

Création d'un compte technique pour un accès API en Production

communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creation-dun-compte-technique-pour-un-acces-api-en-

Introduction

Cette page décrit les opérations permettant de créer un utilisateur technique ainsi que la possibilité de réinitialiser le mot de passe une fois le compte créé.

Définition d'un utilisateur technique

L'utilisateur technique est l'utilisateur qui permet aux SI externes de se connecter au système CPP en API. Ce compte utilisateur ne peut pas être utilisé pour se connecter au portail.

L'utilisateur technique possède les mêmes droits que le gestionnaire principal de la structure, y compris sur les autres structures du gestionnaire principal.

Création du compte technique

La création d'un compte technique nécessite une connexion avec un utilisateur ayant un rattachement de type "*Gestionnaire principal*" à une structure. L'onglet **Activité du gestionnaire** est donc accessible.

The screenshot displays the Chorus Pro user interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL CONNECTÉ, ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE, DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC, FACTURES ÉMISES, and SOLLICITATIONS ÉMISES. Below these is a 'MON COMPTE' section. The main content area is divided into two panels: 'FIL D'ÉVÉNEMENTS' and 'ACTUALITÉS'. The 'FIL D'ÉVÉNEMENTS' panel shows a date '31/07/2019' and a location '78 RUE D'AUTEUIL', with a note '* Sans service : - Ouverture d'un (ou plusieurs) espace(s)'. The 'ACTUALITÉS' panel shows a 'comm 01' entry with the text 'testBonjour' and a message about assistance: 'Pour obtenir de l'assistance dans l'utilisation de Chorus Pro, vous avez 2 possibilités : 1. Utiliser l'assistante virtuelle « ClaudIA » 2. Saisir une sollicitation'. Below the panels is an 'ACCÈS RAPIDE' section with four buttons: '+ Ajouter un espace', 'Rechercher structure publique', '+ Déposer une facture', and 'Accéder aux rejets EDI'.

Cliquer sur l'onglet **Activités du gestionnaire**.

This screenshot shows the navigation bar of the Chorus Pro interface. The tabs are: ACCUEIL CONNECTÉ, ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE (highlighted with a yellow box), DEMANDE DE REMBOURSEMENT TIC, FACTURES ÉMISES, and SOLLICITATIONS ÉMISES. Below the tabs is a 'MON COMPTE' section, and at the bottom, the text 'ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE' is displayed.

Dans le bloc *Mes structures*, cliquer sur l'icône **Modifier la fiche structure**

MES STRUCTURES Exporter au format CSV

« « 1 » » 5 lignes par page (1 ligne(s))

Identifiant structure	Raison sociale	Date de création	Services	Statut	Actions
39012665400024	78 RUE D'AUTEUIL	22/05/2019		ACTIF	

[Rattacher un utilisateur](#) [+ Créer une nouvelle structure](#)

L'écran de modification d'une fiche structure s'affiche.

ACCUEIL CONNECTÉ **ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE** FACTURES ÉMISES SOLLICITATIONS ÉMISES MON COMPTE

MODIFICATION DE LA STRUCTURE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Raison sociale : 78 RUE D'AUTEUIL Type d'identifiant * : Structure avec N° SIRET

Identifiant * : 39012665400024 Statut * : Actif

Libellé de la structure :

Adresse électronique :

Numéro RCS :

Numéro TVA intracommunautaire :

Est émetteur de flux EDI

Recevoir les cycles de vies en EDI

Demande de raccordement active

Applications utilisées * :

La structure est un centre de gestion agricole

Informations générales demandes de remboursement TIC

Catégorie de bénéficiaire :

Numéro PACAGE :

Structure Privée Structure Publique

[Modifier l'identifiant](#)

[Mettre à jour depuis base INSEE](#)

Dans le bloc *Utilisateurs rattachés à la structure*, cliquer sur le bouton **Créer un utilisateur technique**.

