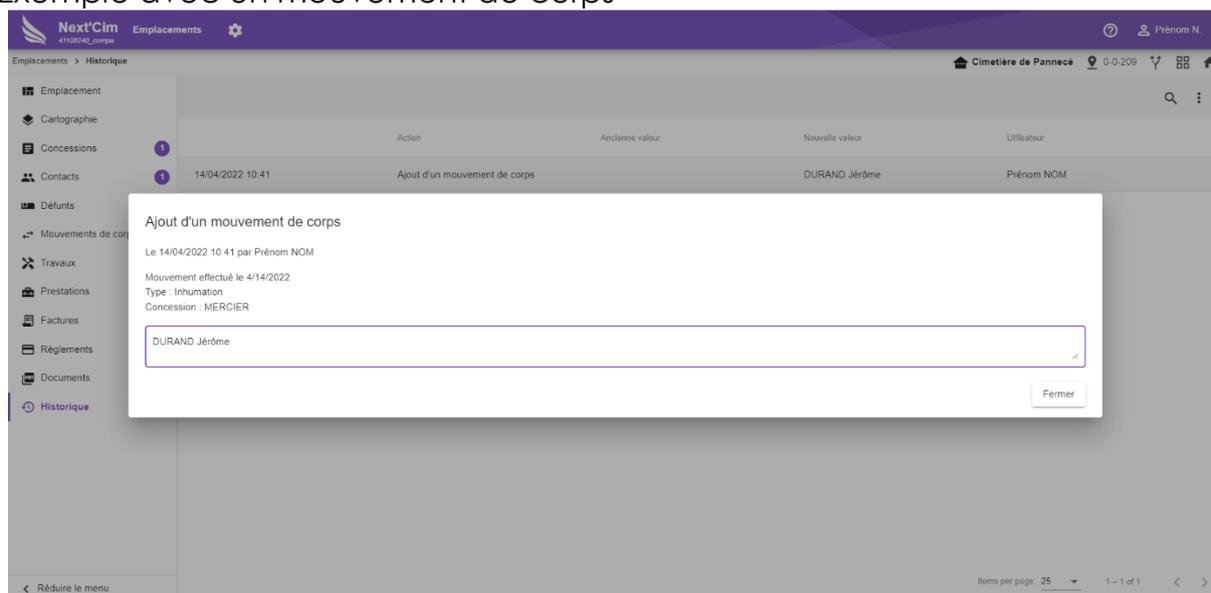
Afficher les détails du document et cliquer sur **Supprimer**.



## 5.10. Historique

Cette rubrique enregistre l'ajout, la suppression faites sur les autres rubriques de l'emplacement.

Exemple avec un mouvement de corps



The screenshot shows the 'Historique' (History) page in the Next'Cim application. The page title is 'Emplacements > Historique'. A table lists actions performed on the 'Cimetière de Pannecé' cemetery. A modal window is open over the first entry, providing details for the action 'Ajout d'un mouvement de corps'.

Action	Andenne valeur	Nouvelle valeur	Utilisateur
Ajout d'un mouvement de corps	14/04/2022 10:41	DURAND Jérôme	Prénom NOM

**Ajout d'un mouvement de corps**  
 Le 14/04/2022 10:41 par Prénom NOM  
 Mouvement effectué le 4/14/2022  
 Type : Inhumation  
 Concession : MERCIER

Input field: DURAND Jérôme

Buttons: Fermer

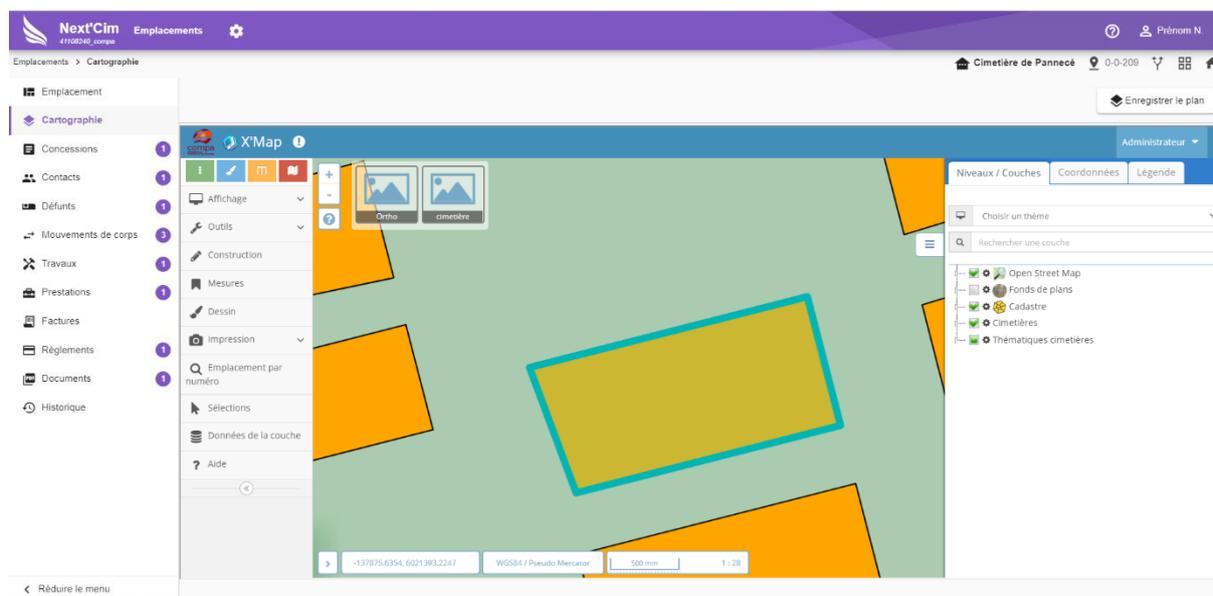
 **Note :**

*Cliquer sur une ligne de l'historique pour avoir les détails*



## 5.11. Cartographie

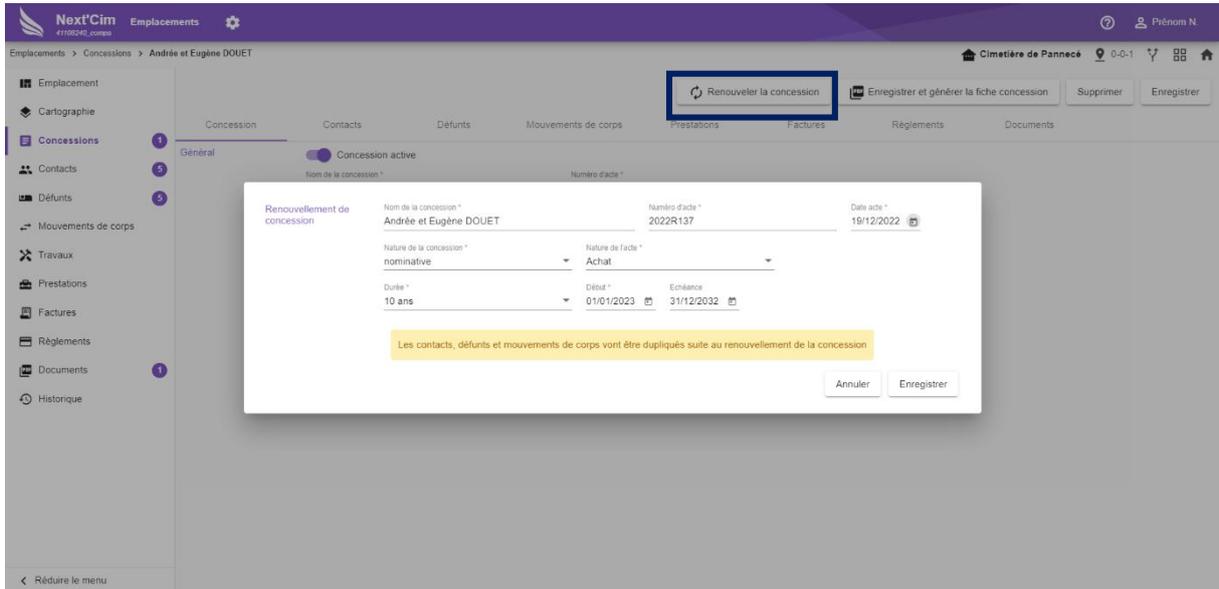
La cartographie X'map intégrée dans Next'Cim pour localiser un emplacement.



## 6. PROCEDURES ET OPERATIONS PARTICULIERES

### 6.1. Renouvellement de concession

Depuis une concession, la procédure de renouvellement de concession est accessible.



