



Didacticiel R'taxes

**Gestion full web des taxes :
TF, TH, CFE, Tascom et CVAE***

Sommaire

1.	INTRODUCTION	5
2.	CONNEXION	5
3.	ECRAN D'ACCUEIL	6
4.	TABLEAU DE BORD	7
4.1.	Choix de la consultation du type de taxe	8
4.2.	Filtre et Recherche	8
4.3.	Requêtes	9
4.4.	Export des données	12
5.	CONSULTER UN DOSSIER	14
6.	GERER DES MODELES DE COURRIERS PAR TYPE DE TAXE	15
7.	UTILISER UN COURRIER DANS UN DOSSIER DE TAXE	16
8.	MENU ADMINISTRATION	17
8.1.	Profil utilisateur et activation de la taxe par défaut	17
8.2.	Informations communes	17
8.3.	Gestion des taxes	17
9.	ANNEXE	18

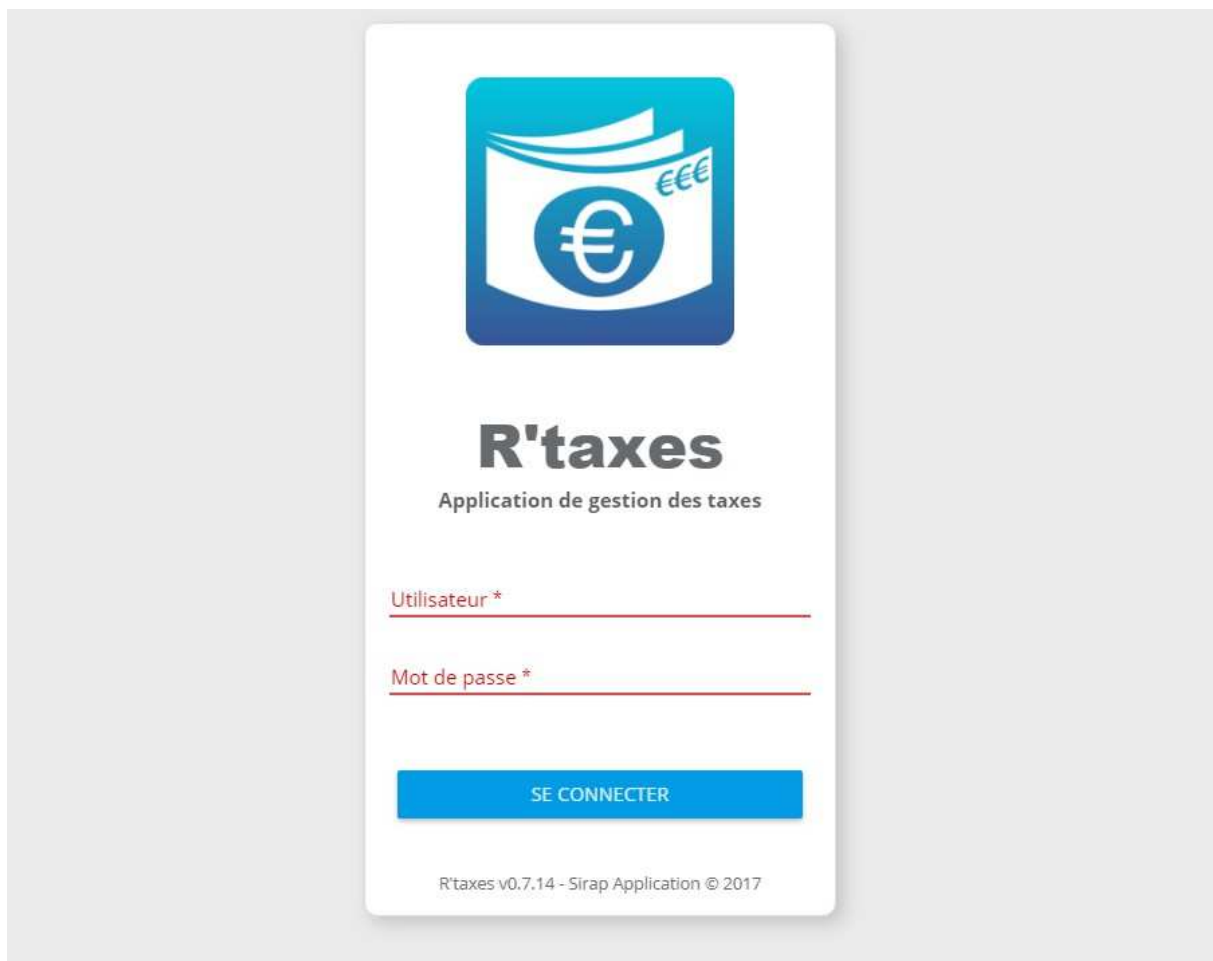
1. INTRODUCTION

Ce document est une notice pour l'utilisation du logiciel R'taxes. Il permet de prendre en main le logiciel et de rendre compte de ses principales fonctions.

R'taxes est un logiciel full web, développé sur les technologies les plus récentes. Pour s'y connecter, il est nécessaire d'avoir uniquement un navigateur web récent et une connexion internet.

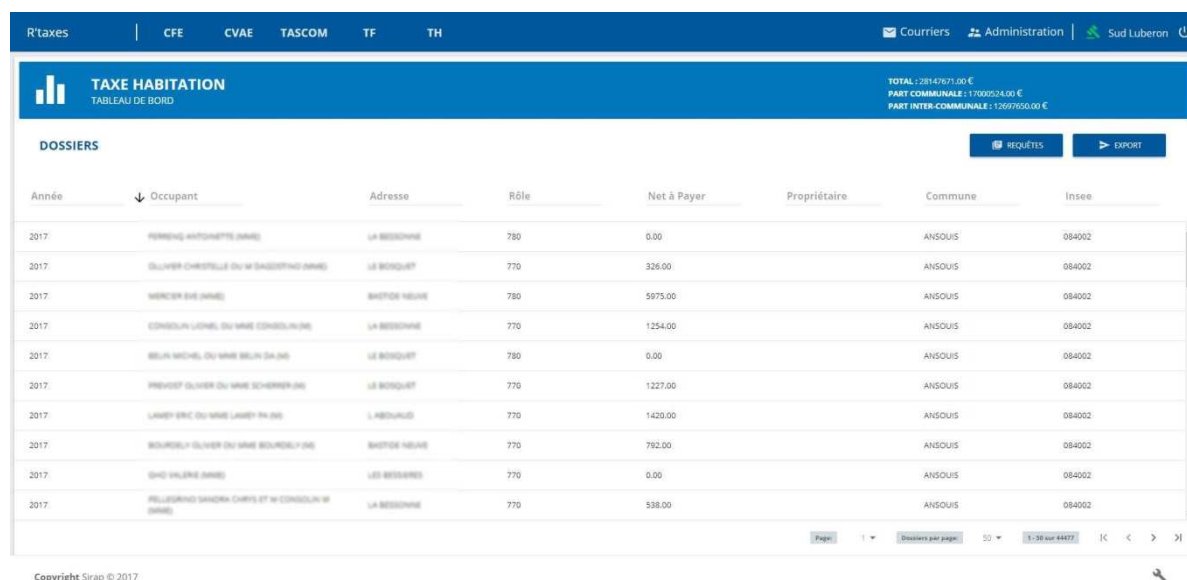
2. CONNEXION

L'écran d'accueil se fait sous la forme d'un formulaire de saisie login / mot de passe, après avoir renseigné l'adresse web. Les identifiants sont ceux qui vous ont été fournis.

