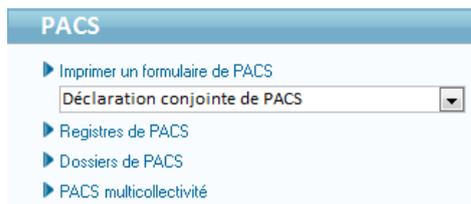


Enregistrement des PACS en mairie au 1^{er} novembre 2017

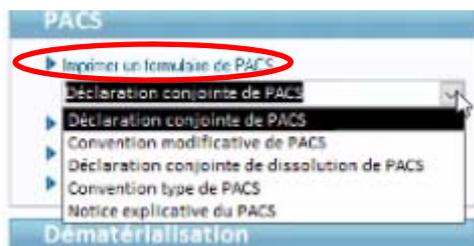
Sous E GRC / Bureau métier Etat Civil



I. EDITION DES FICHES PREPARATOIRES

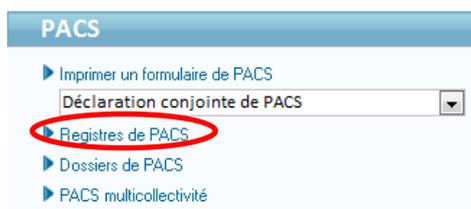
Différentes **fiches CERFA** vierges (demandes, modifications, dissolutions et notice) sont disponibles via le combo ci-dessous. Elles sont à **remettre** aux demandeurs pour qu'ils puissent les **compléter** afin d'ouvrir le dossier de PACS.

 **A aujourd'hui, ces fiches ne sont pas à jour sur le logiciel de Berger Levraut, merci de les télécharger depuis l'adresse suivante :** <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N144>



II. OUVERTURE DU REGISTRE DE PACS

Avant de saisir le premier dossier, il est nécessaire d'**ouvrir un registre** pour le suivi de la numérotation des dossiers de PACS (en cliquant sur Registres de PACS et ouvrir). Le PACS n'est pas un acte d'état civil, la notion de registre n'est donc pas la même que pour les naissances, décès, mariages, vous n'aurez pas de visu sur ce registre.



III. SAISIE DU DOSSIER DE PACS

En cliquant sur  vous retrouvez un écran semblable à celui de la saisie d'un dossier de mariage et plus tard l'historique de vos PACS

Critères de recherche

Du numéro au numéro

Nom Etat

Prénom Date de conclusion entre le et le

Date de dissolution entre le et le

Tri par date
 Croissant
 Décroissant

Liste des dossiers de PACS

Numéro	Conclusion	Etat	Événement	NOM prénom partenaire 1	NOM prénom partenaire 2	Collectivité

Pour enregistrer un nouveau dossier cliquez sur **créer**



Vous obtenez l'écran suivant :

Pacs Événements Pièces à fournir Éditions

Partenaire 1 Parents partenaire 1 Partenaire 2 Parents partenaire 2

Conclusion

Numéro Registre de PACS 2017

Date de création (Date de dépôt)

Décision

Date de prise d'effet (Date de conclusion)

Officier de l'état civil

Résidence commune

Ville

C.P.

N°

Voie

Compléments

Informations INSEE

Nombre d'enfants en commun

Sur l'onglet PACS :

Le **numéro** se compose du code INSEE de la collectivité, suivi de l'année du registre et d'un numéro à 6 chiffres qui s'incrémente automatiquement.



Pour les communes nouvelles qui gèrent l'état civil dans leur commune déléguée, ce numéro à 6 chiffres devra prendre une forme différente. Ces communes déléguées devront être classées par ordre alphabétique et détenir une codification qui leur est propre. Chaque début d'année cette codification devra être modifiée lors de la saisie du **1^{er} dossier uniquement**.

Exemple au 1^{er} Janvier 2018 :

- Commune chef-lieu 12XXX 2018 000001
- Commune déléguée A 12XXX 2018 010001
- Commune déléguée B 12XXX 2018 020001
- Commune déléguée C 12XXX 2018 030001

La **date de création** est la date du dépôt des documents CERFA complétés par les demandeurs.