The screenshot displays the Next'Cim web application interface. The top navigation bar includes the Next'Cim logo, the user's name 'Prénom N.', and the location 'Cimetière de Pannecé'. The main menu on the left lists various functions: Emplacement, Cartographie, Concessions, Contacts, Défunts, Mouvements de corps, Travaux, Prestations, Factures, Règlements, Documents, and Historique. The central area shows the 'Concession' details for 'Andrée et Eugène DOUET'. A 'Renouveler la concession' button is highlighted with a blue box. A dialog box titled 'Renouvellement de concession' is open, containing the following information:

Renouvellement de concession	
Nom de la concession *	Andrée et Eugène DOUET
Numéro d'acte *	2022R137
Date acte *	19/12/2022
Nature de la concession *	nominative
Nature de l'acte *	Achat
Durée *	10 ans
Début *	01/01/2023
Echéance *	31/12/2032

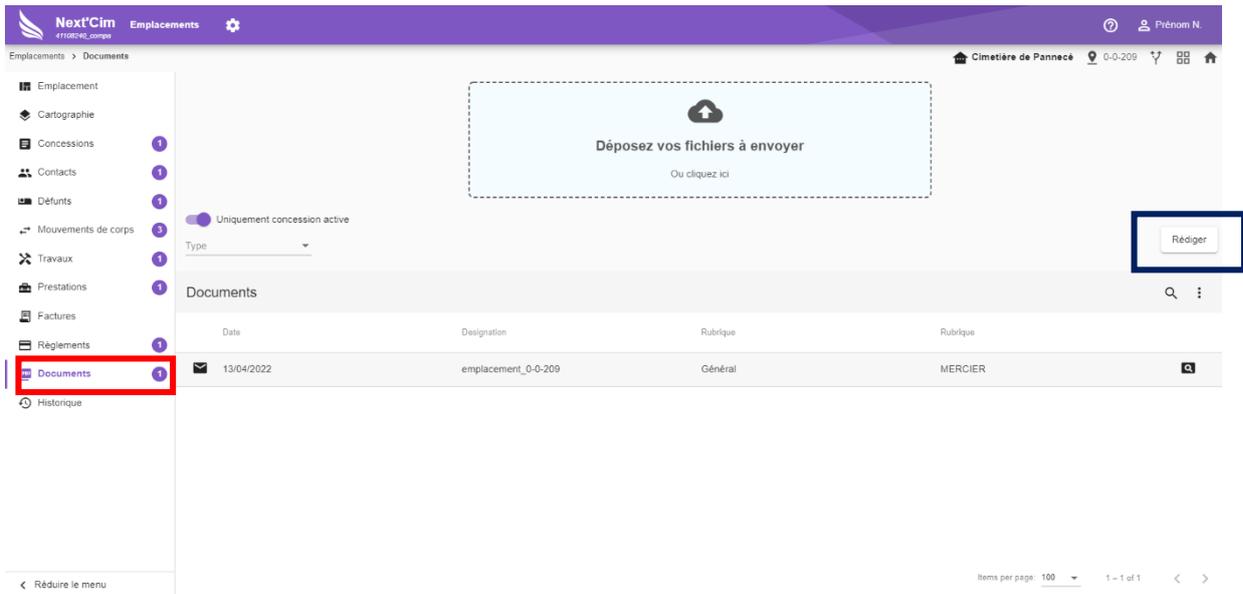
A yellow warning message states: 'Les contacts, défunts et mouvements de corps vont être dupliqués suite au renouvellement de la concession'. At the bottom of the dialog are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.



## 7. COURRIER EDITE AVEC NEXT'CIM

### 7.1. Rédaction d'un document à partir d'un modèle (Word)

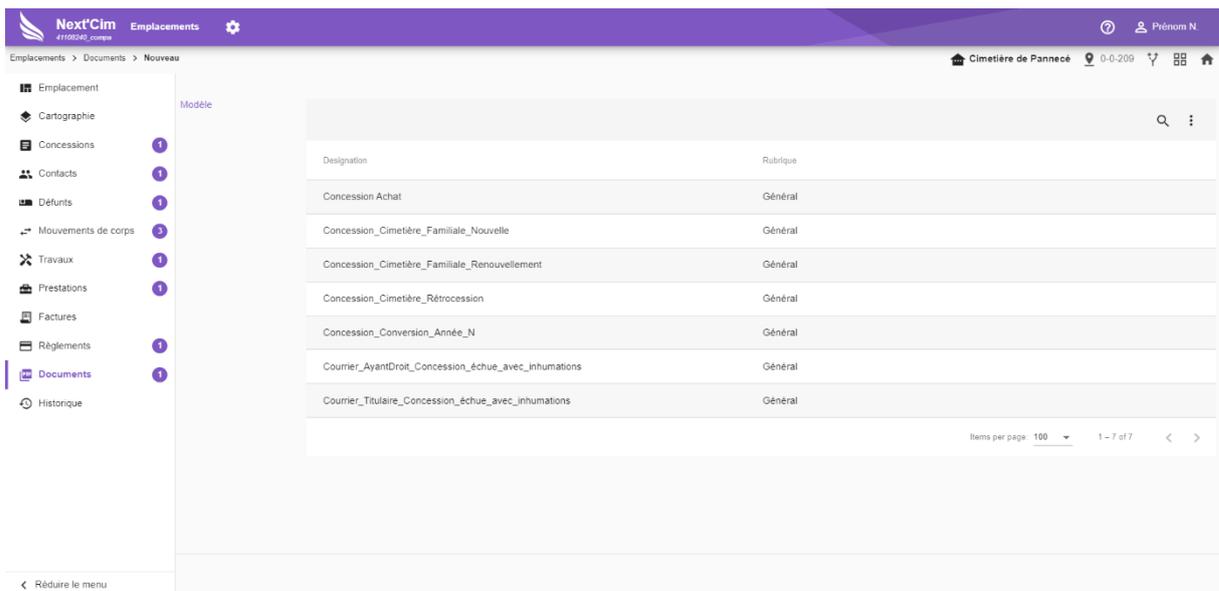
Les documents modèles créés par les utilisateurs autorisés sont regroupés dans la rubrique *DOCUMENTS* d'un emplacement.



The screenshot shows the Next'Cim interface for the 'Cimetière de Pannecé' location. The left sidebar contains a menu with 'Documents' highlighted in red. The main area displays a list of documents with columns for Date, Designation, Rubrique, and Rubrique. A 'Rédiger' button is highlighted in blue in the top right corner of the document list.

Date	Designation	Rubrique	Rubrique
13/04/2022	emplacement_0-0-209	Général	MERCIER

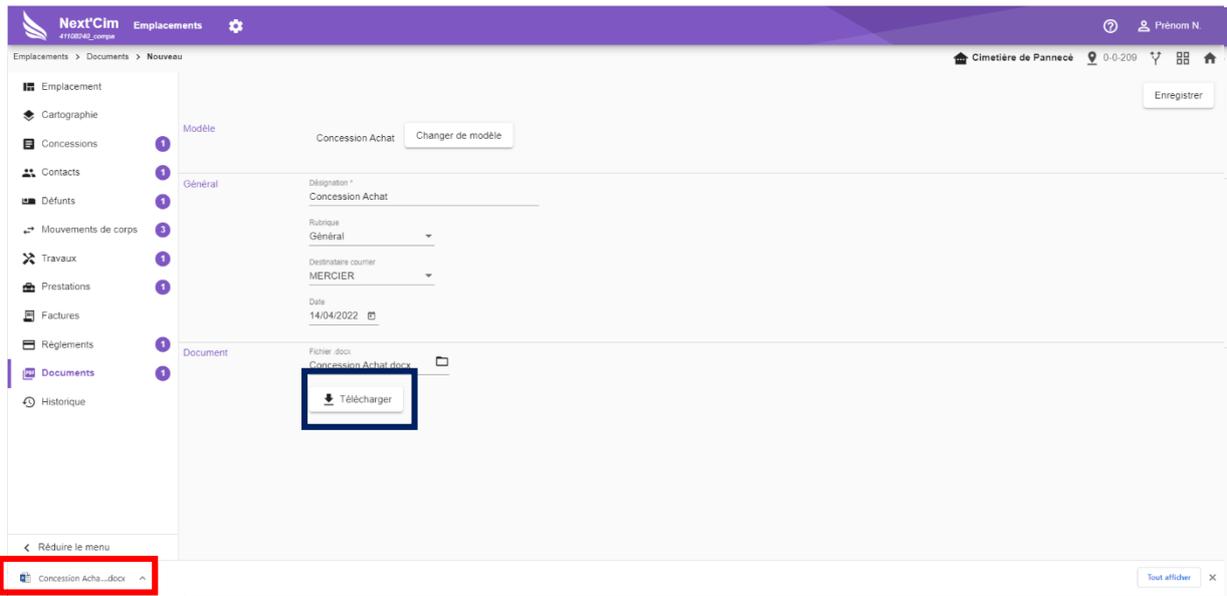
Cliquer sur la ligne du courrier à rédiger



The screenshot shows the Next'Cim interface for the 'Cimetière de Pannecé' location. The left sidebar contains a menu with 'Documents' highlighted in purple. The main area displays a list of document models with columns for Designation and Rubrique.