A screenshot of the R'taxes login interface. At the top is a blue square icon containing a white Euro symbol (€) and a stylized representation of a document or envelope. Below the icon, the text 'R'taxes' is displayed in a large, bold, black font, followed by 'Application de gestion des taxes' in a smaller, regular black font. The login form consists of two input fields: 'Utilisateur *' and 'Mot de passe *', both with red asterisks indicating required fields. Below these fields is a blue button with the text 'SE CONNECTER' in white. At the bottom of the form, the version information 'R'taxes v0.7.14 - Sirap Application © 2017' is displayed in a small, grey font.

3. ECRAN D'ACCUEIL

Une fois authentifié, R'taxes s'ouvre sur le tableau de bord affichant la liste des rôles de la taxe activée par défaut : ici la TH. Toutes les autres taxes sont accessibles dans le bandeau supérieur.



Année	Occupant	Adresse	Rôle	Net à Payer	Propriétaire	Commune	Insee
2017	FERRING ANTHONETTE (MME)	LA BESSONNE	780	0.00		ANSOUIS	084002
2017	OLIVIER CHRISTELLE (OU M SARGENTHO (MME)	LE BOSQUET	770	326.00		ANSOUIS	084002
2017	MERCER EME (MME)	BAITON NEUVE	780	5975.00		ANSOUIS	084002
2017	CONSEILIN LYONEL (OU MME CONSEILIN (M)	LA BESSONNE	770	1254.00		ANSOUIS	084002
2017	BEUJAN MICHEL (OU MME BEUJAN (M))	LE BOSQUET	780	0.00		ANSOUIS	084002
2017	PREVOST OLIVIER (OU MME SCHREIER (M)	LE BOSQUET	770	1227.00		ANSOUIS	084002
2017	LAMOT ERIC (OU MME LAMOT (M))	L'ABOUJUS	770	1420.00		ANSOUIS	084002
2017	BOURDELY OLIVIER (OU MME BOURDELY (M)	BAITON NEUVE	770	792.00		ANSOUIS	084002
2017	SHO VALERIE (MME)	LES BERRARRES	770	0.00		ANSOUIS	084002
2017	PELLERIN SANDRA CHRISTE ET M CONSEILIN M (MME)	LA BESSONNE	770	538.00		ANSOUIS	084002

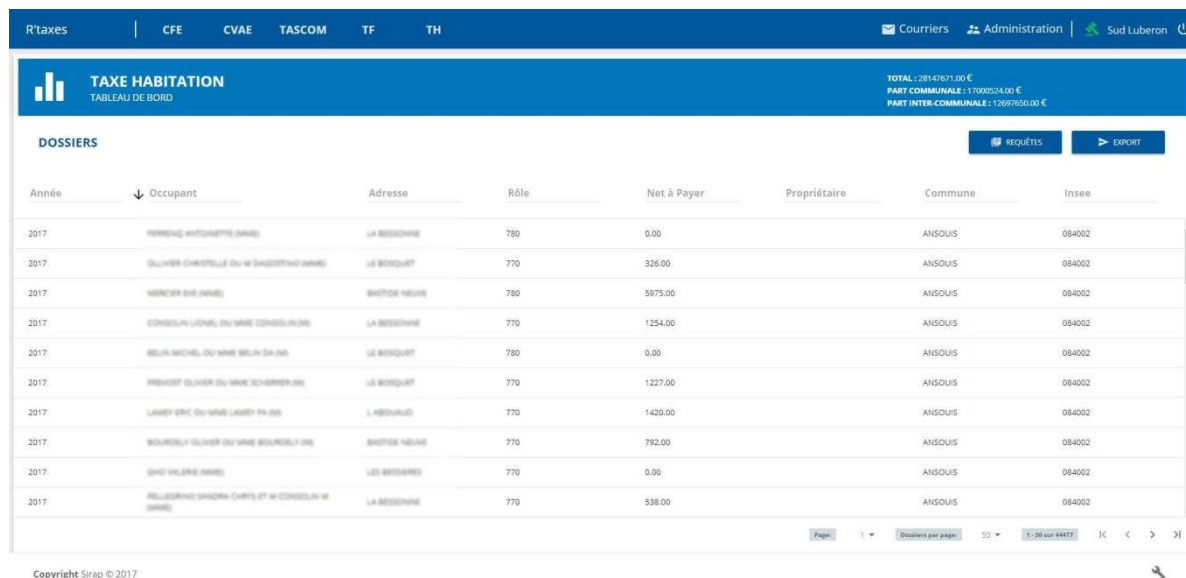
Le tableau de bord apporte également quelques autres fonctionnalités

- recherche et Filtre sur les colonnes
- via la barre présente en haut de l'interface :
 - Courriers
 - Administration
- via les boutons Requetes et Export

Ces fonctionnalités sont abordées dans les chapitres suivants.

Le bouton tout en haut à droite permet de se déconnecter de l'application. l'icône en bas à droite, en forme de clef, permet d'accéder au support SIRAP En bas est indiqué le nombre de dossiers (rôles) concernés et l'accès aux autres pages d'affichage.

4. TABLEAU DE BORD



Année	Occupant	Adresse	Rôle	Net à Payer	Propriétaire	Commune	Insee
2017	FERRING MATIGNETTE (MME)	LA BESSONNE	780	0.00		ANSOUIS	084002
2017	OLLIVER CHRISTELLE DU M BAGEOT (MME)	LE BOSQUET	770	306.00		ANSOUIS	084002
2017	WACONER EUG (MME)	BAITTES NEUVE	780	5975.00		ANSOUIS	084002
2017	CONSOULIN LIONEL DU MME CONSOULIN (M)	LA BESSONNE	770	1254.00		ANSOUIS	084002
2017	BEUIN MICHEL DU MME BEUIN DAVID	LE BOSQUET	780	0.00		ANSOUIS	084002
2017	FRANCOIS OLIVIER DU MME SCHERRER (M)	LE BOSQUET	770	1227.00		ANSOUIS	084002
2017	LAMET ERIC DU MME LAMET PAUL	L'ARBAUD	770	1420.00		ANSOUIS	084002
2017	BOURDELIN OLIVIER DU MME BOURDELIN (M)	BAITTES NEUVE	770	782.00		ANSOUIS	084002
2017	SIHO VALERIE (MME)	LES BESSONNES	770	0.00		ANSOUIS	084002
2017	PILLERARD SANDRA CHRIS ET M CONSOULIN (M)	LA BESSONNE	770	538.00		ANSOUIS	084002

TOTAL : 28147671.00 €
PART COMMUNALE : 17000524.00 €
PART INTER-COMMUNALE : 12697550.00 €

REQUÊTES EXPORT

Page: 1 Dossiers par page: 50 1/28 sur 4427

Copyright Sirap © 2017

Le tableau de bord permet :

- de choisir le type de taxe à consulter
 - de rechercher et filtrer sur les colonnes du tableau de bord
 - de faire des requêtes
 - d'exporter les données d'une taxe
 - d'accéder aux rôles (dossiers) par type de taxe
- et pour une partie administration :
- de gérer des courriers type par type de taxes
 - d'accéder à l'administration de R'taxes et pouvoir faire l'import annuel des taxes recues de l'administration fiscale.