La **décision** peut prendre trois formes :

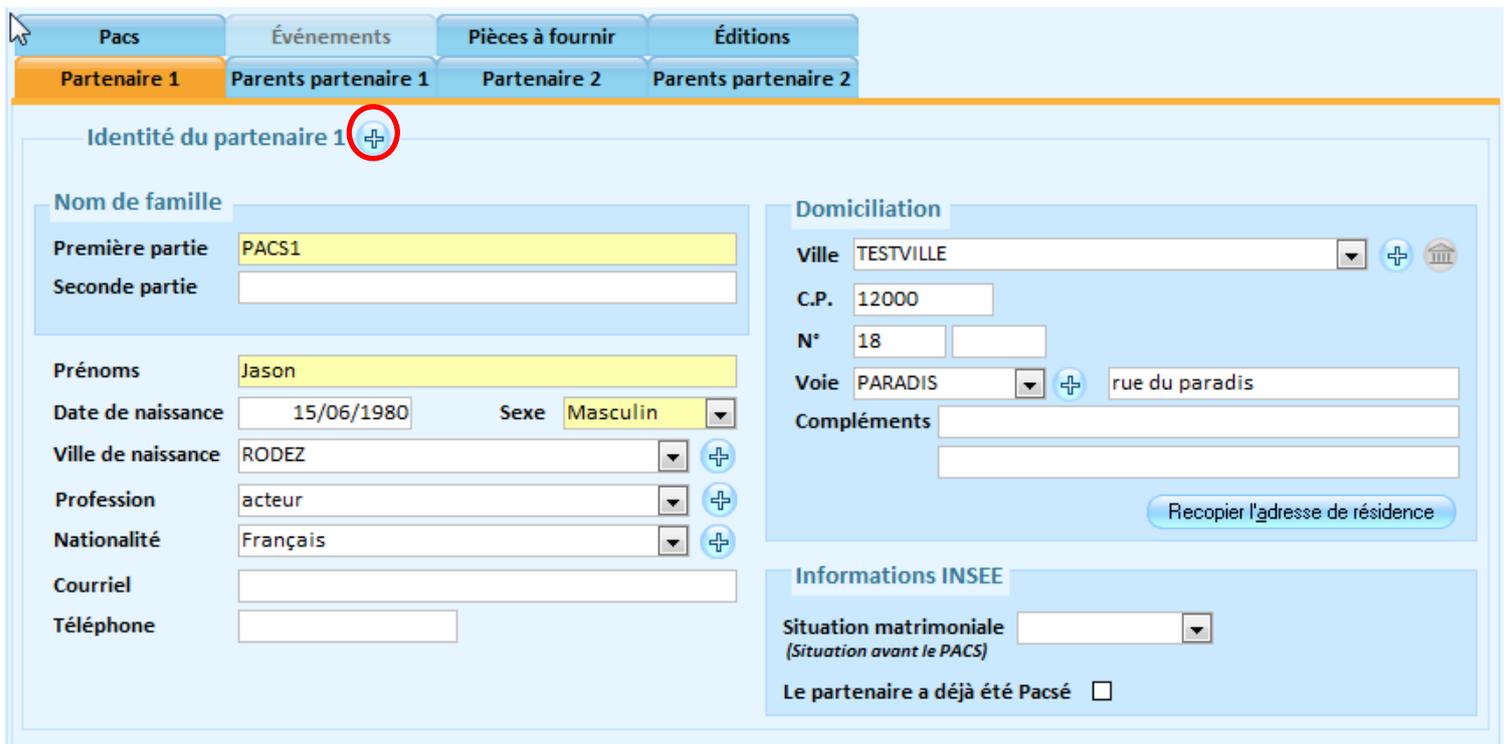
- en attente (au moment de la constitution du dossier et en attente de pièces obligatoires),
- acceptée,
- refusée.

Résidence Commune : indiquer l'adresse des demandeurs qui doit être dans la commune où le PACS est conclu (si la condition de résidence n'est pas remplie, l'officier de l'état civil rendra une décision d'irrecevabilité motivée par son incompétence territoriale).

Informations INSEE : données facultatives à des fins statistiques.

Sur l'onglet Partenaire 1 :

Allez chercher le partenaire 1 avec l'icône  s'il est présent dans votre fichier citoyen, sinon créer sa fiche.