Designation	Rubrique
Concession Achat	Général
Concession_Cimetière_Familiale_Nouvelle	Général
Concession_Cimetière_Familiale_Renouvellement	Général
Concession_Cimetière_Retrocession	Général
Concession_Conversion_Année_N	Général
Courrier_AyantDroit_Concession_échué_avec_inhumations	Général
Courrier_Titulaire_Concession_échué_avec_inhumations	Général

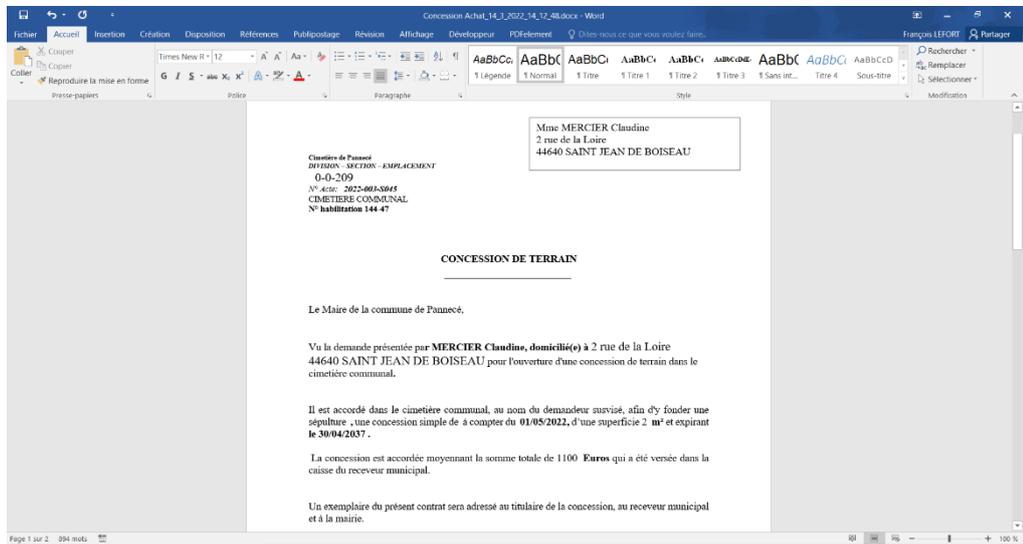




**Note :**

Cliquer sur une **Télécharger**, pour récupérer le courrier contenant les informations fusionnées de l'emplacement afin de l'éditer, de le modifier.

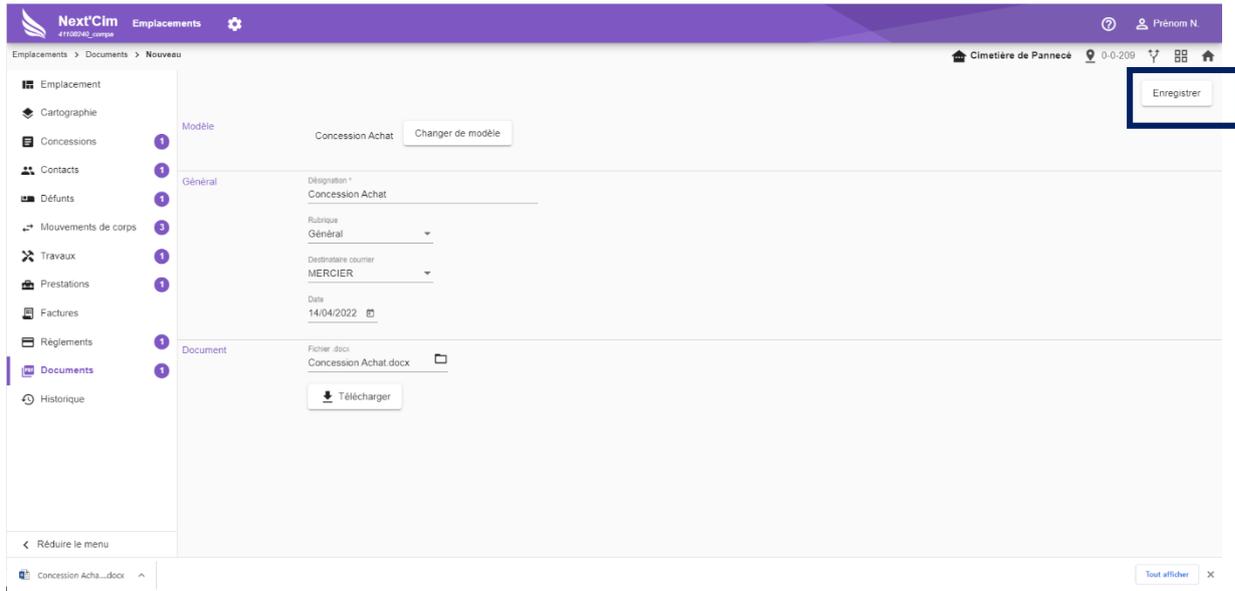
Avec le navigateur Chrome le courrier fusionné est disponible en bas à gauche de la page du navigateur



**Note :**

Modifier le courrier si besoin et enregistrer le en sortant de Word (enregistrement seulement en local, votre répertoire de téléchargement, ce document porte un libellé spécifique composé de celui modèle suivi de la date et de l'heure de génération ).

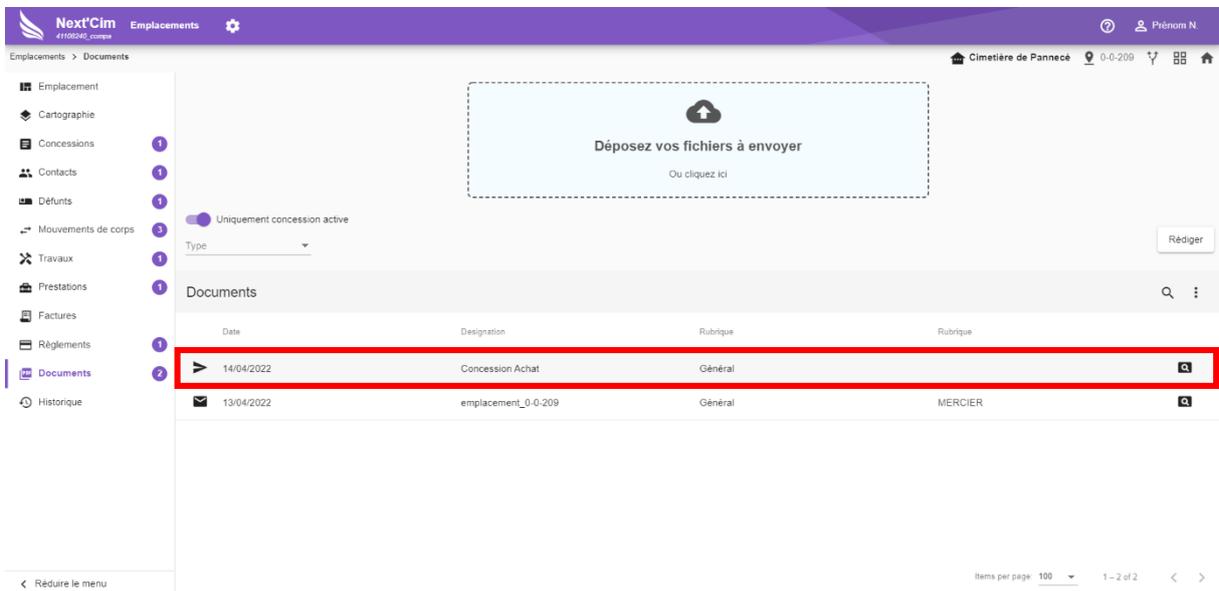




**Attention :**

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder ce document dans la rubrique DOCUMENTS

Liste des documents de l'emplacement



**Note :**

Le document généré est de type ➤ Sortant  
 Cliquer sur la ligne du document à modifier pour arriver sur l'écran de téléchargement de ce courrier et reprendre la séquence ci-dessus pour pouvoir alors l'éditer ou le modifier puis ensuite le ré-enregistrer.