Le tableau de bord indique toujours les éléments suivants :

- une série de totaux
- le nombre de dossiers (rôles) concernés et l'accès aux autres pages d'affichage

Ces éléments sont mis à jour suivant le filtre ou la requête en cours.

4.1. Choix de la consultation du type de taxe

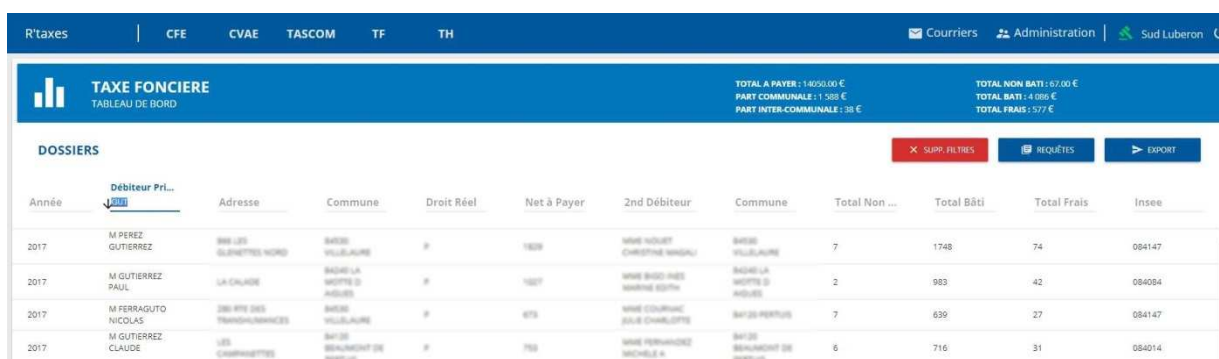


Les catégories de taxe sont accessibles à tout moment dans le bandeau supérieur, même depuis la gestion des courriers type ou de l'administration.

4.2. Filtre et Recherche

Chaque colonne au niveau de l'en-tête possède une zone de saisie pour Rechercher/Filter. L'ensemble des éléments affichés dans le tableau de bord sont alors filtrés.

Par exemple, dans Débiteur en saisissant « GUT », l'application fera ressortir un dossier avec des propriétaires « GUTIEREZ », et mais aussi "FERRAGUTO".



Année	Débiteur Pri...	Adresse	Commune	Droit Réel	Net à Payer	2nd Débiteur	Commune	Total Non ...	Total Bâti	Total Frais	Insee
2017	M PEREZ GUTIEREZ	888 LES SURETRES NORD	88888 VILLULAINE	F	1829	88888 VILLET CHRISTINE MARIE	88888 VILLULAINE	7	1748	74	084147
2017	M GUTIEREZ PAUL	LA CHAISE	88888 LA MOTTE D'ANJOU	F	1827	88888 BARDI HENRI MARIE ESTER	88888 LA MOTTE D'ANJOU	2	983	42	084084
2017	M FERRAGUTO NICOLAS	288 RTE DES FERRAGUTTES	88888 VILLULAINE	F	673	88888 COUANCY SOLE CHARLOTTE	88888 REPTUS	7	630	27	084147
2017	M GUTIEREZ CLAUDE	LES CHAMPETTES	88888 BEAUMONT DE REPTUS	F	753	88888 FERRAND MICHELE H	88888 BEAUMONT DE REPTUS	6	716	31	084014

Ce filtre sur débiteur ne recherche la valeur saisie que dans cette colonne. Il est possible de cumuler ce filtre avec une saisie de valeur sur les autres colonnes.

Les valeurs saisies dans les filtres Rechercher et en tête de colonne ne tiennent pas compte des majuscules / minuscules lors de la recherche.

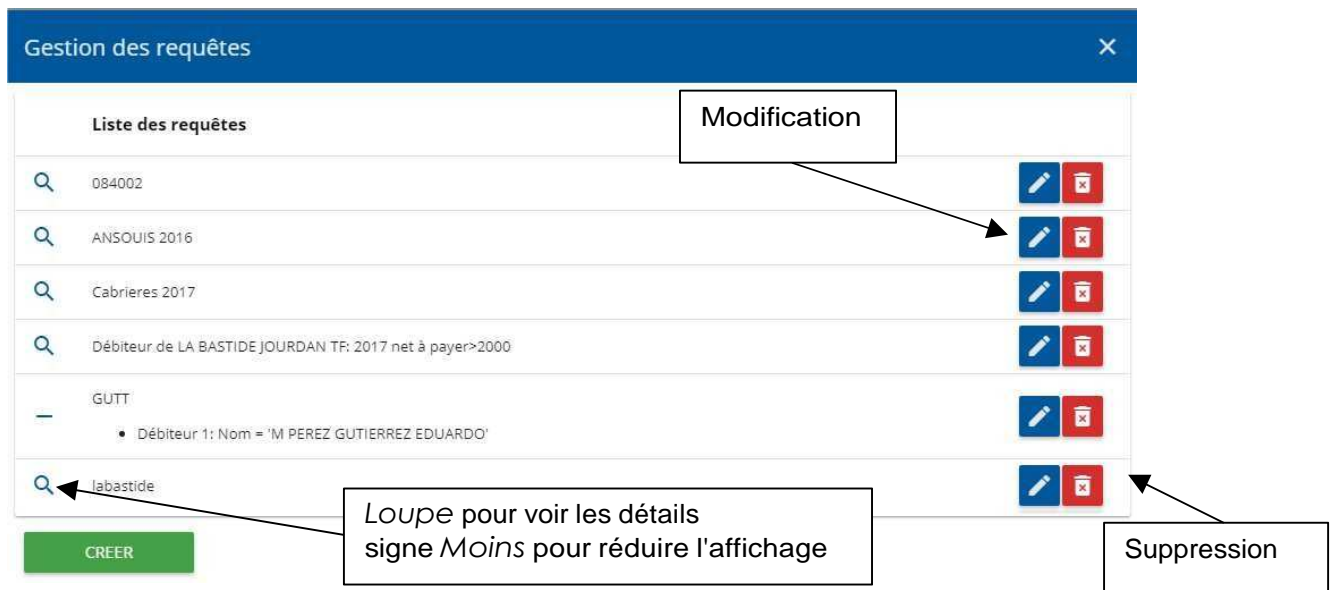
Un bouton Rouge permet d'annuler la recherche/filtre et de revenir à la liste initiale.

Un export (format CSV pour un tableau) peut être effectué en tenant compte du filtre en cours. (voir la chapitre sur l'export)

4.3. Requêtes

R'taxes permet de créer des requêtes, afin de rechercher des dossiers sur toutes les informations présentes dans un dossier (en plus de la liste des colonnes du tableau de bord).