Identité du partenaire 1

Nom de famille

Première partie : PACS1
Seconde partie : [vide]

Prénoms : Jason

Date de naissance : 15/06/1980 Sexe : Masculin

Ville de naissance : RODEZ

Profession : acteur

Nationalité : Français

Courriel : [vide]

Téléphone : [vide]

Domiciliation

Ville : TESTVILLE
C.P. : 12000
N° : 18
Voie : PARADIS rue du paradis
Compléments : [vide]

Recopier l'adresse de résidence

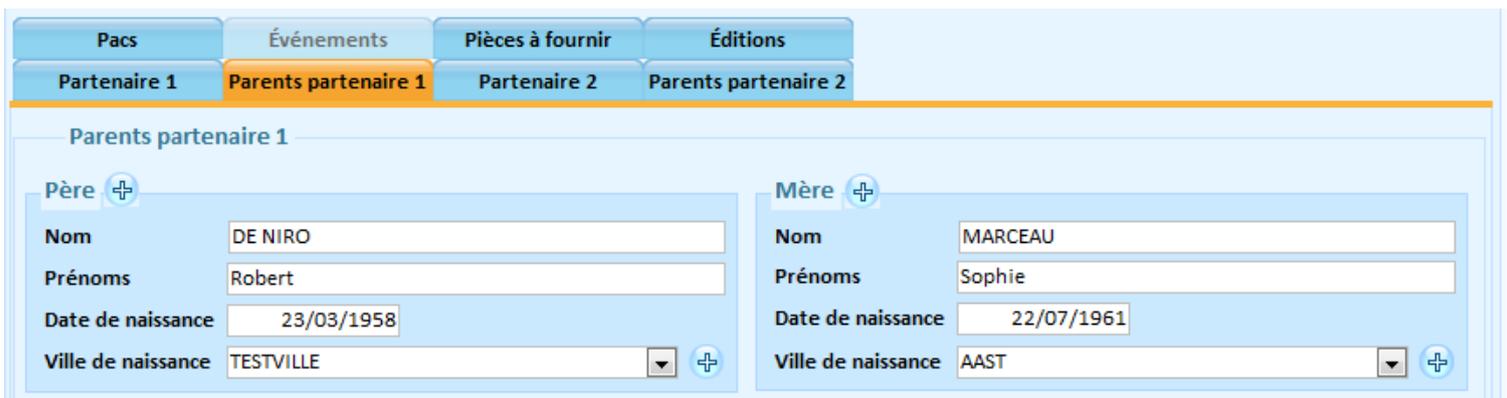
Informations INSEE

Situation matrimoniale (Situation avant le PACS) : [vide]

Le partenaire a déjà été Pacsé

Sur l'onglet Parents partenaire 1 (Champs facultatifs) :

Soit les parents sont répertoriés dans la collectivité en tant que citoyens, vous les recherchez par l'icône  soit vous les saisissez directement dans les champs dédiés.



Parents partenaire 1

Père

Nom : DE NIRO
Prénoms : Robert
Date de naissance : 23/03/1958
Ville de naissance : TESTVILLE

Mère

Nom : MARCEAU
Prénoms : Sophie
Date de naissance : 22/07/1961
Ville de naissance : AAST

Renouvelez l'opération pour les **onglets Partenaire 2 et Parents partenaire 2**.

Sur l'onglet Pièces à fournir :

Il permet d'enregistrer toutes les pièces nécessaires au dossier de PACS, sous une forme numérisée :

- pièces d'identité : carte d'identité ou équivalent...
- pièces d'état civil : extrait d'acte de naissance avec filiation
- déclaration sur l'honneur par laquelle les partenaires indiquent n'avoir entre eux aucun lien de parenté ou d'alliance qui constituerait un empêchement au PACS...

Cliquez sur *Parcourir* (1) pour récupérer votre pièce au format PDF préalablement scannée.

Sur la ligne **description**, vous pouvez la renommer.

Puis cliquez sur *Ajouter* (2)

The screenshot shows the 'Pièces à fournir' tab selected. The 'Attacher une pièce' section contains the following fields and buttons:

- Nom du fichier d'origine: Carte d'identité
- Description: Carte d'identité
- Type: Pièces justificatives
- Pièces associées au dossier : 0

Buttons 'Parcourir' and 'Ajouter' are circled in red. To the right of the image, the numbers (1) and (2) are written in red, corresponding to the circled buttons.

Below the form is a table titled 'Liste des pièces associées au dossier' with columns: Type, Description, Fichier d'origine, Voir, and Supprimer.