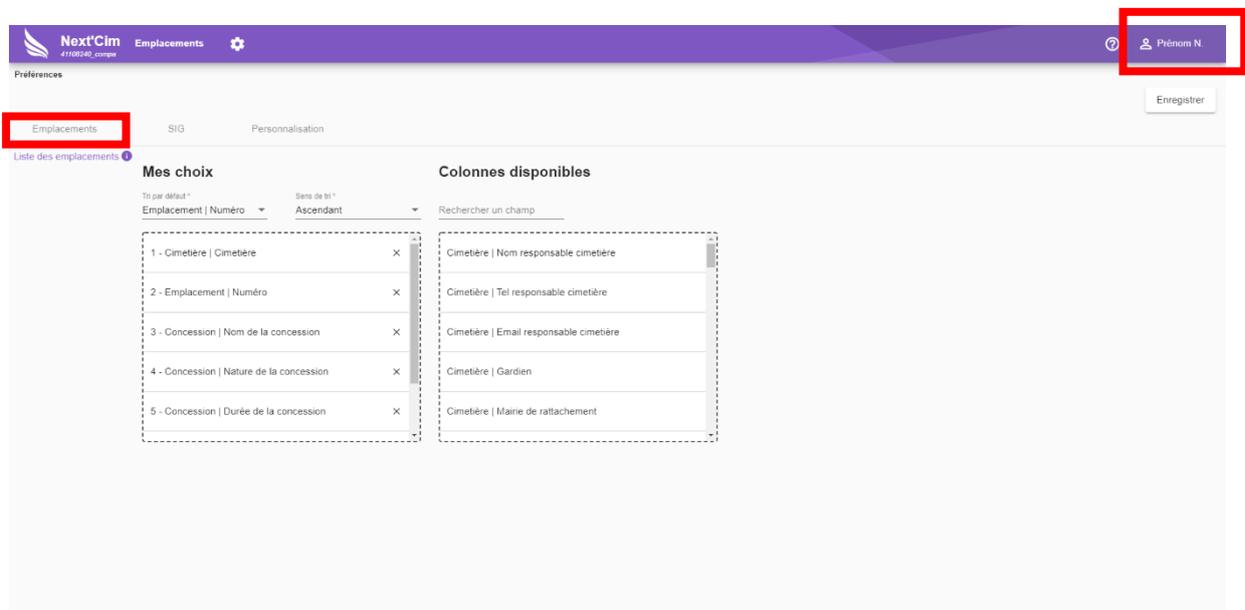


## 8. PREFERENCES UTILISATEUR

Chaque utilisateur peut régler les préférences de Next'Cim selon ses besoins.

### 8.1. Emplacements (tableau de bord)

L'apparence et le comportement du **module Emplacement (tableau de bord)** est paramétrable.



The screenshot shows the 'Préférences' page for 'Emplacements'. At the top right, there is a user profile dropdown labeled 'Prénom N'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Emplacements' (highlighted with a red box), 'SIG', and 'Personnalisation'. An 'Enregistrer' button is located in the top right corner. The main content area is divided into two columns: 'Mes choix' and 'Colonnes disponibles'. Under 'Mes choix', there are two dropdown menus for 'Tri par défaut' (set to 'Emplacement | Numéro') and 'Sens de tri' (set to 'Ascendant'). Below these is a table with 5 rows, each containing a field name and a delete 'X' icon. Under 'Colonnes disponibles', there is a search bar 'Rechercher un champ' and a list of 6 available fields.

Tri par défaut *	Sens de tri *
Emplacement   Numéro	Ascendant

Mes choix	Colonnes disponibles
1 - Cimetière   Cimetière	Cimetière   Nom responsable cimetière
2 - Emplacement   Numéro	Cimetière   Tel responsable cimetière
3 - Concession   Nom de la concession	Cimetière   Email responsable cimetière
4 - Concession   Nature de la concession	Cimetière   Gardien
5 - Concession   Durée de la concession	Cimetière   Maire de rattachement

Il est possible de choisir

- l'ordre de tri par défaut - partie gauche
- toujours à gauche, la liste et l'ordre des colonnes affichées en sélectionnant puis en glissant une ligne puis la repositionner dans la liste en relâchant la souris.
- A droite la liste de champs disponibles en réserve, avec au dessus une zone de recherche pour trouver un champ. Faire une sélection puis un glisser/poser vers la partie gauche en se positionnant dans la liste.

 **Attention :**

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder les modifications de vos préférences.



## 8.2. SIG

Chaque utilisateur doit indiquer son identifiant et mot de passe qui lui permet de s'authentifier sur X' Map.

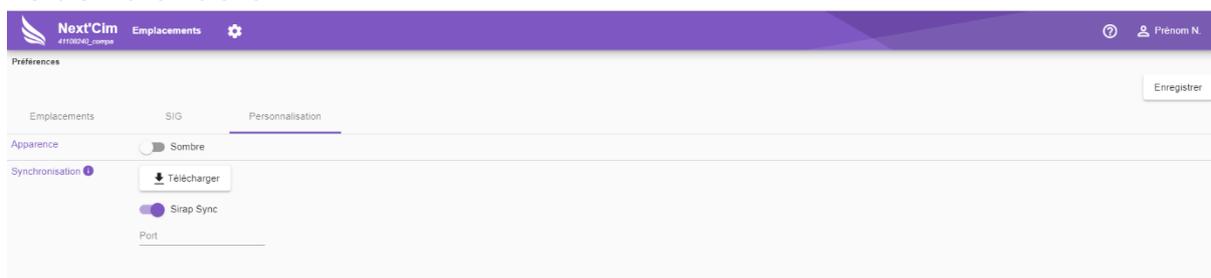
 **Attention :**

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder les modifications de vos préférences.

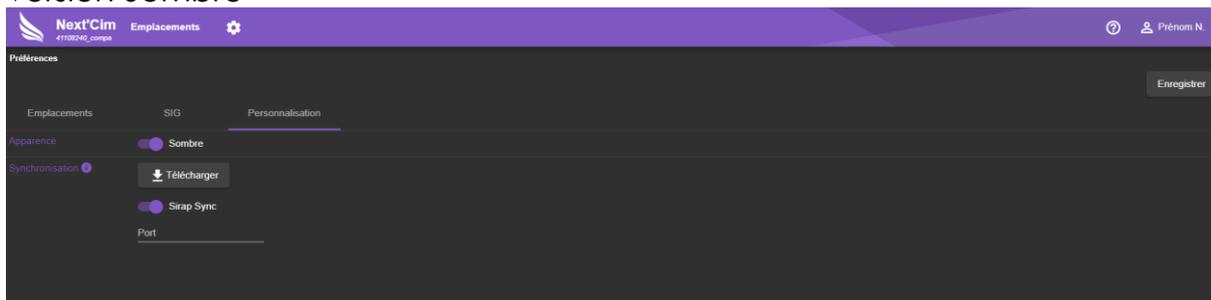
## 8.3. Personnalisation (apparence et Sirapsync)

### 8.3.1. Next'Cim dispose de plusieurs apparences

#### version Standard



#### version Sombre



 **Attention :**

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder les modifications de vos préférences



### 8.3.2. Next'Cim et SirapSync

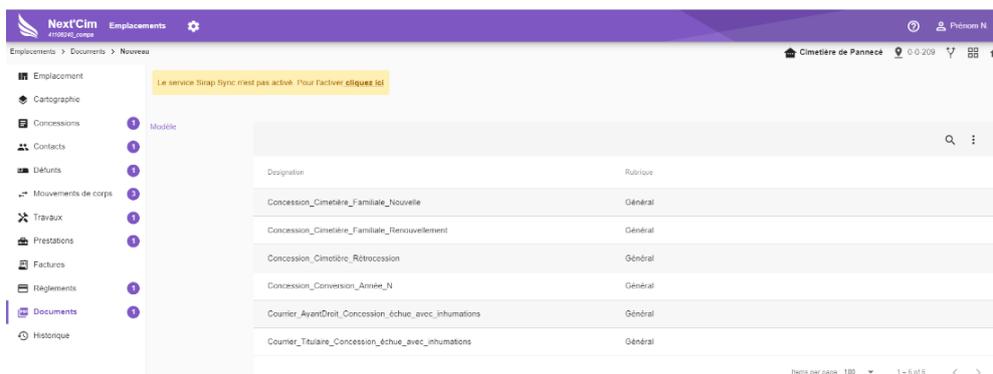
Il est possible de télécharger le composant optionnel SirapSync pour les ordinateurs Windows et d'activer le service de synchronisation des documents (modèles ou édités).