Depuis le tableau de bord, dans la barre de fonctionnalités en haut, cliquer sur "Requêtes".



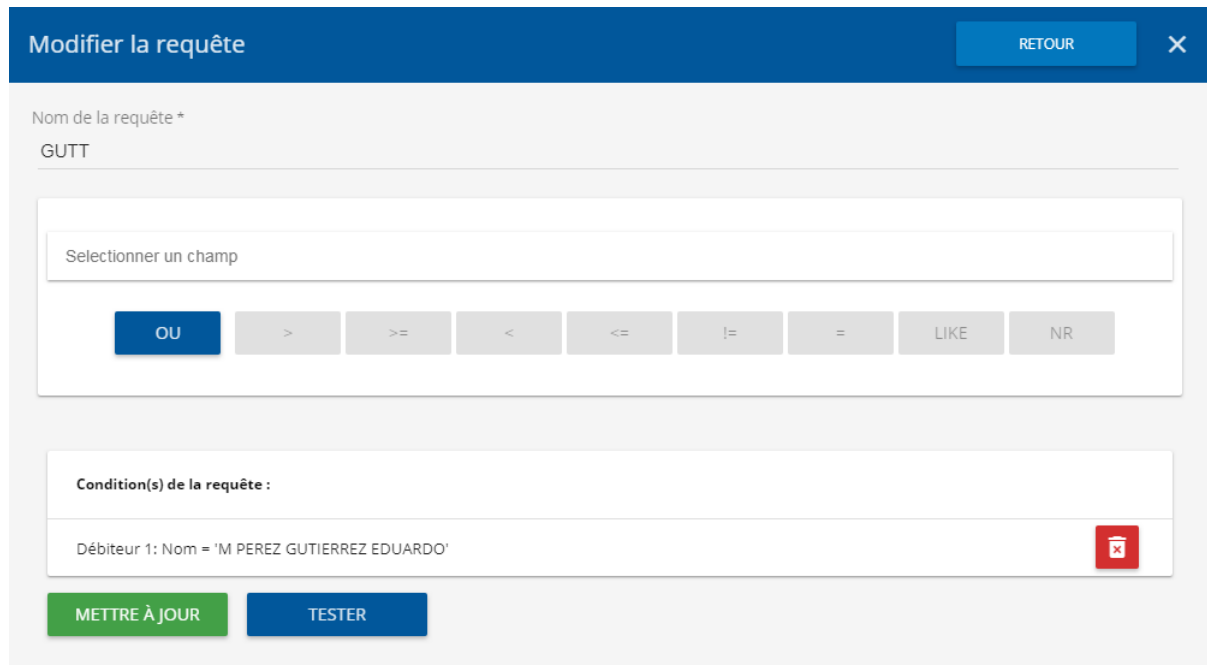
The screenshot shows a window titled "Gestion des requêtes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a section labeled "Liste des requêtes". The list contains several entries, each with a magnifying glass icon on the left and two action buttons (a blue pencil for modification and a red trash can for deletion) on the right. A callout box labeled "Modification" points to the pencil icon of the first entry. Another callout box labeled "Suppression" points to the trash can icon of the last entry. A third callout box labeled "Loupe pour voir les détails signe Moins pour réduire l'affichage" points to the magnifying glass icon of the last entry. At the bottom left of the list is a green button labeled "CREER".

Requête	Modification	Suppression
084002	[Pencil]	[Trash]
ANSOUIS 2016	[Pencil]	[Trash]
Cabrières 2017	[Pencil]	[Trash]
Débitteur de LA BASTIDE JOURDAN TF: 2017 net à payer>2000	[Pencil]	[Trash]
GUTT • Débitteur 1: Nom = 'M PEREZ GUTIERREZ EDUARDO'	[Pencil]	[Trash]
labastide	[Pencil]	[Trash]

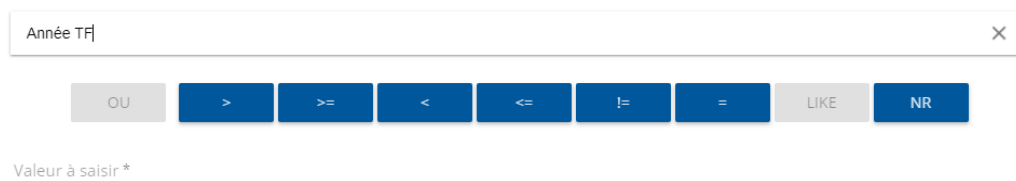
Les fonctions disponibles:

- lancer une requête en cliquant directement sur la ligne choisie
- créer une requête
- modifier ou supprimer une requête existante.

Lors de la création ou de la modification d'une requête, un nouvel écran s'ouvre :



- "Nom de la requête ": Permet de renseigner le nom de la requête qui sera visible
- "Selectionner un champ" permet d'accéder à une liste de champs présents pour le type de taxe en cours Il est possible de rechercher un champ en tapant ses premières lettres. ==> l'affichage s'agrandit pour saisir les paramètres d'utilisation de ce nouveau champ
- Préciser l'opérateur à utiliser. Selon le champ , certains opérateurs ne seront pas proposés (par exemple , « > » sur un champ texte).



Il est ensuite possible de préciser à l'outil si :

- L'on saisit directement une valeur : l'outil propose alors, selon le type de champ, la saisie d'un texte, d'une date via un calendrier, ou des valeurs s'il s'agit d'une liste déroulante
- L'on saisit une valeur au lancement de la requête : Une fenêtre sera proposée à l'utilisateur lors du lancement de la requête, lui permettant de saisir les valeurs.

Cliquer ensuite sur « Ajouter » pour ajouter la condition à la requête.

Il est possible de supprimer une ligne ou toutes les lignes des conditions ajoutées.

Le bouton « Tester » permet de valider la requête, il renverra le nombre d'enregistrement détecté.

Cliquer sur « Valider » pour enregistrer la requête construite.

Gestion des requêtes

Liste des requêtes

- 084002
- ANSOIS 2016
- Cabrières 2017
- Débiteur de LA BASTIDE JOURDAN TF: 2017 net à payer>2000
- GUTT
- labastide
- TEST VERIF CODE INSEE

CRERER

Note: A callout box points to the 'GUTT' query with the text: 'Cliquer que la ligne choisie pour lancer la requête'

Le clic sur la requête lance le filtrage du tableau. Il est possible d'annuler une requête à partir du bouton Vert portant le nom de la requête placé à coté du bouton "Requête".