UTILISATEURS RATTACHÉS À LA STRUCTURE Exporter au format CSV

Gestionnaire Principal : Allavoine Catherine (catherine@aife.fr)

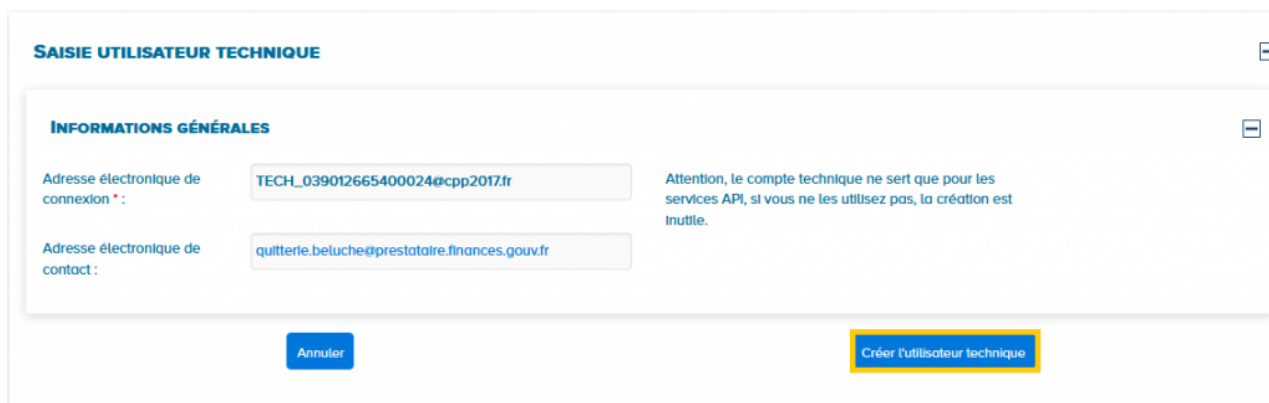
« « 1 » » 5 Total de 1 utilisateur(s).

Nom	Prénom	Adresse de connexion	Rôle	Statut utilisateur	Date de réactivation	Date dernière connexion	Statut du rattachement	Actions
Allavoine	Catherine	catherine@aife.fr	Gestionnaire Principal	Actif		01/08/2019	Validé	

[+ Rattacher un utilisateur](#) [Désactiver des utilisateurs](#) [Réactiver des utilisateurs](#) [Supprimer les utilisateurs sélectionnés](#) [+ Créer un utilisateur technique](#)

L'écran *Saisie utilisateur technique* présente les informations générales du compte technique.

Cliquer sur le bouton **Créer l'utilisateur technique**.

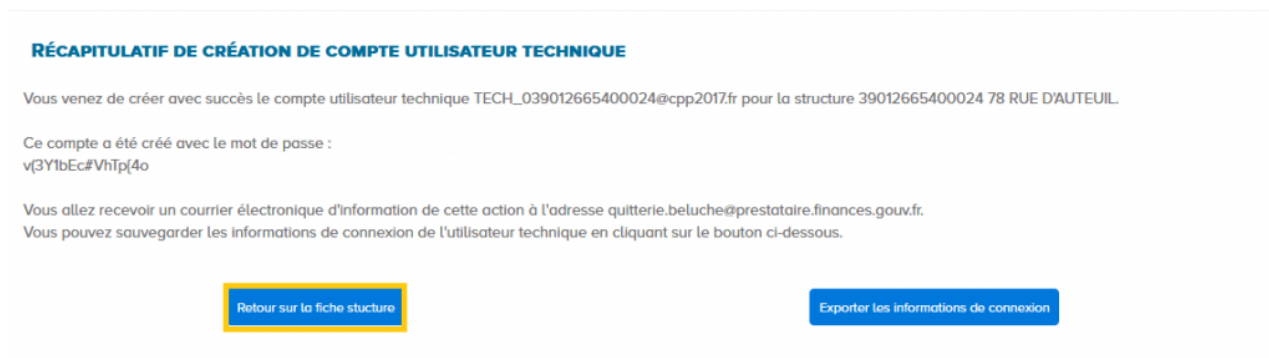


L'utilisateur technique est créé. Un récapitulatif est affiché : il rappelle les informations concernant le compte et la structure.

Attention : Le mot de passe ne sera jamais réaffiché en dehors de cet écran.

Il est possible d'exporter ces informations au format PDF en cliquant sur le bouton **Exporter les informations de connexion**.

Une notification est également envoyée par courriel au Gestionnaire Principal de la structure pour confirmer la création du compte technique.



Lors du clic sur le bouton **Retour sur la fiche structure**, le bloc *utilisateurs rattachés à la structure* est mis à jour avec les informations du compte technique.

Un courriel électronique vous est également envoyé pour informer le gestionnaire principal de cette action.