Le service Sirap Sync est un logiciel Sirap optionnel en lien avec Next'Cim. Il permet de synchroniser automatiquement avec le serveur les modifications des documents édités (de type Word au format docx) téléchargés en local. *Attention les courriers modèles ne sont pas synchronisés via Sirap Sync mais manuellement (voir le chapitre 7.1 ).*

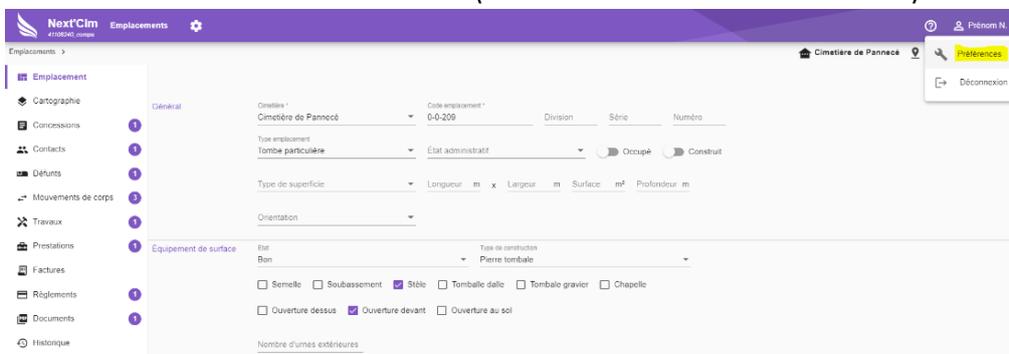
Le service Sirap Sync est disponible pour tous les ordinateurs équipés d'un système d'exploitation Microsoft Windows récent.

Dans un emplacement, en cas d'utilisation d'un document de type Word, sans avoir activé cette préférence, cette opération d'activation sera rappelée.

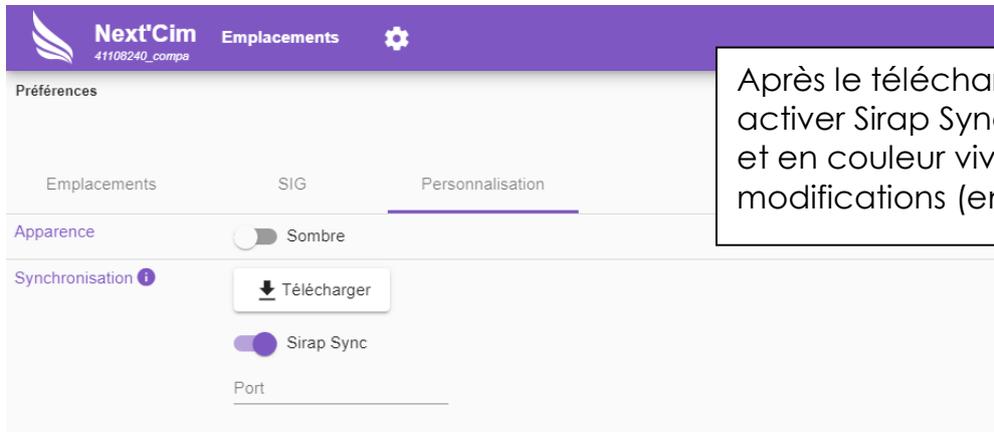
Suivez le lien *cliquez-ici* affiché dans la zone de notification .



Ou aller dans vos Préférences ( accessible à tout moment )



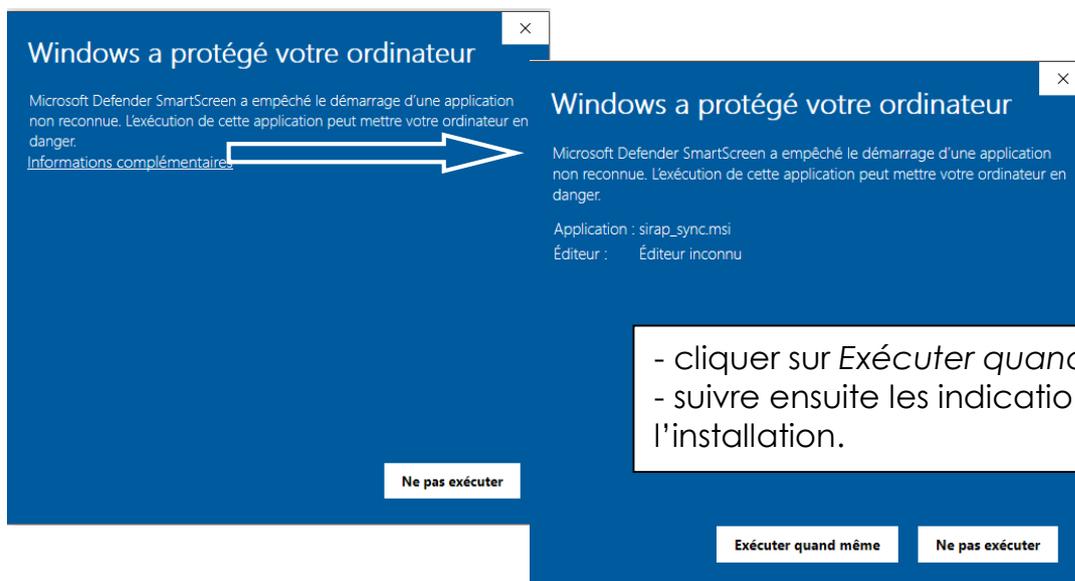
Dans Préférences > Personnalisation, télécharger et installer le programme Sirap Sync avec le bouton Télécharger



Sous Chrome ( en bas à gauche du navigateur) ou sous Firefox, lancer l'installation de **Sirap\_Sync.msi** .

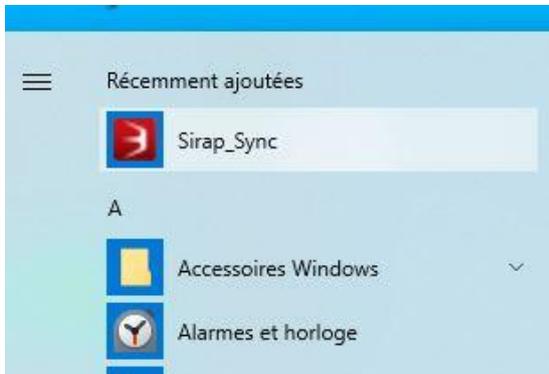
Vous devez avoir par ailleurs un minimum de droits en local pour installer cet outil, veuillez joindre votre administrateur système/réseaux pour de plus amples détails.

Une sécurité de Windows peut être activée, celle-ci est à passer.

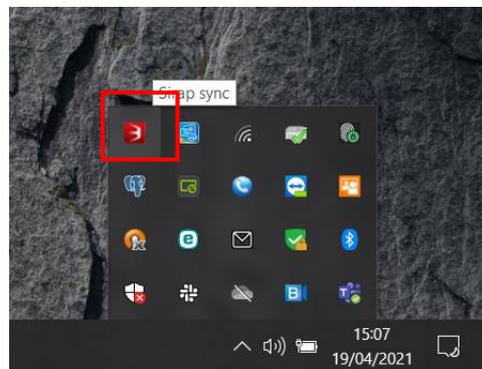


Le composant Sirap Sync en fonctionnement est visible parmi les icones de la barre des tâches de Window et dans les logiciels installés du menu Windows