DOSSIERS

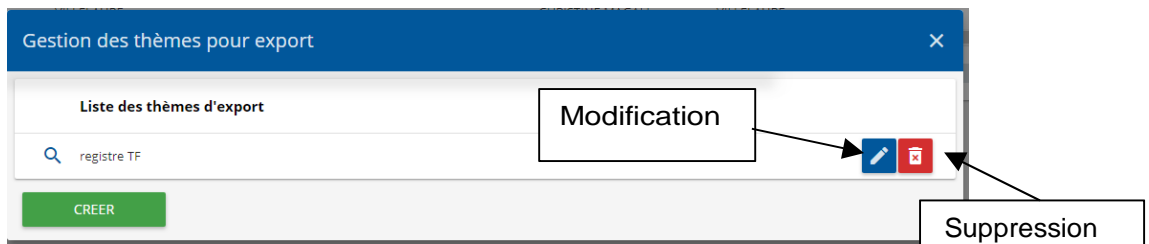
GUTT

Année	Débiteur Principal	Adresse	Commune	Droit Réel	Net à Payer	2nd Débiteur	Commune	Total Non Bâti	Total Bâti	Total Frais	Insee
2017	M PEREZ GUTIERREZ EDUARDO	999 LES FOURMIES WORD	84530 VILLAUME	R	1828	MME NOUET CHRISTINE BRIGAL	84530 VILLAUME	7	1748	74	084

4.4. Export des données

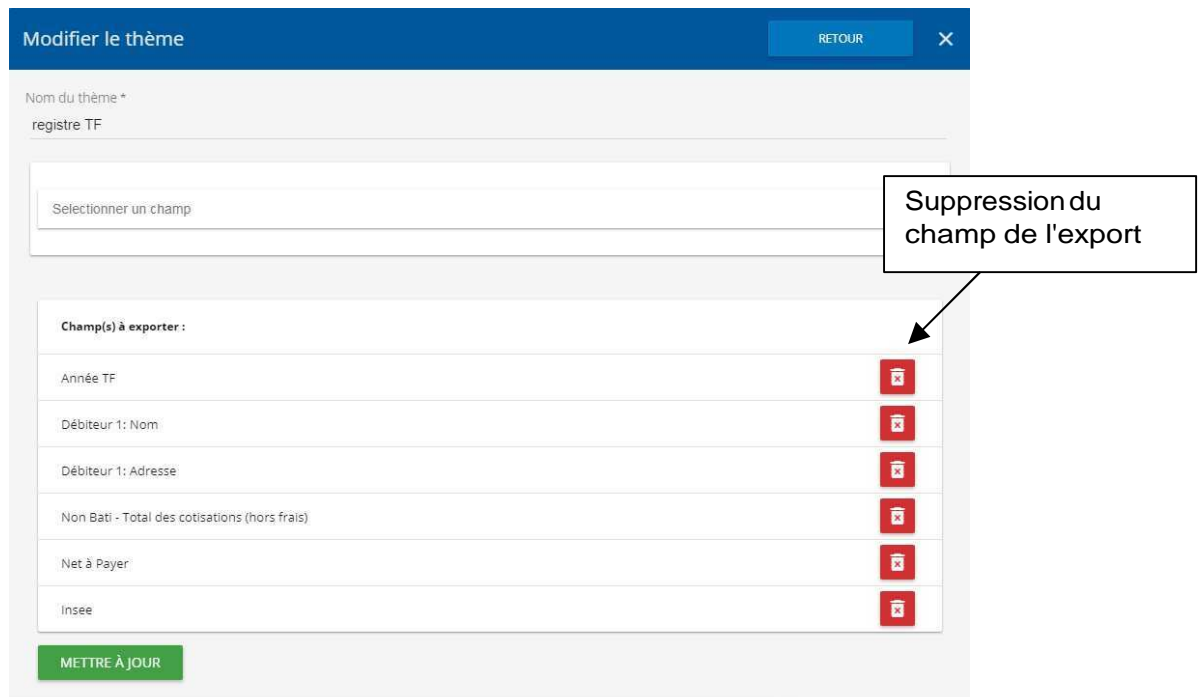
R'taxes permet de créer des thèmes d'export, c'est-à-dire de choisir les informations d'un dossier qui seront exportées. Ce thème peut être ensuite appelé depuis le tableau de bord. Il prend en compte les filtres en place dans le tableau de bord.

Depuis la barre des fonctionnalités, cliquer sur "Export"



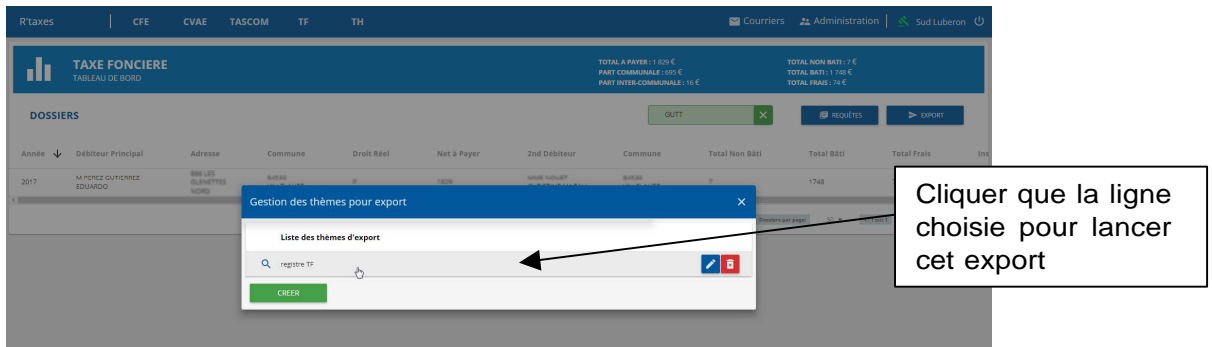
R'taxes propose la liste des thèmes. Il est possible d'ajouter, modifier ou supprimer un thème à partir de cet écran.

Lors de l'ajout ou la modification d'un thème, un nouvel écran apparaît et permet d'accéder à l'ensemble de la liste des champs proposée dans l'outil :



- Nom du thème : Nom de l'export qui sera visible depuis le tableau de bord
- Sélection des champs pour l'export : cliquer directement sur "Selectionner un champ" pour accéder à la liste ou saisir les quelques caractères pour rechercher un champ.

A partir du tableau de bord, il est ensuite possible d'appeler les thèmes d'export :