Réinitialisation du mot de passe

Tout comme pour la création de l'utilisateur technique, seul le gestionnaire principal de la structure est habilité à réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur technique.

A partir du bloc « **Activités du gestionnaire** », dans le bloc « **Mes structures** », cliquez sur le petit stylo vous permettant d'accéder à la fiche structure.

ACTIVITÉS DU GESTIONNAIRE

MES STRUCTURES

Exporter au format CSV

5 lignes par page (1 ligne(s))

Identifiant structure	Raison sociale	Date de création	Services	Statut	Actions
39012665400024	78 RUE D'AUTEUIL	22/05/2019		ACTIF	 

Rattacher un utilisateur

+ Créer une nouvelle structure

Vous êtes dans la page de modification de la structure.

Dans le bloc « **Utilisateurs rattachés à la structure** », cliquez sur le bouton « **Réinitialiser le mot de passe (utilisateur technique)** ».

UTILISATEURS RATTACHÉS À LA STRUCTURE

Exporter au format CSV

Gestionnaire Principal : Allavoine Catherine (catherine@alife.fr)

Utilisateur technique : TECH_039012665400024@cpp2017.fr (ACTIF)

Expiration du mot de passe de l'utilisateur technique : 28/09/2020 15:07:50

5 Total de 1 utilisateur(s).

Nom	Prénom	Adresse de connexion	Rôle	Statut utilisateur	Date de réactivation	Date dernière connexion	Statut du rattachement	Actions
Allavoine	Catherine	catherine@alife.fr	Gestionnaire Principal	Actif		01/08/2019	Validé	

+ Rattacher un utilisateur

Désactiver des utilisateurs

Réactiver des utilisateurs

Supprimer les utilisateurs sélectionnés

Réinitialiser le mot de passe (utilisateur technique)

Une fenêtre de confirmation s'affiche. Cliquer sur le bouton **Confirmer**.

Confirmation de réinitialisation du mot de passe



Vous avez demandé la réinitialisation du mot de passe de l'utilisateur technique. Suite à la réinitialisation, l'ancien mot de passe ne pourra pas être utilisé pour faire appel aux services de Chorus Pro.

Vous devez modifier vos appels de services afin d'indiquer le nouveau mot de passe.

← Annuler

✓ Confirmer

Le mot de passe de l'utilisateur technique est désormais réinitialisé et les informations récapitulatives apparaissent dans le pavé ci-dessous.

RÉCAPITULATIF DE RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE DU COMPTE UTILISATEUR TECHNIQUE

Vous venez de réinitialiser avec succès le mot de passe du compte utilisateur technique TECH_039012665400024@cpp2017.fr pour la structure 39012665400024 78 RUE D'AUTEUIL.

Ce compte a été réinitialisé avec le mot de passe :
.,c7PNcw5ohu,(YwI

Vous allez recevoir un courrier électronique d'information de cette action à l'adresse quitterie.beluche@prestataire.finances.gouv.fr.
Vous pouvez sauvegarder les informations de connexion de l'utilisateur technique en cliquant sur le bouton ci-dessous.

N'OUBLIEZ PAS DE MODIFIER VOS APPELS DE SERVICES AFIN D'INDIQUER LE NOUVEAU MOT DE PASSE.

[Retour sur la fiche structure](#)

[Exporter les informations de connexion](#)

Un courriel informant de cette action est également envoyé au Gestionnaire Principal de la structure.

Point d'attention : veillez à informer votre responsable informatique de la réinitialisation du mot de passe ou votre éditeur (si votre raccordement est géré par un éditeur). En effet, toute modification non prise en compte dans vos systèmes risque de bloquer les appels API.

Nota Bene : si le gestionnaire principal de la structure change, l'adresse de contact de l'utilisateur technique est mise à jour avec celle du nouveau gestionnaire principal désigné.

De même, lorsque le gestionnaire principal modifie son adresse de contact, celle de l'utilisateur technique est automatiquement modifiée.

Dernière mise à jour : août 2, 2019

Partager :

20433 [Le Mode API](#), [Utiliser Chorus Pro En Mode API](#), [Utiliser Chorus Pro En Mode API. API](#), [Qualification](#), [Utilisateur Technique](#)

Articles en lien -

- [Introduction au choix d'un mode d'accès ou de raccordement](#)
- [Choisir son mode d'accès à Chorus Pro](#)
- [Portail de qualification sur Chorus Pro](#)

Tous droits réservés [AIFE](#)