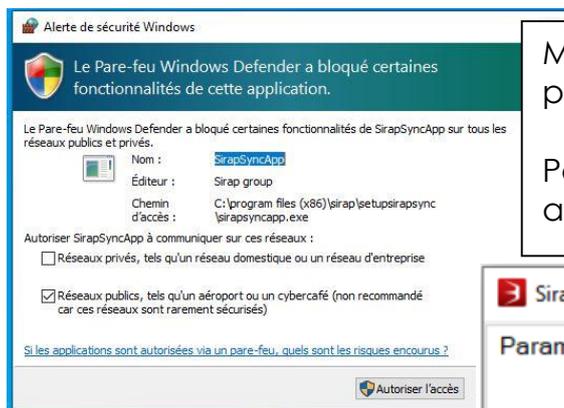
menu windows



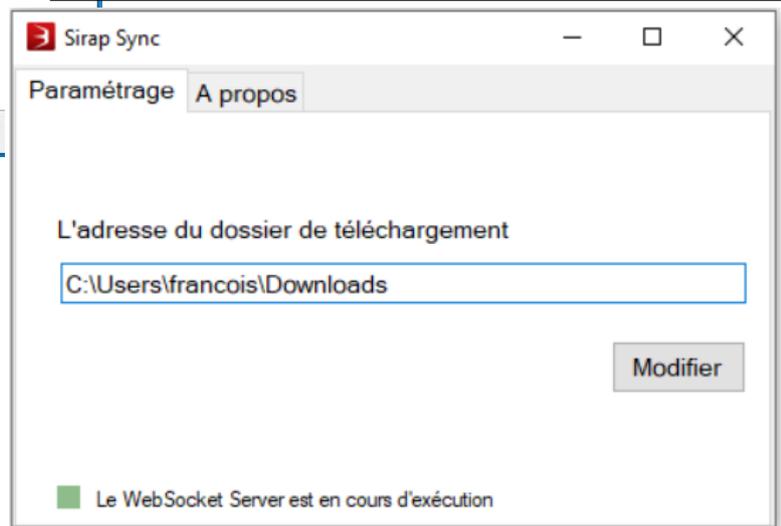
barre d'icônes



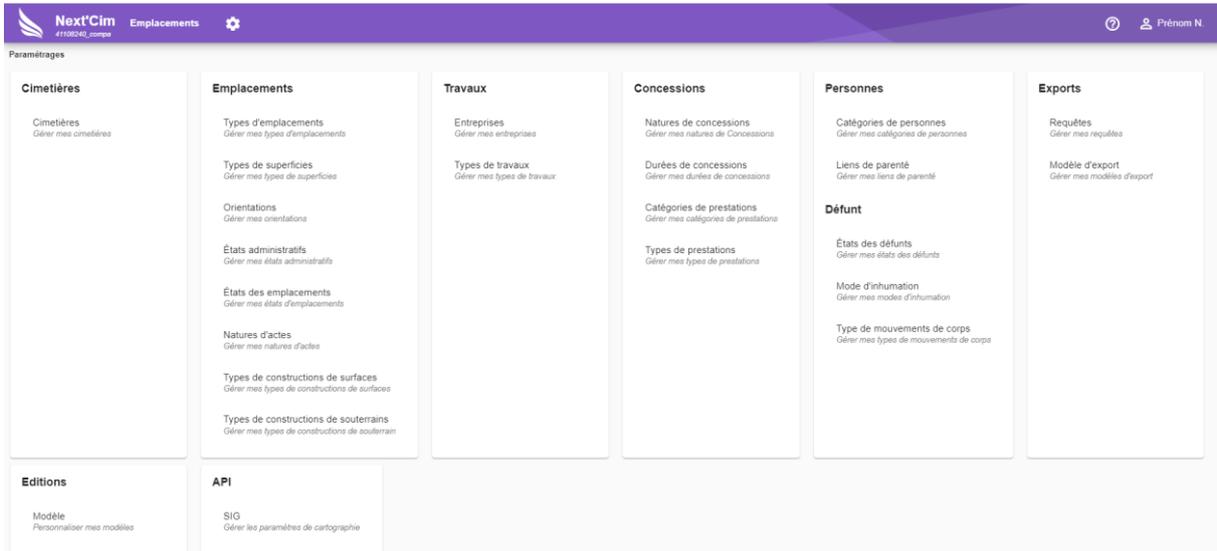
Optionnel : changement du dossier de téléchargement dans Sirap Sync  
 Lancer Sirap Sync depuis le menu de Windows ou un clic-droit sur l'icône de la barre de tâche



Message optionnel sous Windows sur le pare feu de Windows est activé.  
 Paramétrage par défaut dans Le dossier appelé *TELECHARGEMENT* (en fr) du bureau



## 9. PARAMETRAGES



### 9.1. Modèles type de courrier

2 familles de modèles de courrier sont possibles (Word ou Html)

Il existe 2 types de modèles de document dans Next'Cim.

1. Les modèles en ligne (HTML)
2. Les modèles au format Word docx

#### 9.1.1. Modèle en ligne versus modèle docx

Modèles de document et document en ligne

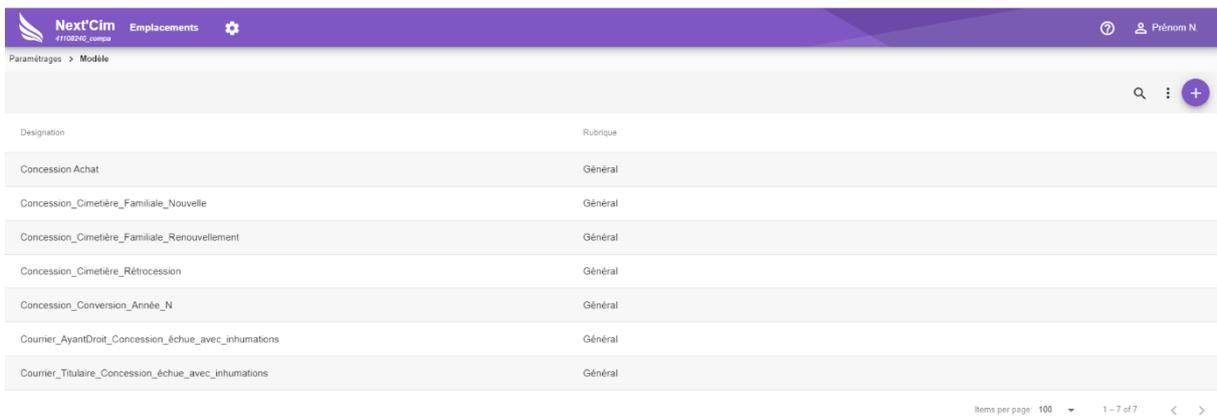
Pour	La conception et la mise à jour des modèles de documents est possible sans avoir recours à un éditeur de document tel que MS Word
Pour	Le produit de la rédaction d'un est directement visible dans le navigateur. Il est encore modifiable sans passer par un suite bureautique
Contre	La conception de document en ligne offre moins de fonctionnalités de mise en page qu'un modèle au format .docx.



### Modèles au format Microsoft Word docx

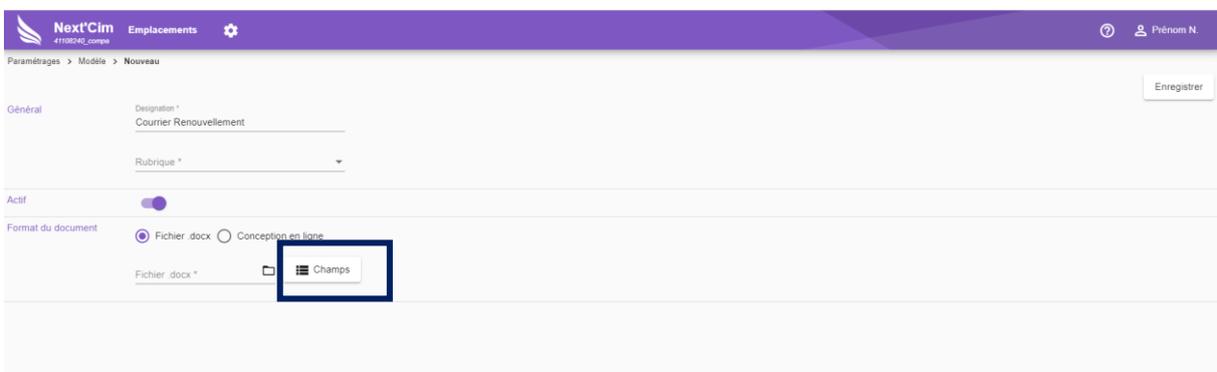
Pour	N'importe quel logiciel de bureautique compatible .docx permet de modifier les modèles : MS Word, Libre Office, Open Office...
Contre	Les modèles doivent être téléchargés et redéposés dans Next'Cim afin de les mettre à jour
Pour	L'essentiel des capacités de mises en forme d'un document au format .docx sont exploitables (insertion d'image, format de papier, entête et pieds de page, zone de texte...)
Contre	Les documents rédigés à partir de modèles au format .docx ne sont pas immédiatement lisibles dans Next'Cim, il faut les télécharger ou les convertir en PDF.