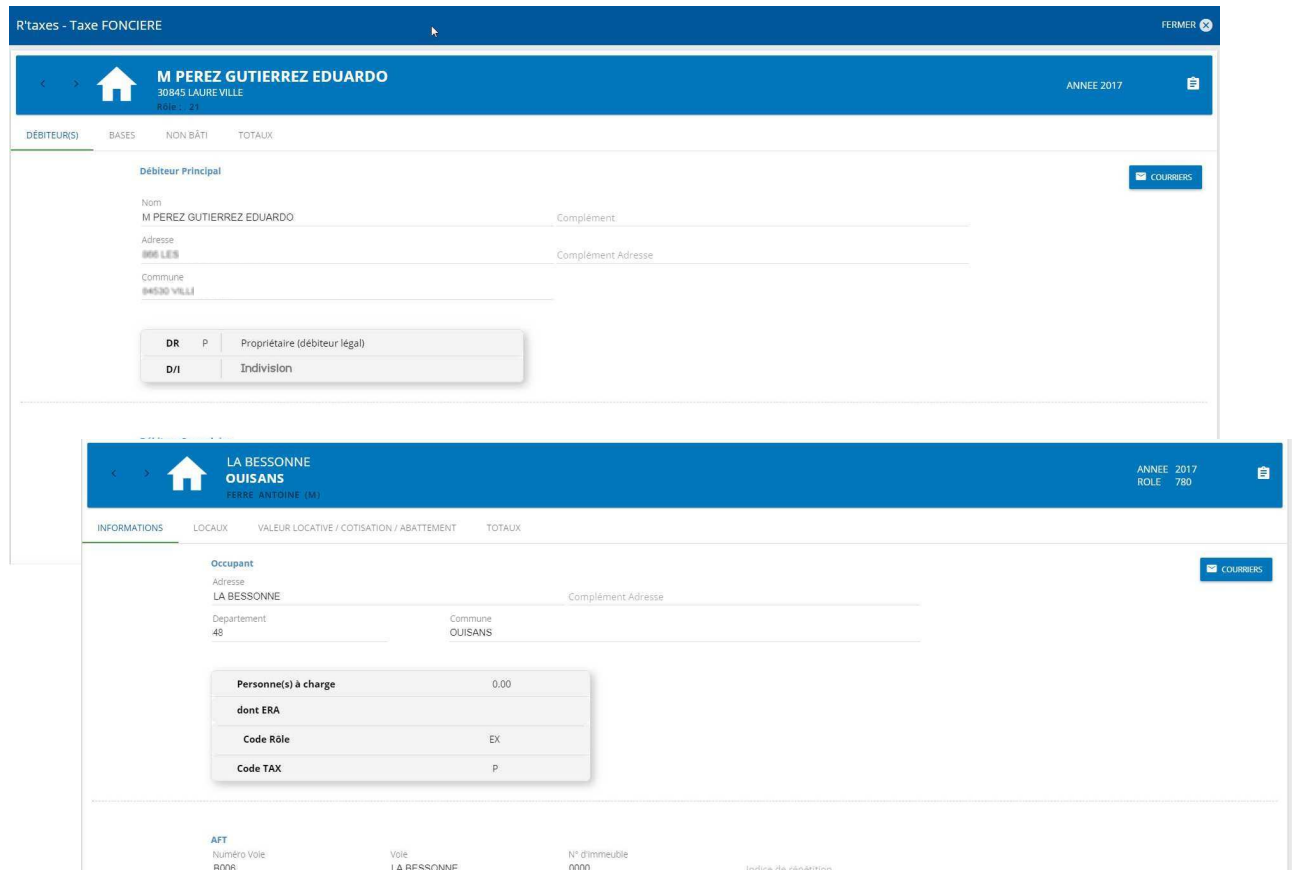
The screenshot shows the 'TAXE FONCIERE' dashboard with a 'DOSSIERS' table. A modal window titled 'Gestion des thèmes pour export' is open, displaying a search bar with the text 'registre TF' and a green 'CREER' button. A callout box with a black border and white background contains the text 'Cliquer que la ligne choisie pour lancer cet export' and an arrow pointing to the search bar.

En cliquant sur le thème, l'application télécharge un fichier csv, avec les colonnes sélectionnées et en prenant également toujours en compte le filtre appliqué sur les données du tableau de bord (rappel : filtre via l'en-tête de colonne ou via une requête).

5. CONSULTER UN DOSSIER

Pour ouvrir un dossier, depuis le tableau de bord, il suffit de cliquer sur la ligne concernée dans le tableau, un nouvel onglet du navigateur s'ouvre avec les détails du dossier (rôle).

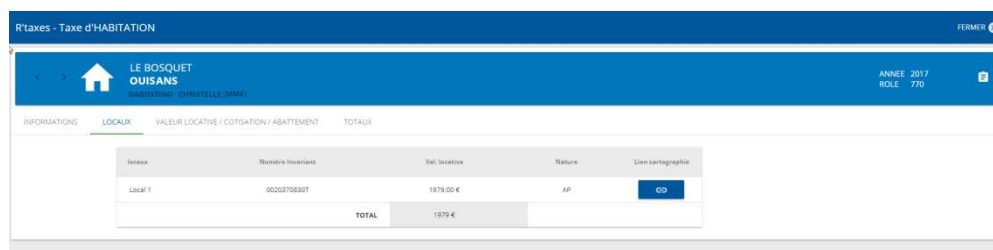
Les données du dossier sont réparties via des onglets



The screenshot displays two overlapping screenshots of the R'taxes web application. The top screenshot shows the 'Taxe FONCIERE' page for 'M PEREZ GUTIERREZ EDUARDO' in 2017. It includes fields for name, address, and commune, along with a 'DÉBITEUR(S)' section showing 'Propriétaire (débiteur légal)'. The bottom screenshot shows the 'Taxe FONCIERE' page for 'LA BESSONNE OUISANS' in 2017. It includes fields for occupant, address, and commune, along with a 'Personne(s) à charge' section showing '0.00' and a 'Code Rôle' of 'EX'. Both screenshots feature a 'COURRIERS' button in the top right corner.

Le bouton Courrier : permet d'accéder à une liste de courriers par type de taxe

Optionnel et spécifique à la TH : un lien vers la cartographie X'map est possible sur un local (qui est affiché avec son numéro invariant), à condition de la mise à disposition des informations cadastrales (matrice et PCI) et du WebSIG X'map en plus de R'taxes.



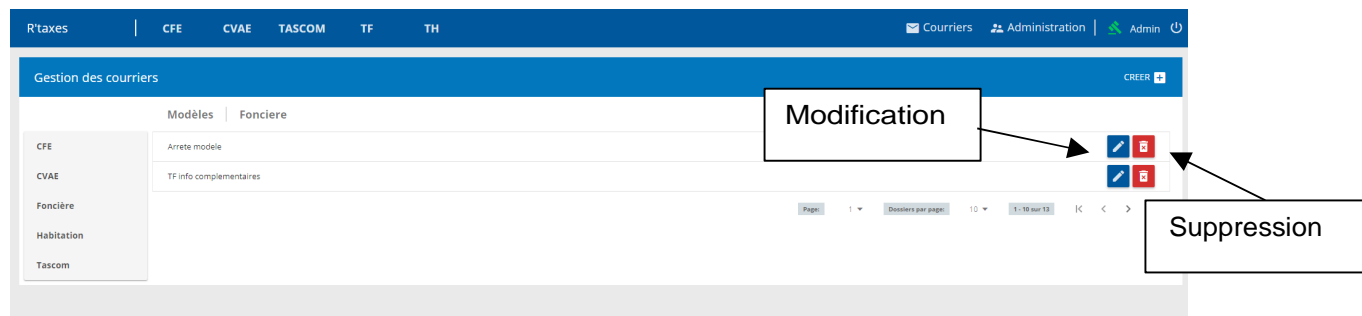
The screenshot displays the 'Taxe d'HABITATION' page for 'LE BOSQUET OUISANS' in 2017. It features a table with columns for 'Local', 'Numero Invariant', 'Val. locative', 'Nature', and 'Lien cartographique'. The table shows one local with a value of 1979.00 € and a nature of 'AP'. A 'TOTAL' row shows a value of 1979 €. A 'CD' button is visible next to the 'Lien cartographique' column.