Une fois ajoutée, la pièce apparaît dans la liste des pièces associées au dossier.

The screenshot shows the 'Pièces à fournir' tab. The 'Attacher une pièce' section now shows:

- Nom du fichier d'origine: (empty)
- Description: (empty)
- Type: (empty)
- Pièces associées au dossier : 1

The 'Liste des pièces associées au dossier' table now contains one entry:

Type	Description	Fichier d'origine	Voir	Supprimer
Pièces justificatives	Carte d'identité	Carte d'identité		

Sur l'onglet Edition :

Le PACS est en attente, un récépissé d'enregistrement de déclaration attestant du dépôt du dossier est à remettre aux demandeurs.

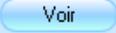
Pacs	Événements	Pièces à fournir	Éditions
Partenaire 1	Parents partenaire 1	Partenaire 2	Parents partenaire 2
Conclusion			
Récépissé de l'enregistrement de la déclaration conjointe des partenaires du PACS			<input checked="" type="checkbox"/>
Avis de mise à jour de l'acte de naissance du partenaire 1			<input type="checkbox"/>
Avis de mise à jour de l'acte de naissance du partenaire 2			<input type="checkbox"/>

Pour éditer un document :

- Cochez la(les) case(s) correspondant au(x) document(s) souhaité(s).
- Cliquez sur le bouton 

Sur certaines éditions se trouvent un bouton « Ajouter au dossier ». Pour ces éditions-là, la commune doit les conserver au dossier pendant 5 ans (notamment ce récépissé).

Une fois ajouté vous les retrouverez via l'**onglet Pièces à fournir**

Liste des pièces associées au dossier			
Type	Description	Fichier d'origine	
Pièces justificatives	Carte d'identité	Carte d'identité	
Pièces justificatives	Récépissé déclaration conjointe	Récépissé déclaration conjointe	

Si l'officier d'état civil n'a pas encore pris de décision sur le dossier le PACS est à l'état « **A conclure** » dans l'historique.

Critères de recherche

Du numéro au numéro

Nom Etat

Prénom Date de conclusion entre le et le

Date de dissolution entre le et le

Tri par date
 Croissant
 Décroissant



Liste des dossiers de PACS

Numéro	Conclusion	Etat	Événement	NOM prénom partenaire 1	NOM prénom partenaire 2	Collectivité
122032017000001		A conclure		PACS1 Jason	BAT DES AILES Sally	ROQUEFORT SUR SC

En double cliquant sur la ligne vous revenez au premier écran du dossier de PACS

Pacs	Événements	Pièces à fournir	Éditions
Partenaire 1	Parents partenaire 1	Partenaire 2	Parents partenaire 2
Conclusion			
Numéro	<input type="text" value="12999"/> <input type="text" value="2017"/> <input type="text" value="000001"/>	Registr	
Date de création (Date de dépôt)	<input type="text" value="07/11/2017"/>		
Décision	<input type="text" value="En attente"/>		
Date de prise d'effet (Date de conclusion)	<input type="text" value="En attente"/>		
Officier de l'état civil	<input type="text" value="Refusée"/>		

Si vous sélectionnez « refusée » sur l'onglet Décision, votre dossier passe à l'état refusé.

Si acceptée, la date de prise d'effet devient obligatoire.

La plupart du temps elle est identique à la date de création (date du dépôt). Il se peut que celle-ci soit différente lorsque le dossier est incomplet au moment de sa création. Dans ce cas-là, la date de prise d'effet correspondra au jour du dépôt du dernier document obligatoire.

Le dossier passe à l'état « **Conclu** », le PACS est finalisé, l'onglet « Evénements » est accessible afin de permettre de modifier ou de dissoudre les dossiers existants.

Critères de recherche 

Du numéro au numéro

Nom Etat

Prénom Date de conclusion entre le et le

Date de dissolution entre le et le

Tri par date
 Croissant
 Décroissant

Liste des dossiers de PACS

Numéro	Conclusion	Etat	Evénement	NOM prénom partenaire 1	NOM prénom partenaire 2	Collectivité
129992017000001	07/11/2016	Conclu		PACS1 Jason	BAT DES AILES Sally	ROQUEFORT SUR SC



Il faut penser à rajouter manuellement la date de naissance du partenaire 2 sur les avis de mention de pacs envoyés aux communes de naissance.