### 9.1.2. Créer et modifier un modèle



**Note :**

Pour ajouter un nouveau courrier modèle, cliquer sur 



**Note :**

Saisir la désignation, choisir la rubrique ( une seule rubrique dite Générale pour Next'Cim ) et choisir Fichier DOCX ou conception en ligne



## Courrier de type DOCX

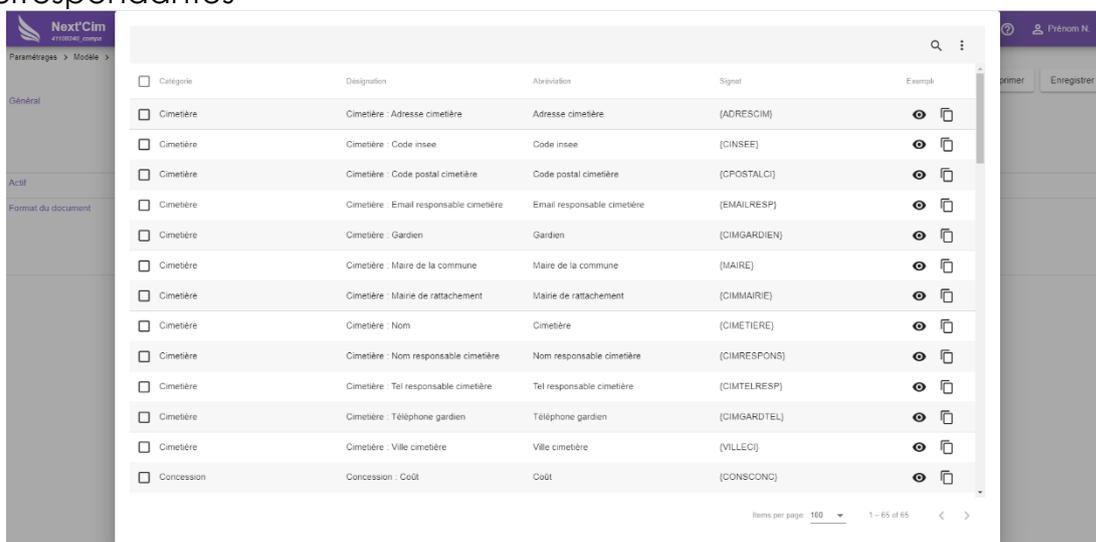
Les modèles au format .docx doivent être préparés avec un éditeur tel que Microsoft Word, Libre Office, Open Office, etc. puis enregistrés dans Next'Cim

Quand un modèle est déjà présent dans Next'Cim, il est possible de le mettre à jour en cliquant sur *enregistrer* en haut à droite  
C'est le service Sirap Sync qui permet d'automatiser la sauvegarde des modèles de documents

**1-** En parallèle lancer Word pour ouvrir un document existant ou créer à partir d'une page blanche.

**2-** Dans Next'Cim , afficher les champs de fusion disponibles, bouton  Champs

Pour la conception en ligne et pour la conception au format .docx, Next'Cim permet d'insérer des champs de fusion dans les modèles.  
Lors de l'édition d'un document depuis un emplacement, Next'Cim remplacera automatiquement les champs de fusion par les valeurs du dossier correspondantes



<input type="checkbox"/>	Catégorie	Désignation	Abréviation	Signal	Exempl
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Adresse cimetière	Adresse cimetière	(ADRESCIM)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Code insee	Code insee	(CINSEE)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Code postal cimetière	Code postal cimetière	(CPOSTALCI)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Email responsable cimetière	Email responsable cimetière	(EMAILRESP)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Gardien	Gardien	(CIMGARDIEN)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Maire de la commune	Maire de la commune	(MAIRE)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Mairie de rattachement	Mairie de rattachement	(CIMMAIRIE)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Nom	Cimetière	(CIMETIERE)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Nom responsable cimetière	Nom responsable cimetière	(CIMRESPONS)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Tel responsable cimetière	Tel responsable cimetière	(CIMTELRESP)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Téléphone gardien	Téléphone gardien	(CIMGARDTEL)	 
<input type="checkbox"/>	Cimetière	Cimetière : Ville cimetière	Ville cimetière	(VILLEC)	 
<input type="checkbox"/>	Concession	Concession : Coût	Coût	(CONSCONC)	 

Lorsque les champs sont affichés il est possible d'effectuer des recherches et des tris.

Pour insérer un champ de fusion dans le modèle :

- cliquer sur l'icône  correspondant au champ et coller la valeur dans le modèle sous Word

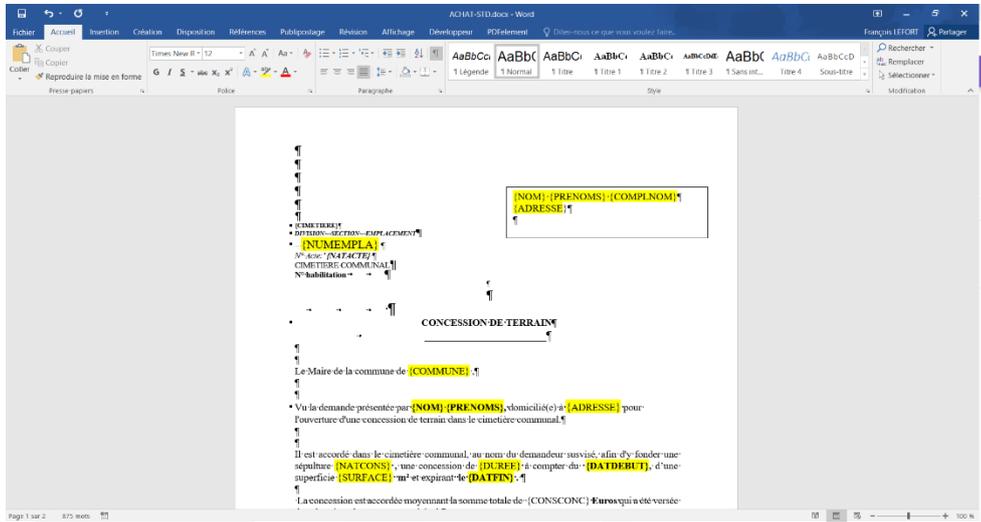
Pour insérer plusieurs champs de fusion :

- sélectionner dans l'ordre souhaité les champs à l'aide des cases à cocher puis cliquer sur  >  Copier



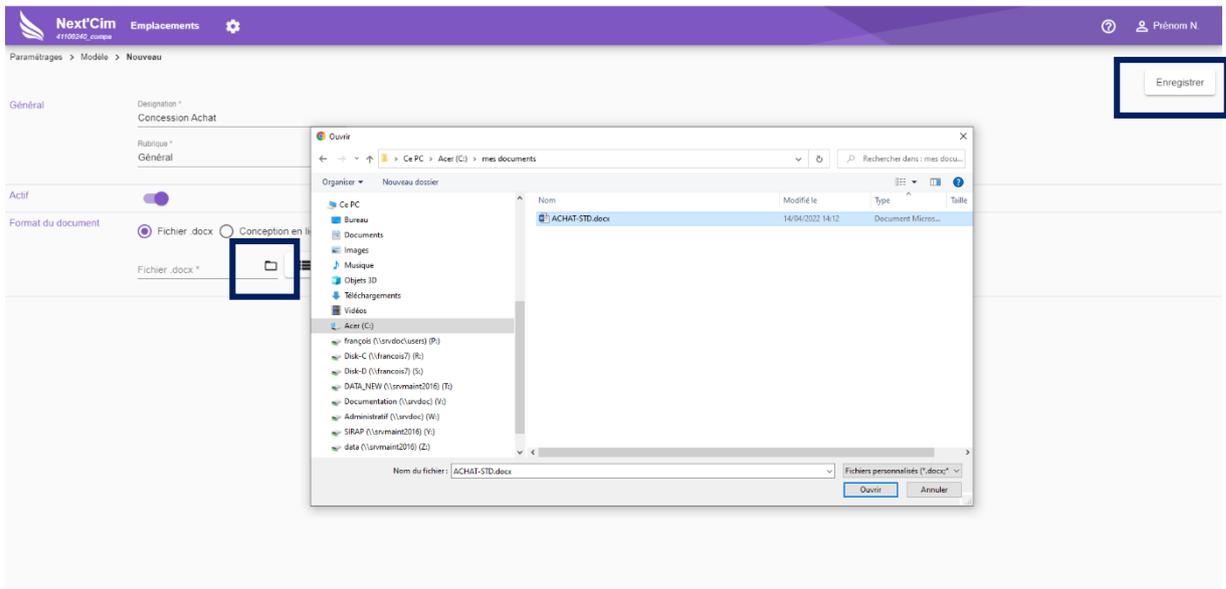
### 3-Dans Word

Champs collés dans Word, ici surlignés en jaune, chaque champ de fusion est entouré d'accolades.