Local	Numero Invariant	Val. locative	Nature	Lien cartographique
	00203708207	1979.00 €	AP	CD
TOTAL		1979 €		

6. GERER DES MODELES DE COURRIERS PAR TYPE DE TAXE

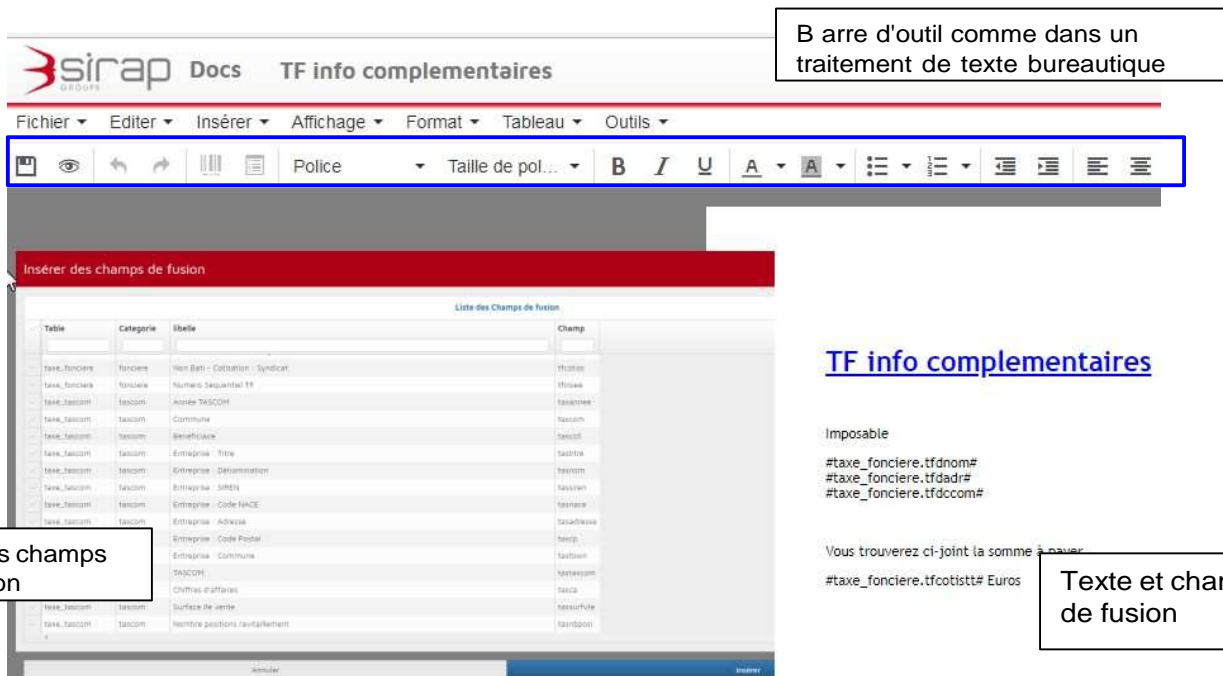
La gestion des modèles de courriers est disponible depuis le tableau de bord de l'application, en cliquant sur « *Courriers* » (barre des fonctionnalités en haut).

R'taxes ouvre alors la liste des documents, classés selon le type de taxe.



Pour créer un nouveau courrier, il faut saisir le nom de votre document.

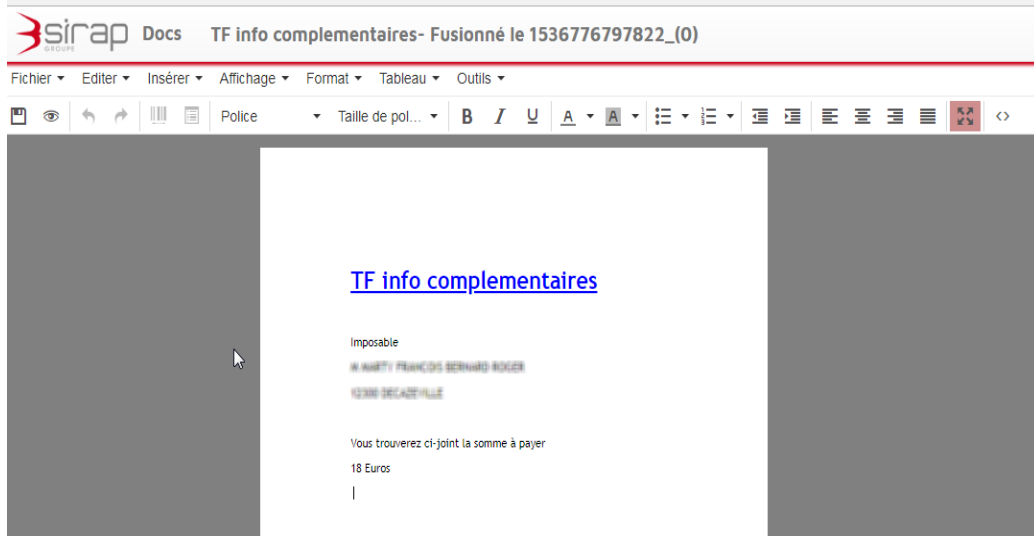
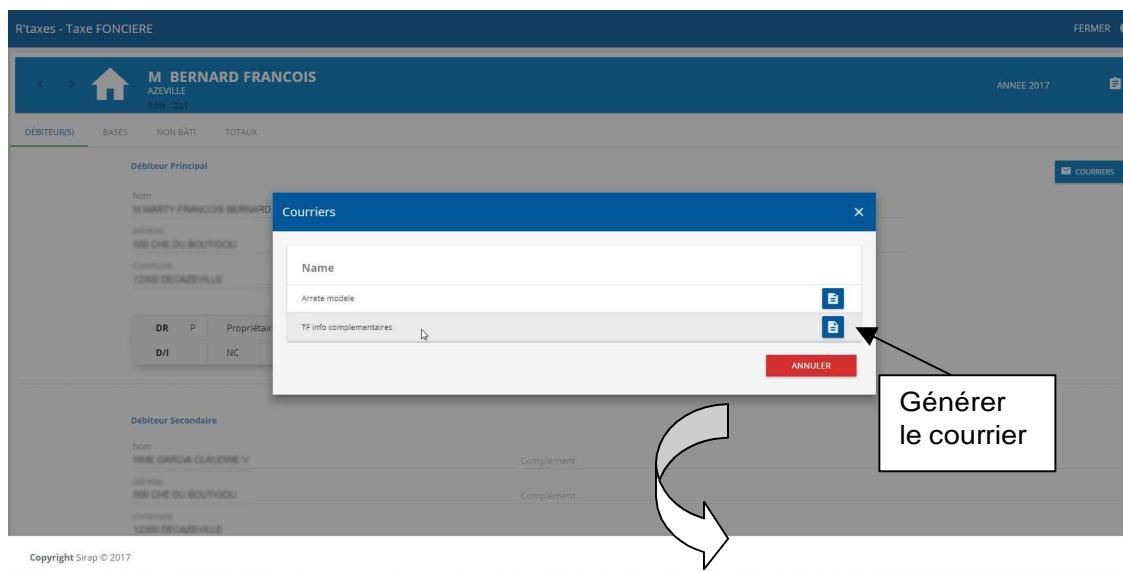
L'application de traitement de texte fullWeb de la SIRAP "Docs" se lance et permet de saisir ce modèle de document (courrier type) avec l'insertion de champs de fusions.