Enregistrer le document en sortant de Word

### 3-Dans Next'Cim ajout du DOCX et enregistrement



Ajout du document Word en DOCX, bouton .   
 Dans la boîte de sélection, « ouvrir » le document Word sauvegardé en local

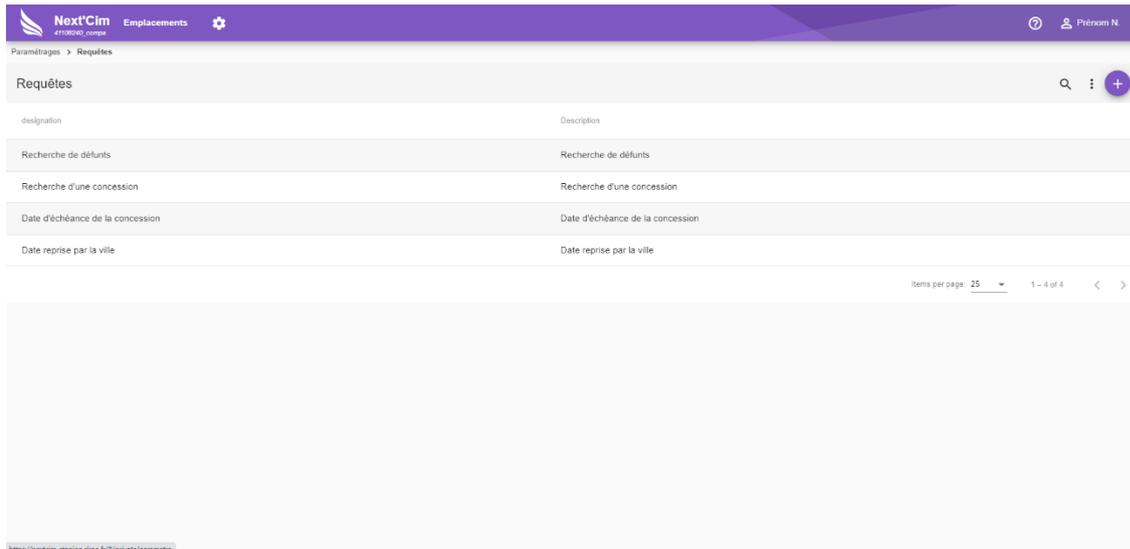
**Attention :**  
 N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** (en haut à droite) pour sauvegarder dans Next'Cim.



## 9.2. Export

### 9.2.1. Requête

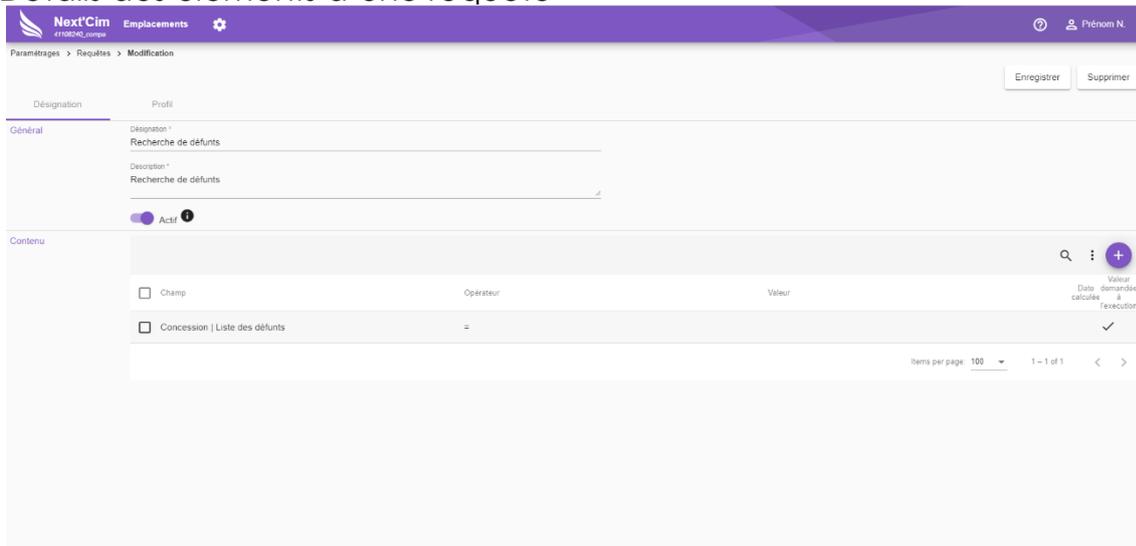
Création de recherches multicritères pouvant servir à filtrer le tableau de bord



 **Note :**

Pour ajouter une requête Cliquer sur 

### Détails des éléments d'une requête



 **Note :**

Remplir la désignation et la description, la requête est accessible donc activée par défaut.

Pour ajouter une nouvelle condition (une nouvelle) Cliquer sur 



Pour appliquer un filtre sur un champ :

- Sélectionner le champ dans la liste
- Définir un opérateur :
  - « Valeur » : valeur fixée lors de la création de la requête. Pour les champs de type date, elle peut être fixée à la date du jour.
  - « Valeur à l'exécution » = valeur saisie par l'utilisateur lors du lancement de la requête)
  - « Champ » (uniquement pour les champs de type date) : Next'Cim peut comparer la valeur du champ inséré dans la requête à celle d'un autre champ
- Saisir la valeur si nécessaire

Onglet Profil de la requête

déclaration des profils utilisateurs ayant accès à la requête

- Case « Requête » : l'utilisateur pourra utiliser la requête pour filtrer le tableau de bord des emplacements
- Case « Indicateur » : un nouvel indicateur sera créé pour l'utilisateur, listant les emplacements filtrés selon cette requête

 Attention :

N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder cette requête

### 9.2.2. Modèle d'export

Le modèle d'export permet de sélectionner les données qui seront exportées suite à un filtre ou une requête exécutée depuis le tableau de bord du module Emplacement.



 Note :

Mettre une désignation, et faire un glisser /poser de droite à gauche des colonnes exportées, en les positionnant dans l'ordre souhaité.

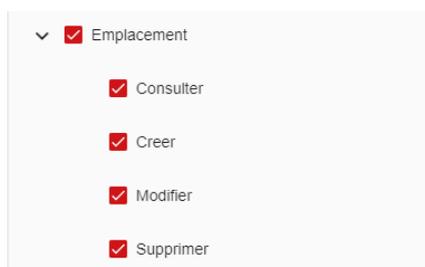
N'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer** pour sauvegarder cet export



## 10. GESTION DES DROITS APPLICATIF

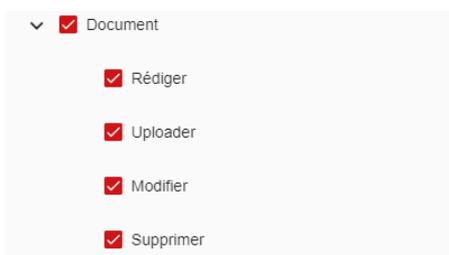
Pour les utilisateurs déclarés comme administrateur de Next'Cim un accès spécifique est donné pour le portail d'authentification Sirap permettant de déterminer des profils d'utilisateur (par exemple *utilisateurs saisis*, *utilisateurs consultation...*) pour Next'Cim avec les droits suivants :

### 10.1. Droits sur les emplacements

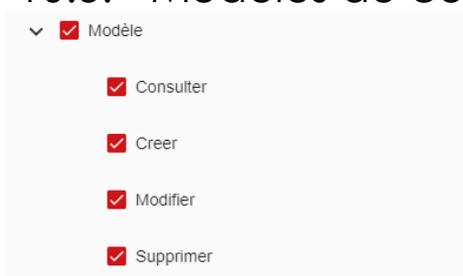


### 10.2. Droits sur les documents

Pour tous les documents référencés dans un emplacement, document déposé ou généré par Next'Cim ( courrier )



### 10.3. Modèles de courrier



### 10.4. Applicatif

avec l'accès aux paramètres