Pour de plus amples informations sur l'utilisation du traitement de texte full web "DOCS" de la SIRAP, veuillez consulter la documentation dédiée.

7. UTILISER UN COURRIER DANS UN DOSSIER DE TAXE

Pour utiliser un courrier, il faut ouvrir un dossier R'taxes, le bouton « *Courriers* » permet d'obtenir la liste des modèles de la taxe, et de lancer l'édition d'un document.



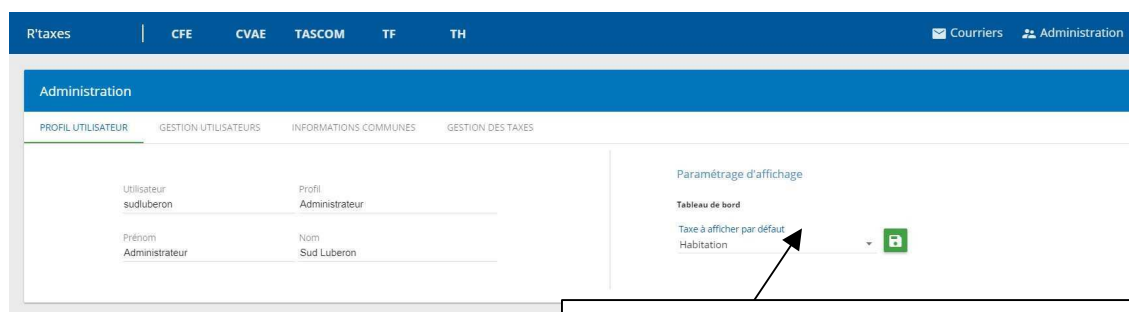
Le document est modifiable, avant impression, il n'est cependant pas conservé pour le moment dans R'taxes.

8. MENU ADMINISTRATION

Ce chapitre décrit les fonctionnalités suivantes :

- Activation du type de taxe de chaque utilisateur
- Accès aux informations sur les communes
- Import des fichiers de taxe fournis par l'administration fiscale.

8.1. Profil utilisateur et activation de la taxe par défaut



The screenshot shows the 'Administration' menu with sub-items: PROFIL UTILISATEUR, GESTION UTILISATEURS, INFORMATIONS COMMUNES, and GESTION DES TAXES. The 'PROFIL UTILISATEUR' section displays user details for 'sudluberon' (Administrateur) and 'Sud Luberon'. The 'Paramétrage d'affichage' section shows 'Tableau de bord' and 'Taxe à afficher par défaut' set to 'Habitation'. A green save button is visible next to the dropdown menu.

Choix du type de taxe affiché par défaut au tableau de bord au lancement de R'taxes
Cliquez sur le bouton vert pour enregistrer le choix effectué.

8.2. Informations communes

Ecran d'information sur les différents taux appliqués à la commune
Ces informations sont récupérées lors de l'import annuel des taxes.

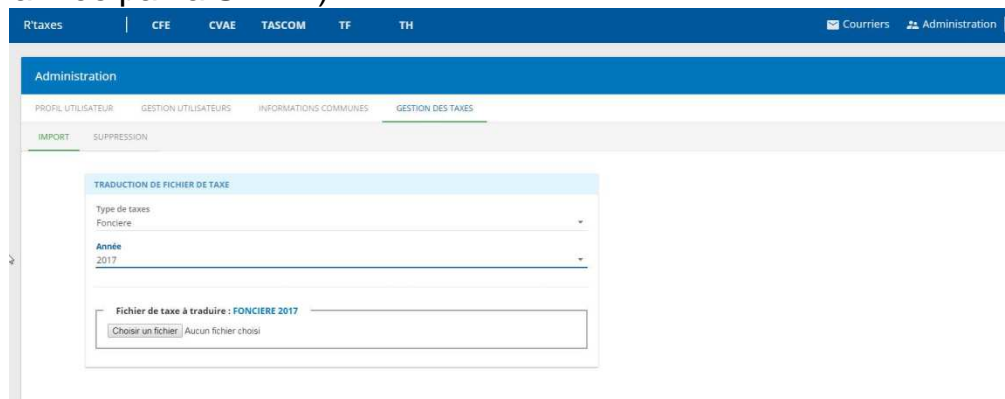
8.3. Gestion des taxes

Ecran permettant l'import des fichiers de taxe fournis par l'administration fiscale.

En plus de l'outil d'import, une fonction de suppression (choix du type de taxe et de l'année) permet de réimporter un lot si besoin.

Import :

- choisir le type de taxe
- choisir l'année parmi les années activées (une année activée est un paramétrage du format d'import adapté aux changements effectuée par l'administration fiscale chaque année, ce paramétrage est mis à jour chaque année par la SIRAP).



The screenshot shows the 'Gestion des taxes' section with sub-items: IMPORT and SUPPRESSION. The 'IMPORT' section is active, displaying a 'TRADUCTION DE FICHIER DE TAXE' form. The form includes a dropdown for 'Type de taxes' (Foncier) and a dropdown for 'Année' (2017). Below, it shows 'Fichier de taxe à traduire : FONCIERE 2017' and a 'Choisir un fichier' button.

9. ANNEXE

Glossaire

- **TF** : La **Taxe Foncières** est réclamée aux propriétaires portant principalement sur parties différentes : la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) , la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB) , la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM)

- **TH** : La **Taxe d'Habitation** est perçue par la commune où se situe le bien immobilier. Elle s'adresse à toutes les personnes propriétaires, locataires ou occupantes à titre gratuit de leur résidence principale ou d'une résidence secondaire. Le contribuable paie la taxe d'habitation du logement qu'il habitait au 1er janvier, même s'il a déménagé depuis.

- **CFE** : La **Cotisation Foncière des Entreprises** est l'une des 2 composantes de la contribution économique territoriale (CET) avec la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE). Contrairement à la taxe professionnelle, dont elle reprend l'essentiel des règles, la CFE est basée uniquement sur les biens soumis à la taxe foncière. Cette taxe est due dans chaque commune où l'entreprise dispose de locaux et de terrains.

- **CVAE** : La **Cotisation sur la Valeur Ajoutée** est l'une des deux composantes de la contribution économique territoriale (CET). Elle est due par les entreprises et les travailleurs indépendants à partir d'un certain chiffre d'affaires et est calculée en fonction de la valeur ajoutée produite par l'entreprise. Elle est affectée aux collectivités territoriales : les communes et leurs groupements, les départements et les régions.

- **TASCOM** : **T**Axe sur les **S**urfaces **C**OMmerciales concerne Les commerces exploitant une surface de vente au détail de plus de 400 m², et réalisant un chiffre d'affaires hors taxe à partir de 460 000 €,
La taxe est déductible du résultat fiscal de l'entreprise.